دائـرة التـعـلـيـم والـمـعـرفـة
DEPARTMENT OF EDUCATION
AND KNOWLEDGE

سياسات وإرشادات إعادة فتح المدارس الخاصة

رسالة رئيس دائرة التعليم والمعرفة

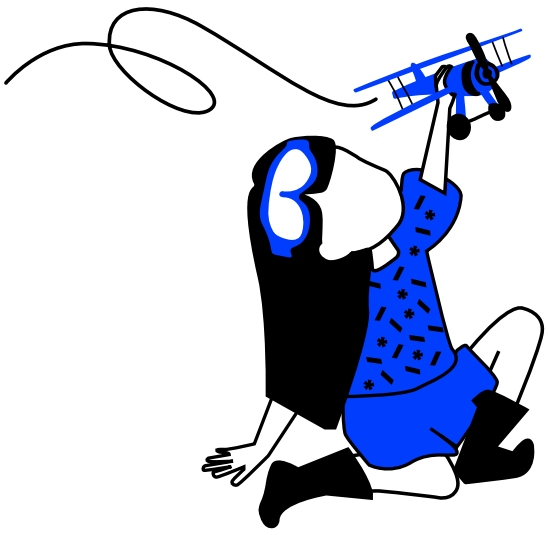
إن سلامة أبنائنا الطلبة والعاملين في المدارس أمر بالغ الأهمية، وهو ما نأخذه في الاعتبار لإعادة النظر في إمكانية العودة إلى الفصول الدراسية.

لقد قمنا بإجراء بحوث مكثفة حول تجارب إعادة فتح المدارس حول العالم، بالإضافة إلى استقصاء آراء وتحليلات القيادات المدرسية والمعلمين وأولياء الأمور وتحديد والتحديات من خلال مجموعات التشاور والاستبيانات. وقد مكّنتنا هذه الجهود من تحديد أهدافنا بوضع هذه السياســـات والإرشادات، والتي ستضمن أن تكون هذه العملية سلسة قدر الإمكان ومرنة في نفس الوقت لاستيعاب خصوصية كل مدرسة وتلبية متطلباتها.

نضع الآن هذه السياســات والإرشادات بين أيديكم، ونعهد إليكم بسلامة ورعاية طلبتنا وهم يعيدون اكتشاف الحياة المدرسية بعيداً عن الشاشات الإلكترونية. وأنا على ثقة في التزامكم وقدرتكم على تقديم رســـالتكم التعليمية بتميز خلال الفترة القادمة، وكمــا أنني على ثقة بقدرتكم على مواكبة التغيرات والتعامل مع أي مستجدات تطرأ في حال اضطررنا إلى إعادة إغلاق المدارس، وذلك لأن سلامتكم وسلامة طلبتنا تأتي على قائمة أولوياتنا.

نشكركم على دعمكم وتعاونكم المستمر.

سارة مسلم
رئيس دائرة التعليم والمعرفة

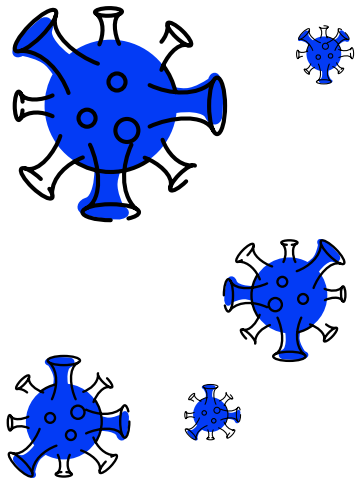


تمكين التعليم

T. +971 (2) 615 0000 IG. ADEK_INSTA WWW.ADEK.GOV.AE

جدول المحتويات

نبذة عن فيروس كوفيد- 19		• 3
الغرض		• 5
إطار عمل السياسات والإرشادات		• 6
1 العمليات الآمنة		• 7
1.1	استئناف العمليات	• 7
1.2	معايير إعادة إغلاق المدارس	• 8
1.3	متطلبات الدخول لمبنى المدرسة	• 9
1.4	سياسات ولوائح الدخول والخروج	• 13
1.5	إدارة المساحة / توزيع المساحات	• 16
1.6	النظافة الشخصية	• 21
1.7	التنظيف والتعقيم والتطهير	• 25
1.8	المواصلات	• 29
1.9	إدارة الحوادث والاستعداد للطوارئ	• 32
1.10	الأنشطة اللاصفية والسفر	• 36
2 التعليم والتعلم		• 37
2.1	الحضور والغياب	• 37
2.2	الطابور الصباحي	• 39
2.3	نماذج إعادة فتح المدارس	• 39
2.4	تقسيم الطلبة إلى مجموعات	• 43
2.5	وضع وصياغة ممارسات التعلم عن بعد	• 45
2.6	المناهج والتدريس	• 47
2.7	التوظيف	• 48
2.8	الاختبارات والتقييم	• 50
3 الصحة النفسية والذهنية للطلبة والعاملين في المدارس		• 54
3.1	التوجيه والإرشاد	• 54
3.2	مشاركة الطلبة	• 55
3.3	صحة وسلامة الموظفين	• 55
3.4	خطة التواصل والاتصال	• 56
4 الدعم المجتمعي		• 58
4.1	مراعاة الظروف المادية	• 58
4.2	التدخل في العملية التعليمية	• 59
4.3	مشاركة أولياء الأمور	• 59
4.4	رعاية أطفال الموظفين ذوي الأولوية	• 60
الملحقات		• 62



نبذة عن فيروس كوفيد-19

ما هو عدوى فيروس كوفيد-19؟

هو مرض تسببه سلالة جديدة من الفيروس التاجي، حيث تشير «CO» إلى كلمة كورونا و «VI» إلى فيروس و «D» إلى المرض، كان يُشار إلى هذا المرض في السابق باسم «فيروس كورونا الجديد لعام 2019» أو «2019-nCoV». فيروس كوفيد-19 هو فيروس جديد مرتبط بنفس عائلة الفيروسات التي تسبب متلازمة الالتهاب الرئوي الحاد (سارس) وبعض أنواع نزلات البرد.

ما هي أعراض عدوى فيروس كوفيد-19؟

يمكن أن تشمل الأعراض الحمى والسعال وضيق التنفس. في الحالات الشديدة، يمكن أن تتسبب في عدوى الالتهاب الرئوي أو صعوبات في التنفس. وفي حالات نادرة، يمكن أن يكون المرض مميتًا. تتشابه هذه الأعراض مع الأنفلونزا أو نزلات البرد وهي أكثر شيوعًا من كوفيد-19. ونظراً لهذا التشابه، يجب إجراء الاختبار للتأكد من عدم الإصابة بفيروس كوفيد-19.

كيف ينتشر فيروس كوفيد-19؟

ينتقل الفيروس من خلال الاتصال المباشر عبر قطرات الجهاز التنفسي للشخص المصاب (المتولدة عن طريق السعال والعطس). يمكن أيضًا أن يصاب الأفراد عن طريق لمس الأسطح الملوثة بالفيروس ولمس وجوههم (مثل العيون والأنف والفم). قد يعيش فيروس كوفيد19- على الأسطح لعدة ساعات، ولكن يمكن للمطهرات أن تقتله.

من هم الأشخاص الأكثر عرضة لخطر الإصابة بهذا الفيروس؟

لايزال هناك المزيد لمعرفته عن هذا الفيروس، ولكن يبدو أن كبار السن والأشخاص الذين يعانون من أمراض مزمنة مثل مرضى السكري والقلب، هم الأكثر عرضة لخطر الإصابة بأعراض الفيروس الحادة، ونظرًا لأن هذا فيروس جديد، ما زلنا نتعلم مدى تأثيره على الأطفال. نحن ندرك أنه من الممكن أن يصاب الأشخاص في أي عمر بالفيروس، ولكن حتى الآن لم يتم الإبلاغ عن حالات إصابة ضمن الأطفال إلا بشكل محدود جداً.

ما هو علاج فيروس كوفيد-19؟

يمكن علاج بعض أعراض الفيروس، وفي حال تلقى المصاب الرعاية المبكرة اللازمة من مقدم الرعاية الصحية، فإن المرض يصبح أقل خطورة، وتجدر الإشارة إلى أنه حتى الآن لا يوجد لقاح متوفر لعلاج عدوى فيروس كوفيد-19، ولكن هناك العديد من التجارب السريرية التي يتم إجراؤها لتقييم العلاجات المحتملة للفيروس.

كيف يمكن الحد من انتشار عدوى فيروس كوفيد-19 أو منعه؟

كما هو الحال مع التهابات الجهاز التنفسي الأخرى مثل الأنفلونزا أو نزلات البرد، تعتبر تدابير الصحة العامة ضرورية للحد من انتشار الأمراض، وهي إجراءات وقائية يومية، وتشمل التالي:

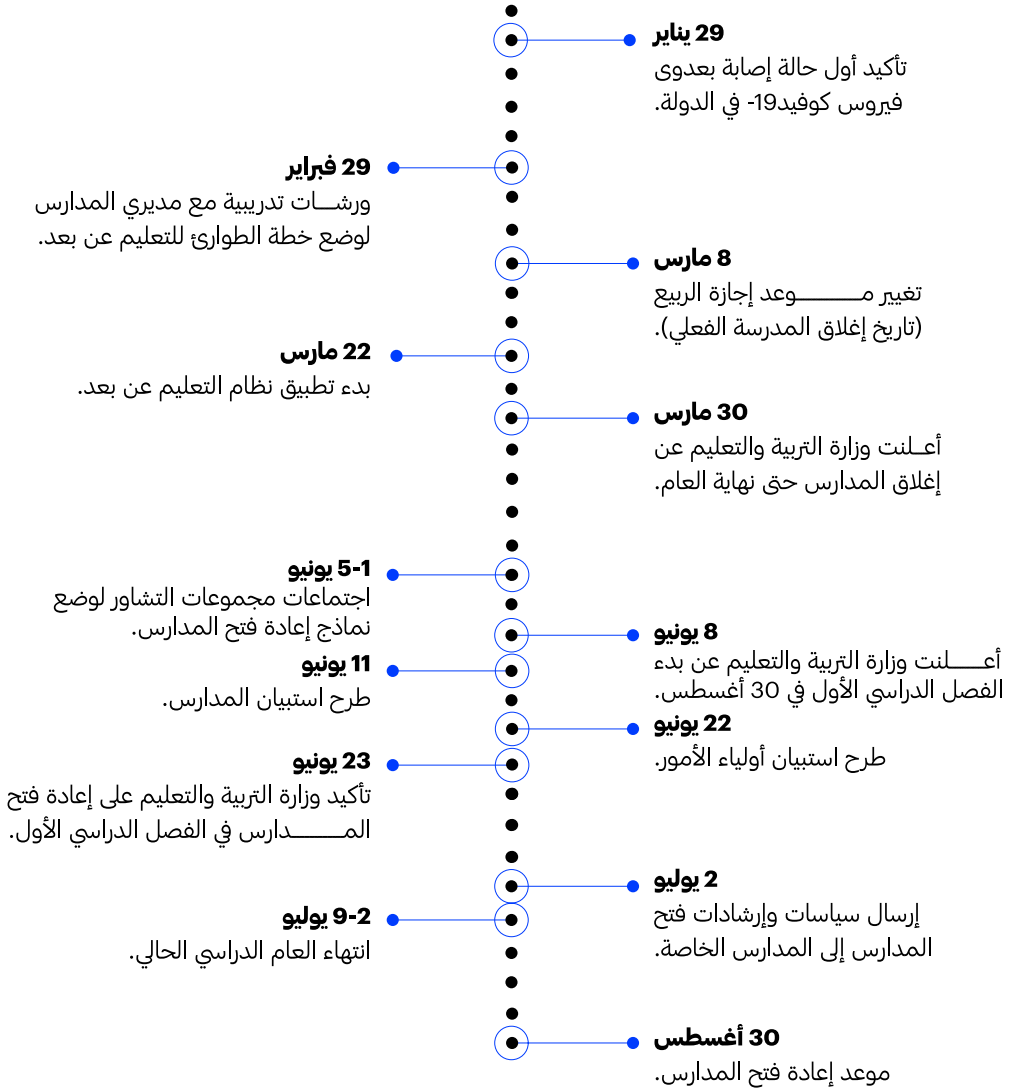
- البقاء في المنزل في حالة المرض؛
- تغطية الفم والأنف بالكوع أو بالمنديل عند السعال أو العطس، والتخلص من المناديل المستعملة على الفور؛
- غسل اليدين بشكل متكرر بالماء والصابون؛
- تنظيف الأسطح والأشياء التي تلمسها باستمرار.

Source: World Health Organization (WHO). (2020, Mar). Key Messages and Actions for COVID-19 Prevention and Control in Schools.

تمكين التعليم

الغرض

بدأت دائرة التعليم والمعرفة بالتعاون مع المدارس والمعلمين وأولياء الأمور التخطيط لإمكانية إعادة فتح المدارس في الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 2020/21. تهدف هذه الوثيقة إلى عرض السياسات والإرشادات التي يتوجب على المدارس الخاصة اتباعها من أجل الإعداد لاستئناف العمليات، وكذلك المتطلبات والتوصيات التي يتعين على المدارس اتخاذها عند التخطيط للعام الدراسي القادم.



الجدول الزمني للفعاليات المدرسية خلال جائحة كوفيد- 19

إطار عمل السياسات والإرشادات

يعتمد إطار عمل دائرة التعليم والمعرفة لإعادة فتح المدارس الخاصة على ضمان بيئة تعليمية آمنة، وتعزيز دورها في تثقيف ودعم جميع المعنيين في العملية التعليمية. وقد تم وضع السياسات والإرشادات التوجيهية بناء على أربعة محاور، وهي: العمليات التعليمية الآمنة، وعملية التعليم والتعلم، والصحة النفسية والذهنية للطلبة والعاملين والدعم المجتمعي. بالإضافة إلى ذلك، تم تضمين جميع السياسات والإرشادات المتعلقة بالصحة العامة في هذه الوثيقة من خلال التدابير الأساسية الثلاثة:

التدابير الوقائية

إن اتباع التدابير الوقائية لمكافحة فيروس كوفيد-19 هي مسؤولية شخصية ومؤسسية على حد سواء، ويجب على المدارس توعية جميع أفرادها بأنه بالإضافة إلى تنفيذ التغييرات المؤسسية، يجب على الجميع المساهمة في الحد من انتشار العدوى عن طريق الالتزام بالمعايير والإجراءات الوقائية الثلاثة التالية:

التباعد الاجتماعي

يُعرف التباعد الاجتماعي بأنه ترك مسافة كافية بين شخصين لتقليل خطر الإصابة.

- **دور الفرد:** ترك مسافة كافية بينه وبين الآخرين وذلك في جميع الأوقات.
- **دور المدرسة:** تنظيم وقت ومكان الدراسة لتقليل الاختلاط بين الأشخاص.

معدات الوقاية

معدات الحماية هي حواجز مادية تساعد على تقليل خطر العدوى.

- **دور الفرد:** ارتداء الكمام، وواقي الوجه وغيره بحسب العمر والوظيفة.
- **دور المدرسة:** تركيب المعدات المناسبة، والفواصل وغيرها.

النظافة

تشير النظافة إلى الممارسات التي تحافظ على الصحة وتمنع العدوى.

- **دور الفرد:** البقاء في المنزل عند المرض، وغسل اليدين بشكل متكرر، والعطس باستخدام المنديل أو الكوع، وفتح الأبواب بالساعدين أوالظهر إذا كان الباب كان ممكناً، إلخ.
- **دور المدرسة:** تطهير وتنظيف جميع المناطق المستخدمة بشكل متكرر.

عند إعادة فتح المدارس للعام الدراسي 2020/21، من المتوقع أن تصبح هذه التدابير الوقائية جزءاً من الممارسات اليومية للمدارس.

1 العمليات الآمنة

يركز هذا الجزء على السياسات والإرشادات المتعلقة بضمان أمن وسلامة كافة العمليات في المدرسة.

1.1 استئناف العمليات

1.1.1 الجدول الزمني لاستئناف العمليات

- تستعد جميع المدارس الخاصة في أبوظبي لاستئناف العمليات حسب تقويمها الأكاديمي المعلن للعام الدراسي 2020/21.
- يجب على المدارس ضمان رجوع موظفيها إلى الدولة قبل 14 يومًا على الأقل من يوم عملهم الأول، وذلك للامتثال لأي متطلبات صحية أو المتعلقة بالسفر والمحددة من قبل الجهات الحكومية المختصة.
- يجب على المدارس إبلاغ أولياء الأمور الذين سيسافرون بصحبة أطفالهم بضرورة العودة قبل (14) يومًا من تاريخ إعادة فتح المدرسة للامتثال لأي متطلبات صحيةأو المتعلقة بالسفر والمحددة من قبل الجهات الحكومية المختصة.

1.1.2 معايير إعادة فتح المدارس

- ينبغي على المدارس تشكيل فريق عمل لمتابعة تطورات كوفيد19- يتألف من فريق الاستجابة (**انظر الجزء 1.9.2**) بالإضافة إلى الإدارات ذات الصلة داخل المدرسة (شؤون الطلبة والموارد البشرية والشؤون الأكاديمية والتواصل المجتمعي وما إلى ذلك).
- يجب على فريق عمل كوفيد19- في المدرسة التأكد من استكمال ما يلي قبل إعادة الفتح (يمكنكم الاطلاع على المزيد من المتطلبات التفصيلية في الأقسام ذات الصلة أدناه):
  - إجراء تقييم عام للمخاطر لإعادة فتح المدرسة (الملحق 1)
  - إجراء تقييمات المخاطر الفردية لجميع الطلبة من أصحاب الهمم (الملحق 2)
  - التأكد من أن جميع تراخيص المدرسة والموظفين وتأمينهم الصحي ساري المفعول.
  - تنظيف وتعقيم المباني المدرسية.
  - تعميم خريطة التنقل والمسارات في داخل المدرسة.
  - وضع اللافتات وتخطيط المسارات والمناطق المحظورة.
  - تركيب معدات السلامة وضمان توافرها وسلامة طرق تخزينها.
  - إجراء الإعدادات اللازمة على جميع المساحات وفقا للسياسات واللوائح ذات الصلة.
  - التأكد من خضوع جميع الموظفين والطلبة لاختبار كوفيد-19.

- يجب على المدارس اتخاذ الإجراءات التالية قبل إعادة فتح المدرسة:
  - الإعلان عن نموذج إعادة فتح المدرسة الذي تم تحديده على موقع المدرسة الإلكتروني في موعد أقصاه 31 يوليو 2020 (يمكن الإعلان عن السياســـات الأخرى مع بداية العام الدراسي)
  - وضع الجداول الدراسية وفقاً لنموذج إعادة الفتح.
  - التواصل مع جميع المعنيين وتدريب موظفي المدرسة.
  - التواصل مع أولياء الأمور وتعريفهم بخطط وإجراءات وسياسات إعادة فتح المدارس.
  - التحضير لجلسة تدريب / توعية للطلبة في الأسبوع الأول لتعريفهم بالإجراءات الجديدة.
- لا يطلب من المدارس تقديم خطط إعادة فتحها إلى الدائرة، ولكن سيتم التحقق من التزام المدرسة بمتطلبات إعادة الفتح من خلال زيارات الامتثال والتفتيش (سيتم الإعلان عنها في وقت لاحق).

1.2 معايير إعادة إغلاق المدارس

1.2.1 إعادة الإغلاق الجزئي

- إذا كانت نتيجة فحص كوفيد19- لأحد الأشخاص في المدرسة إيجابية، وكان بإمكان المدرسة عزل هذا الشخص في المبنى ووضعه في منطقة محددة ومنعزلة أو ضمن مجموعة معينة، فيجب على المدرسة إغلاق المناطق المشتبه بها لتعقيمها وتطهيرها وإبقاء الأشخاص الآخرين المخالطين (مجموعات الفصل / الحافلات وأي شخص يشتبه اختلاطه بالحالة) في المنزل لمدة 14 يومًا. يجب إخطار دائرة الصحة في أبوظبي (DoH) بذلك، لمتابعة الحالة وفقاً للإجراءات المعمول بها وكما يجب إخطار دائرة التعليم والمعرفة على الفور.

1.2.2 إعادة الإغلاق الكامل

- إذا كانت نتيجة فحص كوفيد19- لأحد الأشخاص في المدرسة إيجابية، ولا يمكن للمدرسة عزل هذا الشخص في المبنى ووضعه في منطقة محددة ومنعزلة أو ضمن مجموعة معينة، فقد يستدعي هذا الأمر إغلاق المدرسة بالكامل. ويجب إخطار دائرة التعليم والمعرفة على الفور.
- يجب على المدارس التأكد من وجود عدد كاف من الموظفين الذين لم يختلطوا مع الحالة (الشخص المصاب) ليتمكنوا من أداء واستكمال الوظائف التعليمية والإدارية اليومية للمدرسة خلال فترة الإغلاق.

1.2.3 متطلبات إعادة الإغلاق

- تعقيم وتطهير المناطق التي تعرضت للعدوى.
- يمكن إعادة فتح المدرسة بعد إغلاقها بموافقة السلطات الصحية.
- قد تخضع المعايير المذكورة أعلاه للتغيير بناءً على أحدث متطلبات السلطات الصحية.

1.3 متطلبات الدخول لمبنى المدرسة

1.3.1 الأشخاص المصرح لهم

- يجب على المدارس تحديد وتعميم شروط دخول المصرح لهم إلى مبنى المدرسة، بحيث يسمح فقط بدخولهم ولا يسمح لغيرهم بالدخول.
- يجب على المدرسة الاحتفاظ بسجلات دقيقة لجميع الأشخاص الذين دخلوا إلى مبنى المدرسة.
- يجب على الأشخاص المصرح لهم الالتزام بالمتطلبات والشروط الصحية للدخول واتباع إجراءات الدخول والخروج ذات الصلة. الأشخاص المرخص لهم بالدخول إلى مبنى المدرسة هم:
  - الطلبة المقيدون في سجلات المدرسة.
  - موظفو المدرسة.
  - العاملون المرتبطون بعقود خدمية مع المدرسة (حراس الأمن، وعمال النظافة، وموظفو المقصف، ومزودو الخدمات وغيرهم).
  - مزودو الخدمات والجهات الخارجية، وعمال توصيل المواد الثقيلة وعمال البناء وغيرهم.
  - أطفال الموظفين الذين هم في سن الدراسة (إذا أذن لهم بالحضور في ذلك اليوم ليتم مراقبتهم من قبل ذويهم).
- يحظر على الأشخاص غير المصرح لهم دخول مبنى المدرسة، ويجب إبلاغهم بهذا من قبل المدرسة. ويشمل هؤلاء الأشخاص:
  - أولياء الأمور/ الأوصياء
  - أشقاء الطالب غير المقيدين في المدرسة.
  - الأشخاص الآخرين الذين يمكن التعامل معهم وتلبية طلباتهم دون الحاجة إلى إدخالهم للمبنى (مثال: سائقي ومندوبي توصيل المواد والطلبات الخفيفة).
  - أطفال الموظفين الذين هم في سن الدراسة (إذا كانت المدرسة لا تقدم خدمة رعاية / رقابة أطفال مباشرة أو إذا لم تكن خدمة رعاية الطفل مطلوبة في ذلك اليوم).

- ينبغي معاملة طلبة أصحاب الهمم كغيرهم من الطلبة، كما يجب إجراء تقييم للمخاطر عند الضرورة ومناقشة النتائج مع أولياء الأمور، وفي حال استدعى الأمر تدخل الأطراف الأخرى «طرف ثالث» لدعم الطالب من أصحاب الهمم، فيجب اتخاذ الإجراءات اللازمة والسماح لهم بدخول مبنى المدرسة باستخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة كما هو محدد في تقييم المخاطر.

1.3.2 المتطلبات والشروط الصحية لدخول مبنى المدرسة

- يجوز لجميع الأشخاص المرخص لهم الدخول إلى مبنى المدرسة إذا لم يكونوا يعانون من الأعراض التالية والمتعلقة بفيروس كوفيد-19:
- ارتفاع درجة الحرارة/ الحمى (37.5 درجة مئوية أو أكثر)
- السعال
- الشعور بالإعياء أو ألم في الجسم
- ضيق التنفس
- التهاب الحلق
- سيلان الأنف
- الإسهال أو الغثيان
- الصداع
- فقدان حاسة الشم أو التذوق
- قد تتغير المتطلبات الصحية تماشياً مع آخر القرارات المستجدة الصادرة عن السلطات الصحية.

1.3.3 متطلبات وشروط إضافية لدخول موظفي العقود

- يجب أن يستوفي موظفي العقود جميع المتطلبات والشروط الصحية للمدارس بالإضافة إلى تلك المتعلقة بقطاعهم على النحو الذي تحدده السلطات المختصة.
- قبل الدخول إلى المدرسة، يجب على المتعاقدين توقيع وثيقة إقرار بضرورة الإبلاغ عن أي حالات يشتبه بها بين موظفيهم.

- لا يُسمح لموظفي العقود الذين يشتبه إصابتهم بالمرض بدخول مبنى المدرسة. أما بالنسبة للحالات التي تأكد إصابتها بالمرض، فيجب تزويد المدرسة بشهادة خلو جميع أعضاء الفريق الذين تم تحديدهم من خلال تتبع مدى تواصلهم واختلاطهم مع أي من شخص المصاب.
- يجب الاحتفاظ بسجلات يومية لحضور وغياب موظفي العقود ودرجات حرارتهم.
- يجب أن يحصل أي من موظفي العقود على موافقة مسبقة من مدير المرافق المدرسية (يجب إخطاره قبل 48 ساعة).
- سيتم الإعلان عن أي متطلبات أخرى في وقت لاحق بالتنسيق مع السلطات المختصة.

1.3.4 إلزامية إجراء فحص كوفيد-19، ووجهات السفر

- يجب على جميع الموظفين والطلبة في المدارس الخاصة في إمارة أبوظبي الخضوع لفحص كوفيد-19 قبل السماح لهم بدخول المبنى المدرسي. سيتم الإعلان عن التفاصيل المتعلقة بتغطية الفحص / والتأمين والجداول والإجراءات في وقت لاحق بالتنسيق مع السلطات المختصة.
- يجب على جميع الموظفين وأولياء الأمور والطلبة الذين لديهم أجهزة إلكترونية تحميل تطبيق الحصن لتسهيل تتبع الحالات والمخالطين في حال حدوث إصابة.
- يجب على جميع الموظفين والطلبة الإفصاح عن الوجهات التي سافروا إليها حديثاً.

1.3.5 القبول والتسجيل والتواصل واللقاء التعريفي

- تم تعليق الجولات والزيارات للمدرسة حتى إشعار آخر، ويوصى بعمل جولات افتراضية واجتماعات عبر المنصات الإلكترونية لأولياء أمور الطلبة المحتملين / الراغبين بالتسجيل.
- يجب على المدارس إبلاغ أولياء أمور الطلبة الجدد بحالة طلب التسجيل في أقرب وقت ممكن.
- يجب على المدارس استخدام وسائل التواصل عن بعد (البريد الإلكتروني، والهاتف، والاجتماعات عن بعد وغيرها) قدر الإمكان في جميع الأمور المتعلقة بالقبول والتسجيل والتواصل والدفع، والالتزام بالرد على الاستفسارات بصورة منتظمة).
- يجب تخصيص رقم للتواصل وبريد إلكتروني لأولياء الأمور للإبلاغ عن أي حالات إصابة بعدوى فيروس كوفيد-19.

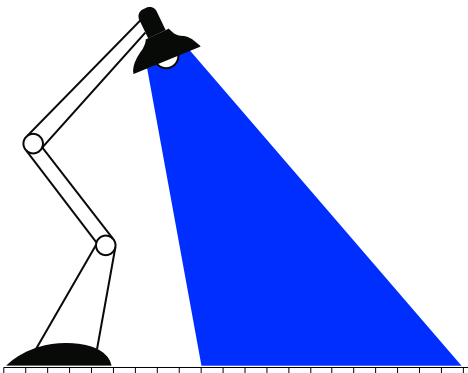
- في بعض الحالات النادرة التي يكون فيها التواصل عن بعد غير ممكن، يمكن لولي الأمر طلب تحديد موعد اجتمـــاع، وفي حالة موافقة المدرســـة على طلب الاجتماع يجب أن تتم هذه الاجتماعات بعد مغادرة جميع الطلبة للمبنى، وأن يتم توثيق وقت دخول ولي الأمر، وكما يجب توثيق وقت دخول ولي الأمر ويجب أن يرافقه موظف أثناء وجوده في جميع الأماكن.
- يجب تعقيم الكتب المدرسية والزي الرسمي قبل التوزيع، كما يفضل أن يتم الانتهاء من التوزيع قبل بداية الفصل الدراسي، وأن تكون عملية التوزيع منظمة بطريقة صحيحة (التناوب) لتجنب الازدحام. في حال لم يتم الانتهاء من عملية التوزيع قبل بداية الفصل الدراسي، فيجب تنظيمه بعد ساعات الدراسة.

1.3.6 السجلات الطبية للطلبة

- يجب أن تحتفظ المدارس بسجلات طبية محدثة وفقًا للسياسة 35 من دليل سياسات وإرشادات المدارس الخاصة 2015/2014.
- يجب الحفاظ على سرية السجلات الطبية للطلبة ومشاركتها فقط مع الأطراف ذات الصلة كما هو موضح في السياسة 35 من دليل سياسات وإرشادات المدارس الخاصة 2015/2014.

1.3.7 إرشادات الفحص الصحي اليومي قبل المغادرة من المنزل

- يجب على المدارس إبلاغ أولياء الأمور بضرورة فحص درجة حرارة أطفالهم والتحقق من الأعراض قبل مغادرتهم المنزل. وكما يجب على الأطفال الذين تظهر عليهم الأعراض أو يشعرون بتوعك بشكل عام على البقاء في المنزل.
- يجب على الموظفين التحقق من درجة حرارتهم والأعراض قبل مغادرتهم المنزل، وحثهم على البقاء في منزلهم عند شعورهم بالتوعك أو أي أعراض أخرى.
- يمكن الاستعانة بخدمة الطبيب الافتراضي التي تقدمها وزارة الصحة ووقاية المجتمع من خلال الرابط أدناه، حيث يمكن له تقييم الأعراض وتحديد ما إذا كانت المساعدة الطبية أو الفحص أو العلاج المنزلي مطلوباً: https://www.mohap.gov.ae/en/Aboutus/Pages/COVID-19.aspx



1.4 الدخول / الخروج

1.4.1 إرشادات حول مداخل/مخارج المدرسة

- نقطة الوصول هي بوابة الدخول إلى مبنى المدرسة أو الخروج منه، مثل البوابة الرئيسية، ومدخل ومواقف السيارات، وما إلى ذلك.
- ينبغي تحديد جميع البوابات كمداخل أو مخارج، وإذا لم يكن ذلك ممكنًا، فيجب تحديد اتجاه الأولوية في أوقات محددة من اليوم (أي الاتجاه إلى الأمام عند الوصول؛ أو العكس عند المغادرة - مع علامة سهم تشير إلى اتجاه الأولوية على سبيل المثال).
- لتسهيل الحركة، تنصح المدارس باستخدام أكبر عدد ممكن من البوابات، ويفضل تخصيص مداخل حسب قربها من الفصول الدراسية لتقليل الاختلاط. على سبيل المثال، إذا كانت نقطة الوصول (أ) أقرب إلى مناطق الحلقة الأولى وكانت نقطة الوصول (ب) أقرب إلى مناطق الحلقة الثانية، فيتم تخصيص نقطة الوصول (أ) لطلبة الحلقة الأولى فقط، ونقطة الوصول (ب) لطلبة الحلقة الثانية فقط.
- يجب أن تكون المداخل تحت إشراف أشخاص مدربين على اشتراطات وإجراءات الأمن والسلامة لمتابعة عمليات السير والحركة وتطبيق التدابير الوقائية الثلاثة (التباعد الاجتماعي، ومعدات الوقاية الشخصية، والنظافة). انظر قسم «إطار عمل السياسات والإرشادات».
- يجب إجراء فحص درجات الحرارة باستخدام أجهزة لا تتطلب ملامسة الجسم لكل شخص قبل دخول المدرسة أو ركوب الحافلة لتسهيل حركة الدخول، وينبغي على المدارس تركيب الماسحات الضوئية الحرارية في منطقة داخلية عند المدخل الرئيسي. كما لا يعد مقياس الحرارة بالأشعة تحت الحمراء مناسباً لنقاط الدخول المزدحمة، ولكن يمكن استخدامه لنقاط الدخول الأقل ازدحاماً. يجب إعادة فحص الأشخاص الذين تبلغ درجة حرارتهم 37.5 درجة مئوية أو أعلى مرة أخرى باستخدام مقياس حرارة الأشعة تحت الحمراء المحمول ونقلهم إلى منطقة العزل عند تأكيد إصابتهم بالحمى لتتم متابعتهم وفقًا للسياسات واللوائح المعمول بها في إدارة الحوادث (**انظر القسم 1.9.4**).
- يجب تحديد مناطق الانتظار عند جميع البوابات مع وضع فواصل بين كل شخص وآخر تقدر بمسافة 1.5 متر.
- يجب أن يتم تخصيص المداخل والمخارج بالتناوب، لتجنب وتقليل فرص وصول طلبة المركبات الخاصة والحافلات في نفس الوقت. يجب أيضًا تنظيم الوقت للتـــأكد من أن يقوم الموظفون باصطحاب طلبة الروضة والصفوف الدنيا من الحلقة الأولى وبرفقة أحد الوالدين من وإلى بوابات الدخول والخروج وترتيبهم في مجموعات.

- يجب وضع معقمات اليد (التي تعمل دون لمس) عند كل بوابة، وعلى جميع الأشخاص استخدامها قبل الدخول إلى المبنى.
- يجب تخصيص منطقة عزل قريبة من البوابات الرئيسية للطلبة الذين يعانون من بعض الأعراض عند إجراء الفحص لانتظار ولي الأمر أو الوصي لاستلامهم.
- يجب إبلاغ أولياء الأمور بمواعيد وصول ومغادرة كل مجموعة، بالإضافة إلى سياسات ولوائح الدخول والخروج.
- يسمح لشخص واحد فقط (ولي الأمر أو الوصي) بمرافقة الطالب عند الدخول أو الخروج من المدرسة. يجب على جميع أولياء الأمور أو الأوصياء المرافقين ارتداء الكمامات في جميع الأوقات، ويمكنهم مرافقة الطالب حتى نقطة الوصول دون دخول المبنى. من الممكن أن يبقى المرافقون في منطقة الانتظار لمدة أقصاها 10 دقائق، ومن المستحسن أن يتمتع المرافقون بصحة جيدة (لحماية أنفسهم من العدوى).
- من الممكن تخصيص مداخل ومخارج للطلبة أصحاب الهمم وتزويدها بالتدابير اللازمة لتلبية احتياجات محددة. يجب وضع هذه الخطط ومناقشتها في تقييم المخاطر بالإضافة إلى إعداد خطة التعليم الفردي.
- يجب إبلاغ الطلبة أصحاب الهمم وأولياء أمورهم بنقاط الدخول والمغادرة والإجراءات المتعلقة بها، وقد يتطلب هذا الأمر التواصل معهم بطريقة مختلفة وفقًا للعمر والقدرة والاحتياجات السلوكية.
- يجب تزويد الطلبة من أصحاب الهمم وأولياء أمورهم بكافة المعلومات المتعلقة بأوقات ومواعيد المدرسة. وعند اللزوم، قد تضطر بعض المدارس إلى إجراء بعض التعديلات على الوقت بمقدار 5-10 دقائق لضبط عملية الدخول والمغادرة. يجب توضيح ذلك إلى أولياء الأمور.

1.4.2 الدخول إلى المدرسة

- يجب على جميع الأشخاص المصرح لهم بالدخول بشكل فردي ترك مسافة لا تقل عن 1.5 متر عن الآخرين (حسب الملصقات على أرضية المدخل).
- يجب على جميع الأشخاص المصرح لهم بالدخول ارتداء معدات الحماية الشخصية المناسبة. وعلى المدارس تخزين كمية كافية من معدات الوقاية للأشخاص المصرح لهم بالدخول الذين ليس لديهم معدات الحماية الشخصية المطلوبة للدخول.
- يجب تقييم متطلبات معدات الحماية الشخصية للطلبة أصحاب الهمم والعاملين معهم من خلال عملية تقييم المخاطر.

1.4.3 مغادرة مبنى المدرسة

- تمنح أولوية المغادرة للطلبة الذين يستخدمون الحافلات المدرسية حيث إنهم يشكلون الجزء الأكبر من الطلبة.
- يجب أن تكون أوقات المغادرة لمستخدمي الحافلات متناوبة لإعادة توزيع مجموعات الحافلات (**انظر القسم 2.4.2**) مع مجموعات الفصل (**انظر القسم 2.4.3**).
- يجب على الطلبة الذين يستقلون المركبات الخاصة مغادرة المدرسة بعد مغادرة الحافلات المدرسية لتجنب الاختلاط والازدحام.
- يجب على البالغين القادمين لاصطحاب الأطفال المحافظة على إجراءات التباعد والالتزام بمسافة 1.5 متر بينهم وبين الآخرين، وكذلك ارتداء الكمامات والانتظار في سياراتهم (إن أمكن) حتى وقت الاستلام المحدد.
- يجب تحديد مناطق الانتظار في جميع نقاط الدخول والمغادرة بشكل واضح بحدود 1.5 متر.
- يستحسن عدم مغادرة الموظفين مباني المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي إلا في الحالات الطارئة.

1.4.4 الدخول/ المغادرة للأشخاص الآخرين المصرح لهم

- يشمل الأشخاص الآخرون المصرح لهم بالدخول كلاً من مزودي الخدمات والجهات الخارجية (أي مندوبي توصيل المواد الثقيلة وعمال البناء وما إلى ذلك).
- يجوز للأشخاص الآخرين المصرح لهم بالدخول للمبنى فقط عند التزامهم بمتطلبات الصحة والأمن والسلامة اللازمة (**انظر القسم 1.3.2**).
- يجب على الأشخاص الآخرين المصرح لهم بالدخول ارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في مبنى المدرسة.
- يجب على المدارس التأكد من أن جميع الأنشطة تخضع للإشراف (مع تطبيق إجراءات التباعد) ويتم عقدها بعد ساعات الدوام المدرسي. أما في حالات الطوارئ إذا تطلب الأمر التدخل خلال ساعات الدوام المدرسي، فيجب التأكد من خلو المكان من الموظفين والطلبة.
- يجب القيام بالتنظيف والتعقيم التام بعد الانتهاء من النشاط.
- في حال كان أحد الطلبة من أصحاب الهمم بحاجة إلى مرافق (طرف ثالث)، يجب إجراء الاستثناء اللازم حسب الحاجة والسماح لهم بدخول المبنى مع ضرورة الالتزام بارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة كما هو محدد في تقييم المخاطر الفردية للطالب.

1.5 إدارة وتوزيع المساحات (إدارة المكان)

1.5.1 مناطق الحركة

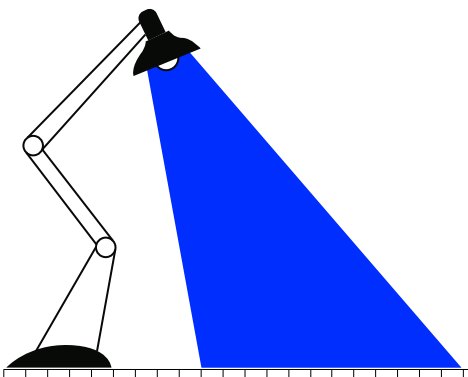
- تشمل مناطق الحركة جميع المسافات التي لها نقطة بداية ونهاية (أي الممرات ومناطق الانتظار والمداخل والمخارج وغيرها).
- ستقوم المدارس بتفتيش مبانيها ووضع مخطط للحركة في المدرسة (انظر الملحق 3).
- على المدارس التأكد عند وضع مخطط الحركة من التالي :
- أن تكون الحركة في هذه المناطق باتجاه واحد ويتم تحديدها بوضع علامات وملصقات على الأرضيات والجدران. إذا كان تحديد منطقة حركة ليكون السير فيها في اتجاه واحد أمراً غير ممكن، فيجب عندها وضع علامات واضحة على المسارات ذات الاتجاهين لتقليل عمليات الاختلاط.
  - وضع لافتات سهلة وواضحة (مثل علامات، وأسهم، وإشارات ملونة باللون الأحمر للتوقف / واللون الأخضر للحركة، إلخ.).
  - تحديد مناطق التجمع والازدحام والانتظار (السلالم، والمصاعد، ومداخل الفصول، ودورات المياه، ومداخل الممرات الضيقة وغيرها) ووضع حدود وعلامات للوقوف والاصطفاف مع الالتزام بإجراءات التباعد بمسافة 1.5 متر.
- تحديد وتنظيم أوقات الاستراحة وأوقات التجمع الأخرى للحد من الاختلاط بين الصفوف وتقليل الازدحام في الممرات ومناطق الحركة الأخرى.
- إبقاء أبواب الفصول مفتوحة إذا أمكن (ما لم يكن هناك خطر حريق) لتسهيل حركة الدخول والخروج وتجنب لمس مقبض الباب أو الباب نفسه، إلخ.
- الإشراف على تنقلات مجموعات الطلبة وتطبيق إجراءات التباعد الاجتماعي.
- تزويد الطلبة من أصحاب الهمم بتوجيهات واضحة ومناسبة لاحتياجاتهم، لضمان سلامتهم وسلامة الآخرين. قد يلزم إجراء بعض التعديلات على اللوائح لتلبية أية احتياجات محددة للفرد ولكن لا ينبغي أن تؤدي إلى زيادة المخاطر على أنفسهم أو الآخرين.

1.5.2 الفصول الدراسية

- يجب أن يتم إعداد وتجهيز الفصول الدراسية وفقاً للمعايير التالية:
  - تركيب جهاز تعقيم اليدين (الأفضل أن يعمل بدون لمس) عند مدخل الفصل، ويجب على الطلبة والمعلمين تعقيم أيديهم عند دخول الفصل ومغادرته إذا كان غسل اليدين غير ممكن.

- أن يكون مكتب المعلم/ المساحة المخصصة للتدريس في مقدمة الفصل، وتبعد مسافة 1.5 متر عن أماكن جلوس الطلبة، وأن يتم وضع علبة مناديل معقمة على مكتب كل معلم وتوفيرها بانتظام.
- ترتيب أماكن جلوس الطلبة بحيث يتباعد الطلبة بمسافة 1.5 متر فيما بينهم، كما يجب استخدام الطالب للمقعد نفسه يومياً.
- تحديد أماكن جلوس الطلبة على الطاولات المشتركة بوضوح.
- إزالة جميع الأثاث غير الضروري لزيادة المساحة المتاحة وتقليل فرص الاختلاط.
- وضع علامة محظور على جميع الخزائن و أرفف الكتب التي تحتوي على مستلزمات مشتركة.
- يوصى بتركيب الخطافات على جانب أماكن الجلوس لتعليق المستلزمات الشخصية وتجنب الفوضى وبعثرة المستلزمات على أرضية الفصل.
- لا يُنصح باستخدام الخزائن ولكن يمكن تخصيصها فقط للطلبة الأكبر سناً مع الالتزام بإجراءات التباعد الاجتماعي.
- وضع الحواجز / الفواصل (الفواصل الجدارية، وأرفف الكتب وغيرها) في المساحات الأكبر (مثل صالة الألعاب الرياضية المهيأة لهذا الاستخدام) المشتركة بين الصفوف. يجب توخي الحذر لضمان عدم وجود اختلاط على الإطلاق بين المجموعات. على سبيل المثال، يجب أن يكون دخول وخروج المجموعات بالتناوب (استخدام مداخل ومخارج مختلفة إذا كانت متاحة)، ويجب منع الطلبة في مجموعة واحدة من السير في ممرات مجموعة أخرى.
- وضع مسارات تحدد خط السير والحركة داخل الفصل إن أمكن (يفضل مسار في اتجاه واحد).
- التنظيف والتعقيم بانتظام بين مجموعات الطلبة.
- تهوية الفصل إذا كان به نوافذ وسمح الطقس بذلك.

◉ لم يتم تحديد الحد الأقصى لعدد الطلبة في كل فصل بسبب متطلبات التباعد الاجتماعي، ومع ذلك، يجب أن يكون العدد قليلاً بحيث يمكن لكل طالب سماع المعلم بشكل واضح والمشاركة بفاعلية في الفصل، كما يجب وضع لافتة على الباب بالحد الأقصى الذي يمكن أن يستوعبه كل فصل أو مساحة تدريسية بشكل واضح.



- ينصح أن يبقى الطلبة داخل فصولهم الدراسية في مقاعد محددة طوال اليوم (باستثناء فترات الاستراحة)، وأن يتناوب المعلمون على الحصص، لكن هذا الأمر قد لا يكون ممكنًا إذا كان الطلبة بحاجة لاستخدام بعض المرافق المشتركة (مثل المختبرات والمنشآت الرياضية، وما إلى ذلك)، وفي هذه الحالة يتم السماح لفئة واحدة فقط من الدخول إلى تلك الأماكن كل مرة، مع ضرورة الالتزام بإجراءات التنظيف والتعقيم بين كل مجموعة وأخرى. يمكن تطبيق هذا الأمر على المساحات الكبيرة التي يمكن أن تستوعب مجموعات متعددة معاً، مع ضرورة الالتزام بإجراءات التبـــاعد والفصل بين المجموعات.
- تنصح المدارس بتقديم وجبة الغداء داخل الفصول الدراسية.
- من أجل خدمة الطلبة من أصحاب الهمم الذين قد يحتاجون إلى دعم وتوجيه إضافي لمواصلة التعليم، يجب على المدارس الاستفادة من المساحة المتاحة في الفصول الدراسية لتوفير ذلك بما يتوافق مع متطلبات التباعد الاجتماعي. قد ترغب المدارس في النظر في كيفية توزيع الطلبة والطريقة المثلى للاستفادة من المساحة الإضافية لضمان الامتثال لإرشادات التباعد الاجتماعي.

1.5.3 دورات المياه

- على المدارس وضع قواعد صارمة بشأن استخدام دورات المياه.
- السماح بعدد محدد من الطلبة لدخول دورات المياه في نفس الوقت لضمان الحفاظ على التباعد الاجتماعي، وأن يتم وضع العدد المسموح به بوضوح على بوابات دورات المياه.
- عادة ما تكون دورات المياه من الأماكن المزدحمة، لذا نوصي المدارس بوضع علامات تشير إلى مكان الوقوف أثناء الاصطفاف (يفضل أن تكون في الخارج)، ومسارات الحركة، وأحواض غسل اليدين المتاحة (للحفاظ على التباعد الاجتماعي).
- يجب وضع لافتات وملصقات لتذكير المستخدمين بقواعد النظافة.
- يجب الإشراف على الطلبة الأصغر سناً عند استخدامهم لدورات المياه.

1.5.4 أماكن الترفيه/ اللعب

- يجب على الطلبة أخذ فترات استراحة منتظمة بإشراف المعلمين والإداريين (ويفضل أن تكون في الهواء الطلق) لكن يجب أن تكون أوقات الاستراحة موزعة بالتناوب لتجنب اختلاط الفصول المختلفة (خاصة الفئات العمرية المختلفة).

- إذا كانت مساحة الترفيه كبيرة بما يكفي لاستضافة مجموعات متعددة، فيمكن القيام بذلك ولكن مع ضرورة الالتزام بإجراءات فصل الطلبة وتحت إشراف الإدارة.
- ستبقى معدات اللعب كألعاب الترحلق والأراجيح وما إلى ذلك محظورة مبدئياً بعد العودة إلى المدرسة.
- على الرغم من أن فترة الاستراحة هي الوقت المخصص للعب المستقل والموجه ذاتيًا، إلا أنه يمكن حث أطفال الروضة وطلبة الحلقة الأولى الذين ينتظرون الإرشادات للبدء في اللعب على ممارسة الألعاب البدنية التي تتوافق مع متطلبات التباعد (على سبيل المثال «لعبة قال المعلم»، القفز على الحبل، الأطواق الدائرية وغيرها). كما لا ينبغي أن يُفرض التباعد الاجتماعي بشكل مفرط كونه مضراً عاطفيًا للطلبة الأصغر سنًا. يُسمح بالتفاعل بشكل محدود في الهواء الطلق أثناء اللعب لفترات قصيرة، كما يجب الالتزام بغسل اليدين قبل وبعد الاستراحة.
- يجب توفير معقمات اليدين (يفضل تركيب أجهزة لا تتطلب اللمس) بالإضافة إلى مناديل التعقيم في المناطق المجاورة لأماكن اللعب.
- يجب أن يبقى الطلبة من أصحاب الهمم تحت المراقبة والإشراف، لضمان التباعد الجسدي أثناء وجودهم بالخارج وذلك لضمان سلامتهم وسلامة الآخرين.
- قد يتم إجراء بعض التعديلات على السياسات واللوائح المتفق عليها بالنسبة للطلبة الآخرين لتقليل المخاطر إن أمكن على الموارد المتاحة. كما يجب أن يتاح للطلبة من أصحاب الهمم إمكانية الوصول إلى مناطق اللعب كغيرهم من الطلبة.

1.5.5 المكتبات

- ننصح المدارس بإغلاق المكتبات وإتاحة الموارد المكتبية الإلكترونية إن أمكن. وإذا كانت المكتبة ستبقى مغلقة، فمن المستحسن تحويلها إلى مساحة دراسية إضافية، حيثما أمكن.
- يجب على المدرسة في حال قررت إبقاء المكتبة مفتوحة التأكد مما يلي:
  - تركيب أجهزة تعقيم اليدين (يفضل تركيب الأجهزة التي لا تتطلب اللمس) في كافة أنحاء المكتبة وتشجيع استخدامها قبل وبعد الانتهاء من استخدام المورد التعليمي.
  - ارتداء موظفي المكتبة القفازات بالإضافة إلى الكمامات والالتزام بتعقيم أيديهم (فوق القفازات) بانتظام قبل وبعد الانتهاء من استخدام المورد التعليمي.
  - توفير مناديل التعقيم وجعلها متاحة لاستخدام الطلبة مع توضيح التعليمات بشأن الاستخدام المناسب (مثل مسح الأسطح، وما إلى ذلك).
  - قد تظل المكتبات مفتوحة إذا كانت المدرسة قادرة على التحكم والإشراف على استخدامها. يتم منح أذن الدخول إلى كل فصل على حدة (مع التنظيف والتعقيم بينهما) وأن يتم الإشراف عليها من قبل المعلم أو مساعد المعلم.

- يجب إزالة الكتب المصنوعة من القماش أو غيرها من المواد التي يصعب تنظيفها ، وتجليد الكتب إن أمكن لتسهيل عملية التنظيف والتعقيم.
- يجب تخصيص حاوية لوضع الموارد والكتب المستعملة (مثل صندوق له غطاء أو فتحة صغيرة تمنع إعادة الاستخدام إلا بعد إجراء التعقيم) عند مدخل المكتبة.
- يجب تعقيم كتب المكتبة والموارد الأخرى بعد استخدامها و قبل تداولها مرة أخرى.
- يجب الاحتفاظ بسجل خاص لتتبع حركة الدخول والخروج من المكتبة (كل شخص يدخل أو يخرج).

1.5.6 المرافق الرياضية

- يتم حث جميع الطلبة وتشجيعهم على المشاركة في الألعاب الرياضية للحفاظ على صحتهم وسلامتهم، لكن سيتم تعليق التربية الرياضية في المدراس في الوقت الحالي حتى إشعار آخر.
- يجب على معلمي التربية الرياضية إتاحة خيار التعلم عن بعد للطلبة للحفاظ على لياقتهم.
- يمكن تحويل المرافق الرياضية كمساحة دراسية إضافية، إذا كان ذلك مناسبًا.

1.5.7 المرافق الثقافية

- يتم حث جميع الطلبة وتشجيعهم على المشاركة في الأنشطة الثقافية لصقل إبداعاتهم والحفاظ على صحتهم النفسية والذهنية.
- يمكن تطبيق الأنشطة الثقافية التي تعد جزءًا من المنهج الدراسي مثل الفنون بشرط الالتزام بإجراءات التباعد الاجتماعي، وتقليل تبادل المواد المشتركة و / أو تعقيمها قبل الاستخدام وبعده (مثل فرشاة التلوين، وعجلات الفخار، وغيرها).
- يمكن استخدام الآلات الموسيقية التي يمكن تعقيمها بسهولة بعد الاستعمال (أي أدوات القرع أو الوترية)، أما بالنسبة إلى الآلات النحاسية وآلات النفخ فلا يجب تبادلها وتشاركها بين الطلبة، ويمكن للطلبة إحضار آلاتهم الخاصة أو من الممكن تخصيص آلة واحدة حصريًا لكل طالب بعد تعقيمها بالشكل المناسب (انظر توصيات الجمعية الوطنية للتربية الموسيقية - الولايات المتحدة الامريكية : https://nafme.org/covid-19-instrument-cleaning-guidelines/)

1.5.8 المساحات/ المناطق المشتركة المخصصة للموظفين

- يجب على الموظفين الالتزام بإجراءات التباعد الاجتماعي التالية في جميع الأوقات:
  - 1.5 م مع الطلبة
  - 2 م مع المعلمين / الموظفين الآخرين

- إعادة توزيع المكاتب والمساحات المشتركة للموظفين، مع مراعاة ترك مسافة مترين بين الأشخاص، كما يجب استخدام المناطق المشتركة بالتناوب لتقليل الاختلاط.
- يوصى بوضع حواجز شفافة بين مكاتب الموظفين لتعزيز إجراءات الحماية وليتمكن الموظف من خلع الكمامة لتناول الطعام.
- ينبغي عقد اجتماعات الموظفين والدورات التدريبية إلكترونياً كلما أمكن ذلك.
- سيتم الإعلان عن السياسات والمبادئ التوجيهية الأخرى المتعلقة بالموظفين في وقت لاحق بالتنسيق مع السلطات المختصة.

1.5.9 غرف الصلاة

- يجب على الطلبة والمعلمين إحضار سجادات الصلاة الخاصة بهم، ويجب المحافظة عليها بشكل صحيح أثناء فترة تواجدهم في المدرسة وتنظيفها بانتظام.
- سيتم الإعلان عن إرشادات أخرى تتعلق بغرف الصلاة في وقت لاحق بالتنسيق مع السلطات المختصة.

1.6 النظافة الشخصية

1.6.1 الإرشادات حول غسل وتعقيم اليدين

- ينبغي على المدرسة توفير أماكن لغسل اليدين أو التعقيم في الأماكن الرئيسة في المدرسة، مثل نقاط الوصول إلى المدرسة والملاعب وجميع المداخل والفصول الدراسية وعند مدخل المقصف المدرسي وفي المطبخ وغيرها.
- يجب تجهيز جميع أماكن غسل اليدين بالمواد اللازمة من الصابون السائل والمناديل المعقمة والمناشف الورقية ذات الاستخدام لمرة واحدة بالإضافة إلى الملصقات الإرشادية التي توضح طرق غسل اليدين وتجفيفها.
- يمنع استخدام المجفف الهوائي (يجب سحب قابس الكهرباء أو وضع لوحة بمنع الاستخدام) نظراً لإمكانية تدويره للهواء واحتمالية نقله للأمراض.
- على المدرسة أن توجه الطلبة والموظفين بأهمية تجفيف الأيدي بشكل صحيح بعد غسلها حيث أن الأيدي الرطبة قد تساعد على تكاثر الجراثيم.

- يجب أن تحتوي أماكن تعقيم اليدين على جل معقم بنسبة كحول 70% - 80%.
- يجب أن تحتوي أماكن غسل اليدين (مثل دورات المياه وما إلى ذلك) على علامات أرضية للإشارة إلى مسافة 1.5 متر بين كل طالب و/أو موظف يستخدم المرفق.
- على المدرسة أن تشجع الطلبة على غسل اليدين لمدة 20 ثانية في الحالات التالية:
  - عندما تكون الأيدي متسخة بشكل واضح.
  - قبل وبعد الأكل.
  - بعد استخدام المرحاض.
  - عند لمس الأسطح كثيرة الاستخدام مثل مقابض الأبواب والدرابزين وما إلى ذلك.
  - عند السعال أو العطس.
- إذا لم يكن غسل اليدين متيسراً، فيمكن للطلبة تعقيم أيديهم باستخدام المعقم السائل ثم غسل أيديهم بالماء والصابون (لمدة 20 ثانية) بمجرد أن يتمكنوا من ذلك.
- يجب الإشراف على الأطفال الصغار (الروضة والحلقة الأولى) عند غسل اليدين وعند استخدام المعقم السائل.
- يجب على الطلبة استخدام المناديل أو المناشف الورقية عند السعال والعطس، والتخلص منها فوراً في سلة مهملات مغطاة (لا ينصح إطلاقاً بإعادة استخدام المناديل) ثم غسل أيديهم على الفور بالماء والصابون لمدة 20 ثانية (أو تعقيم أيديهم المعقم السائل إذا تعذر الوصول إلى مرافق غسل اليدين).
- إذا لم تتوفر المناديل أو المناشف الورقية، ينبغي على الطالب تغطية الفم عند العطس والسعال باستخدام مرفق يده، واستخدام معقم اليدين بعد ذلك إذا أمكن.
- يجب تزويد الطلبة أصحاب الهمم بالتوجيهات المناسبة حول النظافة الشخصية والإشراف عليهم لضمان الامتثال. في حال لم يتمكن الطالب أصحاب الهمم من تنفيذ أي من التوجيهات بمفرده بسبب احتياجاته الخاصة، يمكن تقديم المساعدة اللازمة له بشرط مراعاة التقليل من المخاطر التي قد يتعرض لها الطالب والموظف. كما يجب مراعاة تدابير الحماية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس الذين يشرفون على نظافة الطلبة أصحاب الهمم.

1.6.2 المتعلقات الشخصية والمستلزمات المشتركة

- للحد من مخاطر التلوث ونقل الفيروسات، يجب التقليل من المتعلقات الشخصية للموظفين والطلبة إلى الحد الأدنى.

- استخدام المستلزمات المدرسية جائز في حال كانت نسبة مشاركتها مع الآخرين منخفضة بشرط تعقيمها بعد كل استخدام (مثل المقص والغراء والمساطر ومعدات المختبر).
- يجب تخصيص مكان أو حاوية (معدة بصورة تمنع الاستخدام مرة أخرى قبل التعقيم) يضع فيها الأطفال جميع المواد المستخدمة التي تعرضت للسوائل الحيوية (اللعاب والإفرازات المخاطية)، وذلك من أجل تنظيفها وتعقيمها بعد انتهاء الحصة وقبل إعادة استخدامها مرة أخرى.
- يجب إزالة الأثاث والمعدات والموارد غير الضرورية أو تصنيفها على أنها محظورة ووضع ملصق بذلك لعدم استخدامها، وينبغي أن تكون جميع المواد المتاحة والأثاث المستخدم سهل التنظيف والتعقيم (أي مصنوعة من المواد غير النسيجية).
- يجب تزويد كل طالب بمجموعة أدوات قرطاسية مخصصة له أو توجيه الطلبة إلى إحضار أدوات قرطاسية خاصة بهم مع الاحتفاظ بها في المدرسة إذا كان التخزين ممكناً (الأقلام بأنواعها والمقصات وغير ذلك)، وإذا لم يكن التخزين ممكناً فيجب على الطلبة إحضار الأدوات يومياً. علماً بأن أدوات القرطاسية هي للاستخدام الشخصي ولا يجب مشاركتها مع الآخرين.
- ينبغي الحد من نقل الأوراق من المنزل إلى المدرسة والعكس عن طريق إعطاء أوراق العمل في الفصل لحلها، أو إرسالها إلكترونياً.
- في حالة استخدام الطلبة أصحاب الهمم لمعدات خاصة لدعم احتياجاتهم، فيجب التأكد من تنظيفها وتطهيرها بشكل ملائم وعدم مشاركتها مع الطلبة الآخرين.
- بالنسبة للطلبة الذين يُسمح لهم بإحضار الأجهزة الإلكترونية الشخصية وفقاً لاشتراطات المدرسة، فينبغي التأكد من نظافة أجهزتهم باستمرار باستخدام المناديل المعقمة بانتظام وعدم مشاركتها مع الآخرين.
- يوصى بتركيب خطافات صغيرة على جميع المكاتب لتعليق المتعلقات الشخصية وتجنب وجود عوائق على الأرض.
- يجب وضع الإرشادات بشأن المتعلقات الشخصية للموظفين الذين يعملون مع الطلبة أصحاب الهمم والتأكد من إدراجها في عملية تقييم المخاطر.

1.6.3 معدات الحماية الشخصية

- ارتداء كمام الوجه إلزامي لجميع من يدخل مبنى المدرسة، باستثناء ما يلي:
  - الطلبة في رياض الأطفال.
  - يمكن لمعلمي الطلبة أصحاب الهمم الذين يعانون من ضعف السمع استخدام كمامات شفافة.

- يمكن للموظفين ارتداء الكمام الشفاف عند التعامل مع الطلبة الأصغر سناً لدعم النمو العاطفي والاجتماعي لهم. فيما ينبغي ارتداء الكمامات المعتادة في جميع الأوقات الأخرى.
- بالنسبة لجميع الطلبة والموظفين الآخرين، لا يمكن إزالة الأقنعة إلا أثناء تناول الطعام، مع الحفاظ على التباعد الاجتماعي بشكل صارم.
- يجب ارتداء واقيات الوجه من قبل الطلبة والموظفين ذوي الحالات الطبية التي لا يوصى معها بارتداء الكمام (مع وجود تقرير طبي).

- سيتم الإعلان في وقت لاحق بخصوص أي استثناءات أخرى غير المذكورة أعلاه بالتنسيق مع الجهات الصحية.
- يمكن استخدام الكمامات المصنوعة منزلياً من القماش أوالطبية.
- ينبغي على الطلبة والموظفين إحضار كمامين يومياً، بحيث يتم استخدام أحدهما في الصباح والآخر بعد الغداء. كما يجب التخلص من الكمامات في صناديق مخصصة للنفايات الطبية. وفي حالة استخدام كمامات قماشية يجب اتخاذ الاحتياطات اللازمة لضمان حفظ المستخدمة منها بشكل صحيح في حقيبة الطالب وتنظيفها يوميًا.
- يجب على المدارس توفير كميات كافية من الكمامات للطلبة الذين قد لا يحضرون معهم كمامات أو في حال فقدانها أو تلفها. ويجب أن تكون متاحة بسهولة عند مداخل ومخارج المدرسة، وفي الفصول الدراسية إذا لزم الأمر.
- تقع على المدرسة مسؤولية ضمان تزويد الموظفين الذين يعملون مع الطلبة أصحاب الهمم بمعدات الحماية الشخصية لهم وفقاً لتقييم المخاطر الذي تم إجراؤه.
- تقع على المدرسة مسؤولية التأكد من ارتداء الطلبة للكمامات بشكل صحيح. كما يجب عليها تقديم التوعية والتدريب المناسب للطلبة حول طرق تنظيف اليدين وارتداء القناع.
- للاطلاع على طريقة استخدام وإزالة الكمام بشكل صحيح، راجع الملحق 4.
- لا يوصى باستخدام القفازات ولكن يمكن ارتداؤها لمن يرغب. يجب أن يدرك الموظفون والطلبة أن القفازات لا تمنع العدوى وأن غسل اليدين المتكرر هو الأفضل.
- يجب تشجيع الطلبة على حمل المعقم دائماً (في الجيب أو الحقيبة) على أن تكون نسبة تركيز المعقم 70% - 80% من الكحول، لاستخدامه في تعقيم أيديهم بشكل متكرر.

- في بعض الحالات، يلزم ارتداء معدات واقية شخصية إضافية من قبل الموظفين (الكمامات وواقي الوجه والقفازات و /أو مئزر بأكمام طويلة للاستخدام للمرة الواحدة). ويشمل ذلك:
  - الموظفين المسؤولين عن فحص درجة الحرارة.
  - ممرضة المدرسة أي من موظفي الكادر الطبي المرخص.
  - العاملين في مقصف المدرسة وطاقم المطبخ.
  - عمال النظافة المسؤولين عن التعقيم والتطهير.

1.6.4 التلامس الجسدي

- يجب على جميع الطلبة والموظفين الحفاظ على مسافة 1.5 متر عن بعضهم البعض في جميع الأوقات.
- بالنسبة للطلبة الأصغر سنًا الذين يجدون صعوبة في تطبيق إجراءات التباعد الاجتماعي، فعلى المدرسة النظر في إمكانية تقليل فترات الاختلاط عن طريق توزيع الطلبة على «مجموعات» (**انظر الجزء 2.4.4**) والمحافظة على نظافة اليدين. يجب أن يكون الموظفون على مقربة من الأطفال لمراقبتهم أثناء عملهم (في حال أصيب أحد الطلبة، أو احتاج إلى مساعدة في ربط حذائه، وما إلى ذلك).
- يجب على الشخص الذي يقدم الدعم والرعاية للطلبة أصحاب الهمم التأكد من نظافة أيديهم وتعقيمها قبل التواصل مع الطلبة الآخرين.
- إذا قررت المدرسة بأن لديها القدرة على استقبال الطلبة من أصحاب الهمم الذين يحتاجون إلى مستوى عال من الرعاية والدعم، يجب التأكد من أن هذا الأمر لا يشكل خطورة على الطالب أو غيره من أعضاء المجتمع المدرسي.
- إذا احتاج الطالب إلى المساعدة للوصول إلى المدرسة دون المحافظة على مسافة جسدية (مشكلة حركية)، فيجب على المدرسة توضيح تقييم المخاطر الشامل في كيفية إدارة احتياجات هذا الطالب ووضع الخطة التربوية الفردية ومراجعتها بصورة يومية / أسبوعية حسب الحاجة.
- يجب أخذ الاحتياطات اللازمة في جميع الأنشطة الأخرى التي قد تجعل الطلبة على مقربة من بعضهم بعضاً.

1.7 التنظيف والتعقيم والتطهير

1.7.1 تنظيف المباني المدرسية والأثاث

- على المدارس إجراء عمليات التنظيف والتطهير العام للمباني كل 24 ساعة، وهذا يشمل تنظيف وتطهير الأرضيات، وإزالة البقع، وتنظيف الأسطح من أثاث وأدوات تعليمية وغيرها، وإخراج القمامة.

- يجب تنظيف الأسطح بالصابون / المنظفات والماء لإزالة أية مواد عضوية أو فتات أولاً، ثم استخدام المطهرات (للقضاء على الجراثيم) وتشمل أياً من المواد المذكورة في القسم 1.7.2.
- يمكن للطلبة والموظفين استخدام الجل المعقم أو المناديل المعقمة بنسبة تركيز الكحول 70% - 80% كمعقمات (للحد من انتشار الجراثيم) على الأيدي وأسطح المكاتب.
- يجب إزالة جميع قطع السجاد وتخزينها حتى انتهاء أزمة كوفيد- 19.
- يجب تنظيف وتطهير الأسطح التي يتكرر لمسها من العديد من الأشخاص (مثل مفاتيح الإضاءة والدرابزين ومقابض الأبواب، وصنابير المياه ومقاعد المرحاض، وغيرها) كل ساعة خلال اليوم الدراسي.
- يجب تنظيف دورات المياه ورشها بمحلول مطهر كل ساعة خلال اليوم الدراسي.
- يجب تفريغ صناديق القمامة في الفصول الدراسية ودورات المياه قبل امتلائها، مرة واحدة على الأقل في اليوم.
- يجب مراعاة الإرشادات التوجيهية أعلاه عند إدارة عمليات التنظيف والتعقيم والتطهير للموارد والأدوات الإضافية اللازمة للطلبة أصحاب الهمم.

1.7.2 طرق وتقنيات التنظيف

- يجب أن تبدأ عملية التنظيف من المناطق الأقل اتساخاً (الأنظف) إلى المناطق الأكثر اتساخًا، ومن المستويات الأعلى نزولاً إلى الأسفل بحيث يمكن تدارك الفتات المتساقط على الأرض ليتم تنظيفه في النهاية بطريقة منظمة دون إغفال أي منطقة.
- يجب استخدام فوط نظيفة عند كل عملية تنظيف (مثل عمليات التنظيف اليومي الروتيني قبل بداية اليوم الدراسي).
- بالنسبة للمناطق التي تعتبر عرضة لخطر الإصابة بتلوث فيروس كوفيد - 19 مثل العيادة المدرسية أو المواقع التي يستخدمها شخص تم التأكد من إصابته بالفيروس (مثل أسطح المكاتب والأرضيات وما إلى ذلك)، فيجب أن يتم استخدام معدات تنظيف وفوط مختلفة للتعامل معها.
- يجب التنوية إلى أن محاليل التنظيف أو المطهرات المستخدمة عرضة للتلوث مع تكرار استخدامها على الأسطح الملوثة فتصبح أقل فعالية تدريجياً كلما زادت المواد العضوية في المحلول، مما يؤدي إلى نقل الجراثيم إلى الأسطح الأخرى. لذلك يجب التخلص من هذه المحاليل والمنظفات/ المطهرات بعد كل استخدام لتنظيف الأماكن التي استخدمها الأشخاص المصابون بالفيروس أو المشتبه بإصابتهم.

1.7.3 المطهرات المعتمدة

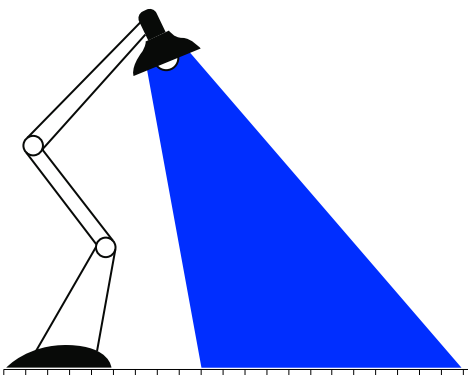
- يجب تحضير محلول مطهر جديد في كل يوم أو مع كل عملية تنظيف. وينبغي استخدام المطهرات المعتمدة حسب المواصفات الصحيحة فقط.

- عند تنظيف المواقع التي استخدمها شخص مصاب بفيروس كوفيد - 19، ينبغي على المدرسة التأكد من اتباع الإرشادات التالية:
  - إغلاق جميع المناطق المتأثرة التي استخدمها الشخص المصاب.
  - فتح الأبواب والنوافذ لتهوية المنطقة.
  - ينصح بالانتظار 24 ساعة قبل تنظيف المنطقة أو تعقيمها.
  - التأكد من أن عمال التنظيف يرتدون معدات الوقاية الشخصية الكاملة (الكمام وواقي الوجه والقفازات والمئزر ذو الأكمام الطويلة للاستخدام لمرة واحدة).
  - تنظيف وتطهير المنطقة باستخدام محلول مطهر وفوط جديدة، ثم التخلص من الفوط أو غسلها بمنظف جيد قبل إعادة استخدامها.

1.7.4 تنظيف المعدات والأدوات المشتركة

- لا ينصح بمشاركة أجهزة ومعدات الكمبيوتر، وبالأخص تلك التي يلمسها الطلبة بشكل متكرر (مثل لوحات مفاتيح الكمبيوتر وأجهزة الماوس وغيرها)، وفي حال الحاجة لذلك يجب تعقيم جميع الأسطح بعد كل استخدام قبل أن يلمسها شخص آخر.

- ننصح المدارس بالحد من مخاطر انتقال العدوى والتلوث بسبب مشاركة المواد والأدوات، وذلك عبر اتباع النقاط التالية:
  - عدم استخدام المواد التي يصعب تنظيفها أو تطهيرها، مثل بعض أنواع الألعاب والأدوات التعليمية وما إلى ذلك.
  - بالنسبة للطلبة الأصغر سناً، يجب تخزين أدواتهم ومستلزماتهم اليومية (مثل أوراق العمل والدفاتر والقرطاسية) بشكل منفصل في حاويات بملصقات.
  - التأكد من أن المواد التعليمية (مثل الألعاب والكتب وأدوات التعلم وما إلى ذلك) متوفرة بشكل كاف لتقليل المشاركة بين الأطفال.
  - اقتصار استخدام لوازم الدرس والأدوات على مجموعة واحدة من الأطفال في كل مرة ثم تعقيمها قبل نقلها إلى المجموعة الأخرى.



1.7.5 التهوية

- يجب على المدرسة التأكد من تهوية مباني المدرسة الداخلية بشكل جيد. ولضمان التهوية الجيدة يجب إبقاء أبواب ونوافذ الفصول الدراسية مفتوحة (في حال كان الطقس مناسباً) واستخدام مراوح التهوية / وحدات التهوية لتجديد الهواء.
- في حالة استخدام نظام تكييف الهواء، يجب على المدرسة التأكد من إمدادات الهواء النقي، وتنظيف مرشحات الغبار بانتظام.
- يجب تهوية الأماكن المغلقة مثل الفصول الدراسية وما إلى ذلك بالهواء النقي لمدة 10 دقائق على الأقل قبل وصول الطلبة إلى المدرسة، وأثناء أوقات الاستراحة، والغداء، وبعد أوقات الدراسة.

1.7.6 الغداء/ تحضير الطعام بأمان

- على المدرسة تشجيع أولياء الأمور على إرسال وجبات طعام معبأة في المنزل مع أطفالهم.
- يمنع على الطالب مشاركة طعامه مع الطلبة الآخرين.
- لا ينصح باستخدام مقصف المدرسة من قبل أعداد كبيرة من الطلبة إلا في حال إمكانية العزل بينهم الطلبة، وعلى أن يتم تنظيف المكان وتطهيره بين كل استخدام. ويفضل تناول الطعام في الفصول كلما أمكن.
- يُسمح باستخدام آلات بيع الأطعمة والمشروبات المعبأة مسبقاً شريطة أن تلبي متطلبات السلامة الغذائية.
- في بعض المدارس لا يتم طبخ الوجبات في مطبخ المدرسة بل يتم تقديم وجبات جاهزة معلبة، وفي هذه الحال على المدرسة اتباع التالي:
  - الامتثال لجميع المتطلبات المنصوص عليها في معايير المقاصف المدرسية التي وضعتها هيئة الزراعة والسلامة الغذائية فيما يتعلق بالنظافة الشخصية والنظافة العامة، ومعايير درجة الحرارة، وطرق تغليف وعرض المواد الغذائية، ونقلها وتخزينها، وإدارة النفايات الغذائية.
  - التأكد من مراعاة الموظفين للتباعد الاجتماعي ونظافة اليدين وارتداء واقيات الوجه والقفازات والكمامات أثناء تحضير وتوزيع وجبات الطعام.
  - التأكد من أن مكان غسل اليدين في المطبخ مناسب لغسل اليدين بصورة متكررة.
- إذا كان لدى أي من الطلبة أصحاب الهمم متطلبات غذائية إضافية لا يمكن توفيرها بما يتماشى مع الإرشادات الموجهة للطلبة الآخرين، فيجب مراعاة احتياجاتهم الخاصة كجزء من عملية تقييم المخاطر ومناقشتها مع أولياء أمورهم. ويجب إبلاغ جميع القرارات والأحكام المتخذة للمعنيين من الموظفين في المدرسة.

1.7.7 أنظمة المياه

- تقوم المدارس بإجراء عمليات التفتيش والصيانة اللازمة لأنظمة المياه لضمان سلامتها بعد فترة طويلة من عدم الاستخدام.

1.7.8 إدارة المخلفات

- يجب تعبئة نفايات المدرسة في أكياس متينة وإغلاقها جيداً والتخلص منها بوضعها في الأماكن المخصصة من مركز أبوظبي لإدارة النفايات لتقوم بالتقاطها.
- يجب التخلص من النفايات الطبية الناتجة عن العيادة المدرسية وفقًا للمتطلبات التي وضعها مركز أبوظبي لإدارة النفايات.
- بعد التخلص من النفايات، يجب غسل اليدين لمدة 20 ثانية على الأقل باستخدام الماء والصابون.
- يجب النظر في أي احتياجات إضافية للطلبة أصحاب الهمم متعلقة بإدارة النفايات ووضعها كجزء من عملية تقييم المخاطر، وإبلاغ جميع الإجراءات المتخذة للمعنيين من الموظفين في المدرسة.

1.8. المواصلات

1.8.1 المركبات الخاصة

- ننصح بشدة أن يستخدم الطلبة مواصلات خاصة للوصول إلى المدرسة ما أمكن ذلك من أجل تقليل الضغط على نظام الحافلات المدرسية.
- من المتوقع زيادة المدة الزمنية لرحلة الحافلة المدرسية نظراً للازدحام المروري في هذه الفترة بسبب الأزمة الحالية.
- في حال استخدام بعض الطلبة لسيارة مشتركة كوسيلة نقل، ينبغي على أولياء أمور هؤلاء الطلبة إطلاع المدرسة على خط سيرهم بصورة يومية لتتمكن من تعقب المخالطين إذا استدعى الأمر.

1.8.2 السلامة وتدابير النظافة على متن الحافلات المدرسية

- ينبغي على جميع الطلبة من عمر السادسة أو أكبر ارتداء الكمام.
- يجب التأكد من قياس درجة حرارة كل طالب قبل صعوده إلى الحافلة من المنزل ومن المدرسة.

- يجب أن يرافق الطلبة الأصغر سنًا شخص بالغ حتى يتأكد من صعود الطالب إلى الحافلة، لأن مشرف الحافلة لن يسمح للطفل بالصعود إذا وجد ارتفاعاً في درجة حرارته.
- في حالة ارتفاع درجة حرارة الطالب عند ركوبه الحافلة من المدرسة إلى المنزل، سيُطلب منه البقاء في المدرسة وانتظار حضور ولي أمره لاستلامه والعودة بوسيلة مواصلات خاصة.
- في حالة ظهور أي أعراض لدى الطالب أثناء الرحلة إلى المدرسة، يجب إبقاؤه على مسافة 2 متر من الطلبة الآخرين وأن يتم عزل الطالب المصاب بمجرد الوصول إلى المدرسة واتباع بروتوكول/ سياسة إدارة الحوادث (راجع القسم 1.9.4). وإذا ظهرت الأعراض أثناء الرحلة إلى المنزل، فيجب أخذ الطالب إلى بيته قبل الطلبة الآخرين وإبلاغ المدرسة عن الحادثة للمتابعة. ويمكن بعدها للطالب العودة إلى المدرسة بشهادة طبية.
- يجب أن تحتوي جميع الحافلات المدرسية على معقم لليدين عند المدخل. كما يجب تزويد مشرفي الحافلات بمناديل تعقيم وصندوق نفايات مناسب للحافلة.
- يمنع تناول الأطعمة أو المشروبات على متن الحافلة (باستثناء الماء).
- على جميع الطلبة تعقيم أيديهم عند الصعود إلى الحافلة وعند النزول منها.
- على كل طالب الحفاظ على مسافة 1.5 متر بينه وبين الآخرين عند الصعود إلى الحافلة وعند النزول منها.
- يُسمح لحافلة واحدة فقط بإنزال الطلبة إلى المدرسة، وعلى بقية الحافلات الانتظار إلى حين الانتهاء من نزول ودخول جميع الطلبة إلى المدرسة لتبدأ الحافلة التالية بإنزال الطلبة.
- يجب تحديد المناطق المحيطة بمدخل المدرسة بشكل واضح لتنظيم النزول من الحافلة (منطقة نزول الطلبة تختلف عن منطقة انتظار الحافلات).
- يجب أن يتم نزول الطلبة من الحافلة بطريقة منظمة، صفاً تلو الآخر، كما يجب مراعاة التباعد الاجتماعي.
- يجب أن يكون في كل حافلة مشرف واحد على الأقل لقياس حرارة الطلبة وتوجيههم إلى تعقيم أيديهم وتقديم المساعدة لهم ومرافقتهم عند النزول.
- يجب تحديد مقاعد مخصصة لكل طالب في الحافلة يجلس عليه كل يوم.
- يجب تنظيف وتطهير الحافلة من الداخل بعد كل رحلة من وإلى المدرسة.
- سيتم الإعلان عن جميع تدابير السلامة الأخرى للحافلات (مثل حواجز السائقين، والمتطلبات الصحية لمشرف الحافلة والسائق، وما إلى ذلك) في وقت لاحق بالتنسيق مع الجهات المختصة.

1.8.3 إدارة المساحات والطاقة الاستيعابية

- بحسب التوجيهات الحكومية، لا يجب أن تتجاوز الكثافة الطلابية في الحافلات المدرسية 50% من السعة القصوى، على أن يتم الإعلان عن المزيد من التفاصيل حول الحافلات المدرسية في وقت لاحق.
- يمكن للأشقاء الجلوس معاً على مقاعد الحافلة مع الحفاظ على التباعد الاجتماعي مع الطلبة الآخرين.
- يجب تمييز جميع المقاعد بشريط / طلاء / ملصقات لتوضيح أماكن الجلوس.
- في حال احتاج أحد الطلبة أصحاب الهمم إلى مساعدة أو رعاية إضافية من شخص بالغ فيجب إجراء عملية تقييم المخاطر بصورة شاملة وإعداد خطة نقل له.
- حين يستخدم الطلبة أصحاب الهمم وسائل الأمان المساعدة على الحافلات المدرسية، مثل كرسي السيارة المخصص لتقييد الحركة، يجب التأكد من أن جميع وسائل المساعدة تلك قد تم تعقيمها بحسب الإجراءات المتبعة.

1.8.4 الجداول والمناوبات

- على المدرسة مراجعة وتحديث خطط التنقل مع مراعاة عدد الحافلات وعدد الطلبة الذين يستخدمون خدمات النقل المدرسي، بالإضافة إلى متطلبات التباعد الاجتماعي.
- ينبغي على المدرسة تنظيم أوقات وصول ومغادرة الطلبة حسب وصول ودخول الحافلة أو حسب أي وسيلة أخرى مناسبة لتجنب الاختلاط بين المجموعتين. ولإعطاء الوالدين العاملين أطول فترة ممكنة ما بين وقت إنزال الطلبة ووقت استلامهم، يُنصح بتنسيق موعد إحضار الطلبة إلى المدرسة قبل موعد وصول الحافلة، في حين يكون موعد استلام الطلبة بعد مغادرة الحافلات في نهاية اليوم الدراسي.
- يجب على المدرسة تسجيل الحضور بشكل يومي على متن الحافلات لتتمكن من تتبع الطلبة في حال ثبوت إصابة أي منهم بفايروس كوفيد - 19.

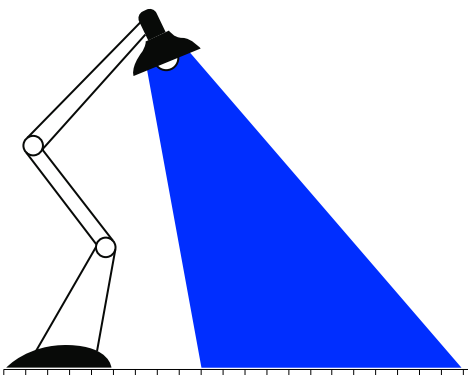
1.8.5 خدمات النقل المدرسية

- تحث المدرسة على توفير خدمات النقل للطلبة نظراً لعدم قدرة بعض أولياء الأمور على توفير المواصلات لأبنائهم. يعود قرار توفير المواصلات المدرسية أو عدم توفيرها إلى تقدير المدرسة حسب المعطيات.

1.9 إدارة الحوادث والاستعداد للطوارئ

1.9.1 السياسات واللوائح المعمول بها لتتبع الحالات المخالطة والإبلاغ عن المشاكل الصحية المرتبطة بكوفيد-19 إلى السلطات الصحية المعنية

- في حال أبلغ الطالب أو أحد العاملين في المدرسة عن إصابته بعدوى فيروس كوفيد- 19، فيجب على المدرسة اتباع التالي:
  - منح الإذن بالانصراف لهذا الطالب/ الموظف، واتخاذ اللازم لمواصلة تعلمه أو تدريسه عن بعد وفقاً للخيار الذي يفضله وحالته الصحية.
  - التدقيق في بيانات حضور الطلبة / الموظفين فوراً لتحديد الحالات المخالطة للشخص المصاب خلال اليومين السابقين من ظهور الأعراض (لحالات كوفيد19- المصحوبة بأعراض) وبدءاً من تاريخ جمع عينة المسحة للحالات بدون أعراض.
  - إبلاغ الأشخاص المخالطين الذين تم تحديدهم عن تعرضهم لخطر الإصابة بالفيروس دون الكشف عن هوية الشخص الذي ثبتت إصابته. بالنسبة للطلبة، فيجب على المدرسة إبلاغ أولياء الأمور باختلاط طفلهم بشخص مصاب بالفيروس.
  - إرسال هذه المجموعة المحددة من الأشخاص المخالطين للمصاب إلى المنزل وإلزامهم بالحجر الصحي في المنزل لمدة 14 يومًا من آخر يوم كانوا فيه على اتصال مع الحالة. لا يحتاج أفراد الأسرة في هذه الحالة إلى الحجر الذاتي إلا إذا ظهرت الأعراض لاحقاً على الشخص المخالط. إذا كان الشخص المخالط من فئة الأطفال، فقد يحتاج أحد الوالدين أو مقدم الرعاية إلى عزل نفسه.
  - تقديم النصح والتوجيه اللازم لهذه المجموعة المخالطة حول الأعراض المحتملة وأهمية التزامهم بإجراءات السلامة لمدة 14 يومًا في حالة الإصابة بفيروس كوفيد19-.
  - إبلاغ دائرة التعليم والمعرفة ومركز أبوظبي للصحة العامة عن الحالات المصابة وعدد الأشخاص الذين يُحتمل تعرضهم للإصابة بالعدوى
  - التأكد من أن جميع موظفي المدرسة / الأعضاء المعنيين على دراية تامة بالسياسات واللوائح المذكورة أعلاه وخطة العمل والإجراءات المطلوبة اتجاه أي حالة إصابة أو اشتباه بالإصابة (من خلال قائمة إجراءات واضحة، المخططات، وما إلى ذلك)
  - يجب أن يكون لكل مدرسة بريد إلكتروني جماعي، ليتمكن أعضاؤه من استلام أي تحديثات أو مستجدات. الاجتماعات المتزامنة / الاجتماعات الإلكترونية لمعرفة آخر المستجدات تعتبر ضرورية.



1.9.2 تشكيل فريق الاستجابة في المدرسة وتحديد الأدوار والمسؤوليات

- «قائد الفريق»: وهو في الأغلب مدير المدرسة أو نائب المدير.
- «المستجيب الأول»: يجب أن يكون شخص من الطاقم الطبي المدرب أو مقدم رعاية صحية وفي الأغلب يكون ممرض المدرسة، كما يجب أن يكون هذا الشخص متواجداً في مبنى المدرسة خلال اليوم الدراسي بأكمله لتقديم الرعاية اللازمة للطلبة في حالات الطوارئ وإدارة الحوادث ذات الصلة بكوفيد19-، وإحالتها إلى الجهات المختصة إذا لزم الأمر.
- «مشرف المرافق المدرسية»: وهو الشخص المسؤول عن إدارة / تعقيم المدرسة والمسؤول عن تحركات الأعضاء / الموظفين / الطلاب واستخدام المرافق في مبنى المدرسة.
- «مشرف تتبع الحالات المخالطة»: المسؤول عن مراجعة سجلات حضور الموظفين والطلبة في حالة إصابة الطالب أو أحد أعضاء فريق العمل بعدوى فيروس كوفيد19-. سيقوم هذا الشخص بتحديد وتسجيل مجموعة الأشخاص الذين قد يكونون على اتصال بالشخص المصاب. يجب على الأعضاء المتخصصين في تتبع الحالات المخالطة تقديم الدعم اللازم لهذا الشخص.
- «منسق حالات كوفيد19- ": المسؤول عن التواصل مع الموظفين وأولياء الأمور ودائرة التعليم والمعرفة ودائرة الصحة في أي حادث مرتبط بكوفيد19- في المدرسة.

1.9.3 تخصيص منطقة للحجر الصحي في المدرسة

- على المدرسة إنشاء غرفة عزل/ حجر طبي في العيادة المدرسية وتجهيزها وفقاً للمواصفات المعتمدة للاستخدام في حالات الاشتباه بالإصابة في أي من أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة.
- وجود ممرض متخصص في العيادة المدرسية لاتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة للحالات المشتبه بها وإبلاغ الجهات المختصة.
- يجب أن تكون غرفة الحجر الصحي جيدة التهوية وأن يكون لها دورة مياه خاصة مجهزة بمرحاض ومرافق غسل اليدين.
- في حالة استخدام الغرفة من قبل عدة أشخاص، يجب وضع الأسرة على بُعد مترين على الأقل عن بعضها البعض.
- إذا كانت المدرسة تستقبل الطلبة من الذكور والإناث في الحلقتين الثانية والثالثة، فيجب توفير مساحات منفصلة لكل منهما بحيث تحتوي على غرفتين للحجر الصحي، وملحق بكل منهما حمام خاص.

- يجب أن تحتوي غرف العزل على المستلزمات الأساسية مثل معدات الوقاية الشخصية (PPE)، بما في ذلك الكمام الطبي والقفازات والمئزر بأكمام طويلة للاستخدام الواحد. على أن تتم توفير كمامات من نوع (N95) لممرضة المدرسة لاستخدامها عند التعامل مع حالات الاشتباه بالإصابة بكوفيد-19.
- يجب أن تتوفر في غرفة الحجر الصحي مواد التنظيف الضرورية مثل المطهر السطحي الذي يحتوي على هيبوكلوريت، والقفازات المطاطية ومعدات الوقاية الشخصية (PPE) التي يستخدمها العاملون بالتنظيف.
- ضرورة تواجد أخصائي طبي مدرب في / بالقرب من غرفة الحجر الصحي بشكل متواصل عند وجود المريض.
- على الأخصائي الطبي المحافظة دائماً على مسافة مترين من الشخص المشتبه بإصابته بكوفيد-19، وإذا لم يكن ذلك ممكناً ينبغي ارتداء معدات الوقاية الشخصية (PPE) قبل الاقتراب من المريض المشتبه فيه.
- لا يُسمح للمدرسة بإعطاء أو الإشراف على تناول أي أدوية للتخفيف من أعراض كوفيد-19 دون موافقة ولي أمر الطالب المصاب ما لم يكن ذلك بهدف إنقاذ حياته أو للضرورة القصوى. إذا كانت المدرسة تستخدم أدوية و / أو أدوات للتعامل مع حالات الطوارئ الطبية، فيجب عليها التأكد من موافقة ولي أمر الطالب أولاً وتقديم العلاج فقط من خلال أخصائي طبي مدرب وعلى مسؤولية المدرسة الخاصة. يُسمح بإعطاء الباراسيتامول لخفض الحرارة إذا كان ولي الأمر سيستغرق وقتاً طويلاً. وإذا كان الطالب يعاني من ضيق في التنفس، فيمكن إعطاؤه الأكسجين المنخفض التدفق إلى أن يتم نقله إلى المستشفى.
- يجب ألا تحاول المدرسة تحت أي ظرف من الظروف إدارة أي من حالات كوفيد-19 بمفردها. وفي حال تدهور حالة المريض وضرورة تقديم خدمات الطوارئ، فيجب أن يتبع الأخصائي الإجراءات الحالية للتعامل مع حالات الطوارئ.
- يجب نقل الطالب الذي ظهرت عليه أعراض كوفيد-19 إلى غرفة الحجر الصحي وإبلاغ ولي الأمر ليأخذه في أسرع وقت ممكن. وفي حال كان المشتبه بإصابته هو أحد العاملين بالمدرسة فعليه اتباع تعليمات الأخصائي الطبي.

1.9.4 الإرشادات حول السياسة المتبعة في الحوادث المتعلقة بعدوى كوفيد-19 في المدارس

- يشير «حادث يتعلق بكوفيد-19» إلى إصابة طالب أو أحد العاملين بالمدرسة بأعراض مفاجئة مثل الحمى أو ضيق التنفس أو السعال أو التهاب الحلق مع الحمى أو بدونها.

- في حالة وقوع حادث مرتبط بكوفيد-19 وكان الطالب يعاني من الأعراض، فيجب على معلمه إبلاغ « قائد الفريق» على الفور وتزويد الطالب بكمام طبي إذا كان قادراً على تحمل ارتدائه.
- يقوم قائد الفريق بتوجيه المستجيب الأول لاستلام الطالب من الفصل الدراسي ونقله إلى غرفة الحجر الصحي مع الحفاظ على مسافة 2 متر، والتأكد من عدم لمس الطالب للأسطح كثيرة الاستخدام مثل مقابض الأبواب والدرابزين وما إلى ذلك.
- يقوم قائد الفريق أيضاً بتوجيه مشرف المرافق المدرسية بالقيام بتنظيف وتطهير الفصل الدراسي بالكامل، وبالأخص مقعد الطالب المصاب ومتعلقاته الشخصية.
- كما يجب أن يقوم قائد الفريق أيضاً بإبلاغ منسق حالات كوفيد-19 للتواصل مع ولي أمر الطالب لاستلامه على الفور وأخذه إلى المنزل / المستشفى.
- تتضمن معايير العودة إلى المدرسة للشخص المصاب الحصول على نتيجتين سلبيتين متتاليتين بالإضافة إلى تحسن الأعراض، أو إكمال 14 يوماً منذ أول نتيجة إيجابية.

1.9.5 توجيهات للعاملين بالعيادة المدرسية

- يجب أن يكون في مبنى المدرسة عيادات مدرسية مخصصة وفقاً للسياسة رقم 64 من دليل سياسات المدارس الخاصة 2014-15.
- يجب على المدرسة توظيف ممرضة للمدرسة بدوام كامل وحاصلة على ترخيص مهني صحي ساري المفعول من دائرة الصحة للعمل كممرضة مدرسية.
- يجب أن يتحقق موظفو العيادة المدرسية من أن كامل الأثاث ومعدات الوقاية الشخصية (لاستخدام الكادر الطبي وأيضاً الأشخاص المشتبه بإصابتهم بكوفيد-19) وجميع الأدوات المطلوبة من قبل جهات الرعاية الصحية متوفرة ومخزنة جيداً، وأنه قد تم استيفاء جميع المتطلبات المتعلقة بالعيادات.
- يجب أن تحتفظ العيادة المدرسية بقائمة محدثة بجميع العاملين بالمدرسة والطلبة الذين يعانون من حالات طبية عالية الخطورة (مثل ارتفاع ضغط الدم وأمراض القلب ونقص المناعة والربو، وما إلى ذلك).
- يجب على ممرضة المدرسة الإبلاغ عن حالات كوفيد-19 المؤكدة (لأي من الطلبة / العاملين بالمدرسة مع نتيجة الفحص الإيجابية) باستخدام نظام الإبلاغ عن الأمراض المعدية.

- على الكادر الطبي بالعيادة المدرسية التعاون مع فريق عمل كوفيد – 19 للتأكد من أن جميع الموظفين والطلبة على دراية بالخدمات التي تقدمها العيادة لهم، وموقع العيادة، وكذلك جميع الإرشادات والسياسات المتعلقة بكوفيد – 19.
- يجب أن يكون موظفو العيادة المدرسية على دراية تامة باحتياجات الطلبة أصحاب الهمم، بما في ذلك احتياجاتهم الحسية والبدنية والنفسية والسلوكية. كما يجب أن يتم ذكر هذه الاحتياجات بوضوح في ملف تعريف الطالب ليراها أعضاء الكادر الطبي في حالات الطوارئ.
- سيتم التواصل مع المدرسة لاحقاً بشأن تدريب كوادر التمريض لديها حول فيروس كوفيد-19، بالتنسيق مع الجهات المعنية.

1.9.6 الاستعداد لحالات الطوارئ

- سيتم التواصل مع المدرسة لاحقاً في حال حدوث أي تغيير على تدريبات الطوارئ المعتادة (مثل حالات الحريق والإخلاء).

1.10 الأنشطة اللاصفية والسفر

1.10.1 الأنشطة اللاصفية

- تشجع دائرة التعليم والمعرفة جميع الطلبة على المشاركة في الأنشطة اللاصفية لتعزيز صحتهم ورفاهيتهم، إلا أنه تم إيقاف جميع هذه الأنشطة في مباني المدارس حتى إشعار آخر.
- قد يُسمح للأنشطة اللاصفية بالاستمرار عن بعد إذا كانت طبيعة النشاط تمكن من المشاركة عن بعد.
- تمّ تعليق أو تحويل جميع الفعاليات ما بين المدارس لتصبح عبر بعد، مثل المناظرات والمسابقات الأدبية والفنون المسرحية أو مسابقات الكمبيوتر والعلوم وذلك حتى إشعار آخر.
- تمّ تعليق جميع الفعاليات الرياضية ما بين المدارس حتى إشعار آخر.

1.10.2 الرحلات المدرسية

- تمّ تعليق جميع الرحلات المدرسية حتى إشعار آخر.

2. التعليم والتعلم

يركز هذا الجزء على السياسات والإرشادات التوجيهية التي تهدف إلى ضمان تماشي عمليات التعليم والتعلم مع تداعيات الوضع الحالي في حال استمر انتشار عدوى كوفيد19-، دون أن تؤثر هذه العمليات على مهمة المدرسة.

2.1 الحضور والغياب

2.1.1 حضور الطلبة

- يجب على جميع الطلبة العودة إلى المدرسة وفقًا للتقويم الأكاديمي المعلن من قبل المدرسة لعام 21/2020.
- يمكن إعفاء الطلبة الذين يعانون من أي ظروف صحية خطرة من العودة إلى المدرسة، عند تقديم شهادة طبية تثبت حالتهم الصحية (سيتم الإعلان عن مزيد من التفاصيل بالتنسيق مع السلطات المعنية).
- يتعين على الطلبة المعفيين من الحضور إلى المدرسة مواصلة التعلم عن بُعد.
- في حال تقرر أن الطالب الذي ينتمي لفئة أصحاب الهمم سيواصل تعليمه عن بعد نظراً لخطورة وضعه أو بسبب عدم قدرة المدرسة على توفير التدابير المناسبة لضمان سلامته، فيجب في هذه الحالة على المدرسة تزويد هؤلاء الطلبة بالمواد التعليمية اللازمة لتطورهم العلمي والنفسي والسلوكي. كما يجب توفير الدعم اللازم للطلبة وأولياء الأمور للحصول على الموارد التعليمية وفقاً لمتطلباتهم ومستوياتهم. سيتم متابعة حضور وغياب الطلبة وفقاً لذلك.

2.1.2 غياب الطلبة

- تتوافق هذه السياسات مع السياسة رقم (54) والسياسة رقم(55) من دليل سياسات وإرشادات المدارس الخاصة 2015/2014، مع مراعاة الظروف الحالية
- يجب على المدارس وضع نظام للطلبة في المنازل يمكنهم من استخدام خاصية «تسجيل الدخول» يومياً لمتابعة عملية الحضور والغياب.
- الحضور إلزامي بالنسبة لجميع أنماط التعلم (وجها لوجه أو عن بعد)، ويتم احتساب الطالب غائبًا إذا لم يحضر الدرس المقرر.

- يُصرّح بالغياب للأسباب التالية فقط، مع ضرورة الحصول على رسالة موقعة من أولياء الأمور / الأوصياء أو وثيقة رسمية تثبت وتوضح سبب الغياب طوال هذه الفترة:
  - المرض.
  - وفاة أحد أفراد الأسرة من الدرجة الأولى أو الثانية.
  - المواعيد الطبية المسجلة.
  - مهمة رسمية لخدمة المجتمع.
  - المثول الإلزامي أمام الجهات الرسمية.
  - السفر مع العائلة لأسباب طارئة مثل العلاج الطبي أو وفاة أحد أفراد الأسرة.

- يجب أن تتواصل المدرسة على الفور مع ولي الأمر في حال تغيب الطالب بدون عذر أو إذا بلغ معدل غيابه التراكمي 10% أو أكثر.

- يجب على المدارس الاحتفاظ بسجلات الحضور والغياب لمتابعة حضور وغياب الطلبة بشكل دقيق.

- يجب على أولياء الأمور إخطار المدرسة بشكل مسبق بأي غياب مخطط له وتقديم الوثائق المطلوبة لإثباته.

- عندما يتم إعفاء أي طالب من أصحاب الهمم من العودة إلى المدرسة، وذلك لضمان صحته وسلامته أو سلامة الطلبة الآخرين أو الموظفين أو أفراد المجتمع، فيجب على المدرسة توفير مادة تعليمية شاملة وواضحة لضمان استمرار تطوره الأكاديمي والاجتماعي والسلوكي والنفسي خلال فترة تعلمه عن بعد. كما يجب مراعاة احتياجات الطالب ومتطلبات ولي أمره عند اتخاذ أي قرار يخص الطالب.

2.1.3 حضور وغياب الموظفين العاملين في المدرسة

- يلتزم موظفو المدرسة بساعات العمل وفقًا لتقويم المدرسة وبما يتماشى مع ساعات العمل الرسمية المتفق عليها.

- بعد التشاور والاتفاق مع المدرسة، يمكن للموظفين الاستمرار في العمل عن بعد إذا كانوا يعانون من أي مشاكل صحية. يجب على الموظفين الذين يعانون من أي ظروف صحية خطرة (سيتم الإعلان عن التفاصيل بالتنسيق مع السلطات المعنية) تقديم شهادة طبية تثبت حالتهم الصحية.

- يجب على موظفي المدرسة إبلاغ المدرسة مسبقًا بغيابهم، عند الإمكان، لضمان عدم عرقلة العملية التعليمية للطلبة.

2.1.4 سياسة «ابق في المنزل إذا ساورتك شكوك حول إصابتك»

- يجب على الموظفين البقاء في المنزل عند الشعور بالتوعك أو ظهور أي من الأعراض المرتبطة بفيروس كوفيد- 19عليهم. حيث لن يتم السماح لهم بدخول المدرسة، وسيتم عزلهم وفقًا لإجراءات إدارة الحوادث إذا ظهرت عليهم أعراض المرض بشكل واضح خلال النهار.
- يجب على هؤلاء الأشخاص تقديم تقرير طبي يسمح لهم بالعودة إلى عملهم ليتم لهم السماح بدخول مبنى المدرسة بعد غيابهم.

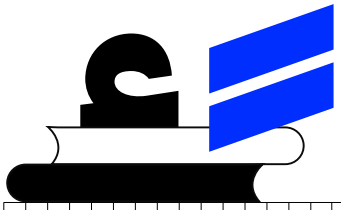
2.2 الطابور الصباحي

- لا يسمح بالتجمعات الكبيرة ولكن تستمر المدارس في أداء النشيد الوطني لدولة الإمارات على مستوى الفصول الدراسية.
- يجب توفير الدعم اللازم للطلبة من أصحاب الهمم كما هو موضح في خطة التعليم الفردي الخاصة بهم ليتمكنوا من المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية كأقرانهم. ولدواعي الصحة والسلامة في بعض الأحيان، قد تضطر المدرسة إلى وضع وتصميم وسائل أخرى بديلة لهذه العملية لتضمينها في خطة الطالب التربوية الفردية.

2.3 نماذج إعادة فتح المدارس

2.3.1 نموذج الانتظام بالدوام الكامل، أو الجزئي أو التعليم عن بعد

- تماشياً مع إجراءات التباعد الاجتماعي الجديدة (1.5 متر بين الطلبة، والطلبة والموظفين; 2 متر بين الموظفين)، يجب على المدارس استكمال تحليل قدراتها الاستيعابية الفعلية لتحديد ما إذا كانت قادرة على إعادة فتح المدرسة بالكامل أو بشكل جزئي (**انظر الملحق 5**).
- قد تقرر المدرسة إعادة فتح المدرسة بالكامل إذا كان بإمكانها استيعاب جميع الطلبة في المدرسة في نفس الوقت.
- قد تقرر المدرسة إعادة فتح المدرسة جزئيًا إذا كان بإمكانها استيعاب جزء فقط من الطلبة في المدرسة في نفس الوقت.



- لا يصرح للمدرسة الاكتفاء بتطبيق نموذج التعليم عن بعد فقط، ولكن يمكنها جمع أكثر من نموذج لتلبية احتياجات مجموعات مختلفة من الطلبة، أما بالنسبة للمدارس التي لديها نموذج آخر غير النموذج المقترح أو مزيج من تلك النماذج المقترحة فيجب عليها التواصل مع دائرة التعليم والمعرفة.
- ينبغي على المدرسة أخذ نتائج استبيان أولياء الأمور بعين الاعتبار عند اختيار نموذج إعادة فتح المدرسة، كما توصى المدارس بدراسة النموذج الذي يسمح بأقصى حد من ساعات التواصل لكل طالب، ولكن اختيار النموذج الأنسب للمدرسة يجب أن يراعي أيضًا متطلبات السلامة واحتياجات الطلبة التعليمية والأعباء التدريسية للمعلم والمجموعات ذات الأولوية واحتياجات أولياء الأمور والمدرسة، بالإضافة إلى إمكانيات المدرسة من الناحية اللوجستية لتنفيذ أي نموذج يتم اختياره.
- يجب مراعاة متطلبات التباعد الاجتماعي والإجراءات التشغيلية الآمنة، وإجراءات التعليم عن بعد (للطلبة والموظفين في المنزل)، وإجراءات الاستعداد للعودة إلى نظام التعليم عن بعد بشكل كامل في كل نموذج يتم تقديمه.
- يجب تلبية جميع احتياجات الطلبة من أصحاب الهمم التعليمية بطريقة متكافئة مع أقرانهم، كما يجب تقديم الدعم اللازم لهم للوصول إلى كافة الموارد التعليمية ليتمكنوا من إحراز التقدم المطلوب بما يتماشى مع الإرشادات الواردة في الأقسام 1.4 و 1.5 و 1.6. و 1.7
- ينبغي دعم الطلبة من أصحاب الهمم بمواد تعليمية تتناسب مع احتياجاتهم وقدراتهم لتمكينهم من متابعة تعلمهم من المنزل، كما يجب أن تكون هذه المواد امتدادًا للأعمال المنجزة في المدرسة لضمان استمرار عملية التعلم، ويجب على المدارس أيضًا التخطيط وتقديم برامج للتدخل المبكر لقياس حجم الأثر على العملية التعليمية.

2.3.2 نموذج العودة بنظام الدوام الكامل

- قد تختار المدارس استئناف عملياتها المدرسية بشكل كامل حيث يعود جميع الطلبة إلى المدرسة للتعلم بشكل مباشر وجهاً لوجه.
- يجب على المدارس عند اختيار نموذج العودة بنظام الدوام الكامل مراعاة ما يلي:
  - العودة بنظام الدوام الكامل تعني تقريباً تشغيل كافة العمليات، مع مراعاة تقليل عدد الساعات لتتماشى مع أوقات الانتقال (تعاقب عمليات وصول ومغادرة الطلبة، وفترات الاستراحة، وجلسات إضافية لغسل اليدين، وما إلى ذلك)
  - يمكن تحويل المساحات غير المخصصة للدراسة إلى فصول دراسية، متى أمكن.
  - يستمر العمل بنظام التعلم عن بعد بالنسبة للطلبة والموظفين في المنازل.
- إذا سمحت قدرة المدرسة الاستيعابية، يُفضل تطبيق نموذج العودة بنظام الدوام الكامل ليتمكن جميع الطلبة من العودة إلى المدرسة كما هو الحال في السابق تقريباً.

2.3.3 نموذج نظام الدوام الجزئي

- قد تقرر المدرسة استئناف عملياتها بشكل جزئي بحيث تستوعب المدرسة عددًا أقل من الطلبة باستخدام نهج التعليم المختلط (التعليم المباشر وجهاً لوجه والتعليم عن بعد).
- يمكن للمدارس اختيار أحد خيارات نموذج الدوام الجزئي المفصلة في الجدول 1 أدناه (يرجى الاطلاع على الملحق رقم (5) لمزيد من التفاصيل وجداول الاختبارات)

النموذج	التعريف	الاعتبارات
الدوام الجزئي	تتناوب الصفوف الدراسية في الحضور إلى المدرسة على فترتين (حضور حصص التعلم وجهاً لوجه لمدة يومين على الأقل في الأسبوع)، ومواصلة التعلم عن بعد بالنسبة للمجموعة المستثناة من حصص التعلم وجهاً لوجه.	• تقليل عدد ساعات التواصل المباشر، مع ضرورة استمرار عقد حصص التعلم المباشر وجهاً لوجه. • المتطلبات اللوجستية (توفير فترتين لتقديم خدمة النظافة والحافلات المدرسية) • يمنح النموذج الفرصة للتجمعات والاختلاط مما يشكل خطراً كبيراً.
التناوب بالأيام	عودة جزئية بحيث يتم تقسيم الطلبة للحضور بنظام التناوب اليومي (حضور حصص التعلم وجهاً لوجه لمدة يومين على الأقل في الأسبوع)، ومواصلة التعلم عن بعد بالنسبة للمجموعة المستثناة من حصص التعلم وجهاً لوجه.	• يقلل من ساعات التواصل والاحتكاك مع الآخرين. • الالتزام بتوفير حصص تعلم مباشر وجها لوجه قدر الإمكان (عدم إطالة فترات الاستراحة) • قابل للتطبيق من الناحية اللوجستية (مناوبات يومية للحافلات وخدمات النظافة) • إلى حد ما يمكن تعقب الحالات بسهولة وعزلها في حال وقوعها.
التناوب بالأسابيع	عودة جزئية بحيث يتم تقسيم الطلبة للحضور بنظام التناوب الأسبوعي، فتحضر المجموعة الأولى في الأسبوع الأول بينما تحضر المجموعة الثانية في الأسبوع الثاني (حضور أسبوع دراسي بالكامل وجهاً لوجه، أسبوع راحة، وأسبوع دراسي كامل وهكذا). ومواصلة التعلم عن بعد بالنسبة للمجموعة المستثناة من حصص التعلم وجهاً لوجه.	• الاستقرار وفترة أطول للتواصل والاحتكاك • فترات استراحة طويلة وغير منتظمة كل أسبوع. • أكثر قابلية للتطبيق من الناحية اللوجستية. • النموذج الأسهل لتعقب وعزل الحالات في حال وقوعها.
النموذج الهجين	نظام يجمع ما بين نموذج التناوب بالأيام مع الأسابيع، تُوزّع الأيام الخمسة للأسبوع على مدى أسبوعين حيث تحضر المجموعة (أ) إلى المدرسة يومين في الأسبوع الأول لحضور دروس وجهاً لوجه و3 أيام في الأسبوع الذي يليه. ومواصلة التعلم عن بعد بالنسبة للمجموعة المستثناة من حصص التعلم وجهاً لوجه.	• الاختلاط والاحتكاك بالآخرين لساعات طويلة • الالتزام بتوفير حصص تعلم مباشر وجها لوجه قدر الإمكان (عدم إطالة فترات الاستراحة) • أكثر قابلية للتطبيق من الناحية اللوجستية • إلى حد ما يمكن تعقب الحالات بسهولة وعزلها في حال وقوعها.

جدول 1: نماذج نظام الدوام الجزئي (يرجى الرجوع للجدول الذي تم ادراجه في دليل أولياء الأمور)

2.3.4 المرحلة التجريبية

- على الرغم من أنه خيار غير محبذ، إلا أن بعض المدارس قد تختار اختبار عملية إعادة فتح المدارس من خلال تنفيذ برنامج تجريبي باستخدام عدد أقل من الطلبة.
- ستتاح للمدارس فترة أسبوعين كحد أقصى لتنفيذ برنامجها التجريبي، وبعد ذلك يجب أن تستقبل جميع الطلبة المطابقين للشروط لضمان حضور أقصى عدد ممكن من حصص التعلم المباشر.

2.3.5 المجموعات ذات الأولوية

- يجب على المدارس مراعاة المجموعات ذات الأولوية التالية لنماذج العودة بنظام الدوام الجزئي والمرحلة التجريبية:
  - الطلبة الأكثر احتياجًا إلى التعلم المباشر وجهًا لوجه هم الأطفال (الروضة، الصفوف الأولى في الحلقة الأولى)، الطلبة من أصحاب الهمم، وذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة. وعادةً ما تحتاج هذه الفئة من الطلبة إلى المزيد من الدعم من أولياء أمورهم أثناء فترة التعلم عن بعد.
  - الطلبة المنتقلين من حلقة إلى أخرى، والذين يحتاجون الدعم الإضافي لتمكينهم من التأقلم بسرعة مع المعلمين الجدد والبيئة التعليمية الجديدة.
  - الطلبة في سنوات التقييم النهائية الذين سيستفيدون من حصص التعلم المباشر وجهاً لوجه، حيث ستسهم هذه الحصص في إعدادهم لدخول الاختبار بصورة أفضل.

2.3.6 إلزامية توفير نظام التعليم عن بعد

- يجب على جميع المدارس توفير خيار التعليم عن بعد لتلبية احتياجات الطلبة والموظفين الذين لا يمكنهم التواجد في المدرسة. وهذا يتضمن التالي:
  - الطلبة الذين تم إعفاؤهم من العودة للمدرسة.
  - الطلبة والموظفين الذين هم بحاجة إلى البقاء في المنزل لأسباب صحية (بدءاً من الشعور بالإعياء إلى العزل) حتى يتم السماح لهم بالعودة.
  - الموظفين الذين يحتاجون إلى البقاء في المنزل لرعاية الأطفال أو لأسباب شخصية أخرى.
  - الطلبة من أصحاب الهمم الذين لا يمكن تلبية احتياجاتهم بشكل يضمن سلامتهم وفقًا لتقييم المخاطر الذي تم إجراؤه وبعد المناقشة مع أولياء الأمور.
- قد تشمل طرق تقديم حصص التعلم عن بعد البث المباشر، أو الحصص المباشرة المسجلة ليتمكن الطالب من إعادة تشغيلها، والدروس المسجلة مسبقاً، وأوراق العمل الذاتية، وجلسات جماعية/ ثنائية، ومشاريع عمل لا تعتمد على الاتصال وغيرها.
- ينبغي على المدارس توعية أولياء الأمور بنظام التعليم عن بعد وطرق تقديم وطرح برامجه المختلفة، وأنه لا يكون فقط عبارة عن جلسات مباشرة / حية مع المعلمين.

2.3.7 الأعباء التدريسية للمعلمين

- التعليم عن بعد لا يعني بالضرورة زيادة الأعباء التدريسية (مضاعفة عبء العمل أو مضاعفة عدد ساعات التواصل)، ويمكن إدارة العبء التدريسي للمعلم بصورة فعالة عن طريق تنويع أساليب التعليم عن بعد (انظر القسم 2.3.6).

- لتسهيل عملية توزيع الأعباء والجداول، قد ترغب المدارس في النظر في إمكانية تكليف المعلمين الذين يعملون من المنزل (إما بشكل منتظم أو مؤقت لأغراض محددة) بتدريس حصص التعليم عن بعد خلال اليوم.

2.3.8 الاستعداد للعودة لنظام التعليم عن البعد

- استعدادًا لاحتمال إعادة الإغلاق، يجب أن تكون جميع المدارس جاهزة للعودة لنظام التعليم عن بعد بشكل كامل في أي وقت.

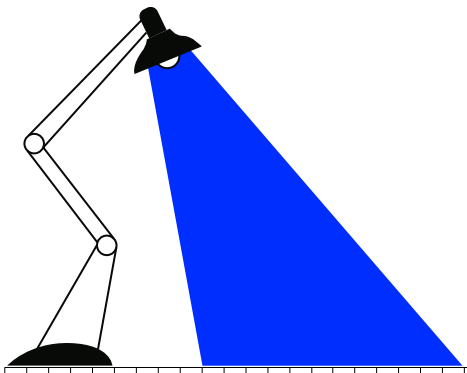
2.4 تقسيم الطلبة إلى مجموعات

2.4.1 مستويات مجموعات الطلبة

- يجب على المدرسة تقسيم الطلبة إلى مجموعات لضمان تطبيق الإجراءات الاحترازية المتعلقة بتقليل الاختلاط بين المجموعات. ويُترك للمدرسة حرية اختيار الطريقة المناسبة لتقسيم وتوزيع الطلبة.

- نظرًا للأعداد الكبيرة من الطلبة الذين يستقلون الحافلة المدرسية، ينبغي على المدارس توزيع الطلبة لمجموعتين على الأقل: مجموعة الحافلات ومجموعة الفصل، وذلك لضمان ما يلي:
  - سوف يتعامل جميع الطلبة الذين يستخدمون وسائل النقل الخاصة مع مجموعة الفصل فقط.
  - سوف يتعامل جميع الطلبة الذين يستقلون حافلة المدرسة مع مجموعة الفصل ومجموعة الحافلة الخاصة بهم فقط.

- في حال تم اعتماد أي نموذج بنظام الدوام الجزئي، يجب على المدرسة مراعاة توزيع الطلبة وفقاً لظروف عائلاتهم وذلك لتسهيل عملية التنسيق بين أولياء الأمور العاملين.



- تقوم المدارس بتقييم قدرتها على الامتثال مع معايير صحة وسلامة الطلبة من أصحاب الهمم، كما يجب إجراء تقييم المخاطر ووضع خطط التعليم الفردي لتمكين الطلبة من أصحاب الهمم من العودة إلى المدرسة كغيرهم من الطلبة.
- يجب عدم التمييز والتفرقة بين الطلبة من أصحاب الهمم وغيرهم، ولكن عند الضرورة، يجب اتخاذ الإجراءات الوقائية والتدابير الاحترازية، وتوفير الموارد اللازمة التي تدعم خطة عودتهم إلى المدرسة جنبًا إلى جنب مع أقرانهم. يجب مناقشة هذه الإجراءات مع أولياء الأمور، وتوضيح المعايير المستخدمة لتوزيع الطلبة في مجموعات.

2.4.2 مجموعات الحافلات المدرسية

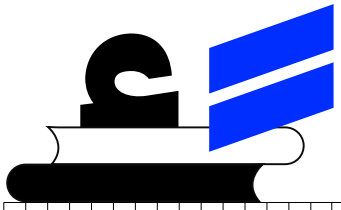
- تُنصح المدارس بتنظيم المداخل والمخارج بحسب مجموعات الحافلات، حيث أن تقسيم المداخل بحسب مجموعات الفصل أمر لا يمكن تطبيقه على الطلبة الذين يصلون في الحافلات المدرسية.
- يفضل استخدام المداخل بالتناوب وبشكل منتظم بالنسبة للطلبة الذين يصلون بوسائل نقل أخرى. ينبغي على المدارس وضع أطر زمنية محددة للوصول تختلف عن مواعيد الحافلات.

2.4.3 مجموعات الفصل

- بعد فتح المدرسة، ينبغي أن يتم تقسيم المجموعات تبعاً للفصول لتقليل خطر اختلاط الطلبة بالفصول الأخرى.

2.4.4 المجموعات

- «المجموعات» مجموعة من الطلبة والمعلمين والعاملين الذين يقضون اليوم الدراسي بأكمله معًا، ولا يتفاعلون مع الآخرين خلال هذه الفترة. هذه الاستراتيجية مفيدة بشكل خاص للحد من خطر انتقال الفيروس بين الطلبة الأصغر سناً (الروضة والحلقة الدراسية الأولى الدنيا) الذين يجدون صعوبة في تطبيق إجراءات التباعد الاجتماعي.
- توزيع أطفال الروضة على مجموعات تتكون كحد أقصى من 10 أطفال وفريق متخصص من أعضاء هيئة التدريس والمساعدين. يجب أن يبقى الأطفال في المجموعات في نفس فصولهم الدراسية طوال اليوم (باستثناء فترات الراحة)، كما يجب عدم تبادل أو مشاركة الألعاب وغيرها من الموارد المشتركة مع المجموعات الأخرى دون تنظيفها وتعقيمها.



- توزيع طلبة الصفوف الدنيا من الحلقة الأولى بحسب عدد المعلمين والعاملين، بينما لا يمكن تطبيق هذا التقسيم على الطلبة الأكبر سنًا حيث يتناوب معلمو المواد المختلفة على الطلبة بين الفصول الدراسية.
- تخصيص «مجموعة» للموظفين الذين يقدمون دعمًا إضافيًا للطلبة من أصحاب الهمم للحد من اختلاطهم مع الطلبة الآخرين. قد يكون من الضروري تقسيم مساعدي المعلم إلى مجموعات لتقليل اتصالهم مع المعلمين والطلبة الآخرين.

2.5 وضع ممارسات التعليم عن بعد

2.5.1 خطط التوظيف / الاستعانة بمصادر خارجية (التعهيد) لتكنولوجيا المعلومات لإدارة وتعزيز التعليم عن بعد

- يجب أن تكون جميع المدارس مستعدة للانتقال إلى نظام التعليم عن بعد بشكل كامل، في حالة تفشي الفيروس أو حالات الطوارئ الأخرى المتعلقة بالصحة العامة بناءً على الإرشادات الواردة من دائرة التعليم والمعرفة.
- يتم حث المدارس على التالي:
- إعادة تقييم احتياجاتها التقنية للتعليم بناءً على تجربة التعليم عن بعد، مع مراعاة ملاحظات المعلمين والقيادات التربوية وأولياء الأمور. تشير الاحتياجات التقنية للتعليم إلى التطبيقات، والمنصات التعليمية، وأدوات الاتصال المرئي، وما إلى ذلك.
  - وضع خطة تنفيذية واضحة للتعليم عن بعد في حالة تفشي المرض مرة أخرى، بما في ذلك البرامج والوسائل التعليمية التقنية التي يجب استخدامها، وإنشاء حسابات للمعلمين والطلبة حسب الحاجة، والتخطيط لبدء التعليم عن بعد، وكذلك التواصل مع أولياء الأمور.
  - تعيين منسقين لتقنية المعلومات من خلال تكليف الموظفين الحاليين بهذه المهام الإضافية أو من خلال توظيف موظفين جدد مختصين لدعم أية أمور تتعلق بتقنية المعلومات قد يواجهها المعلمون أو الطلبة أو أولياء الأمور، لتمكينهم من مواصلة عمليتي التعليم والتعلم من المنزل.
  - الاستعانة بأحد المتخصصين في تقنية المعلومات لتقديم برامج تدريبية للمعلمين والطلبة حول طريقة استخدام المنصات الإلكترونية التي تطبقها المدرسة إذا دعت الحاجة.

2.5.2 الحفاظ على الأمن الإلكتروني وخصوصية الطلبة والمعلمين والهيئات الإدارية

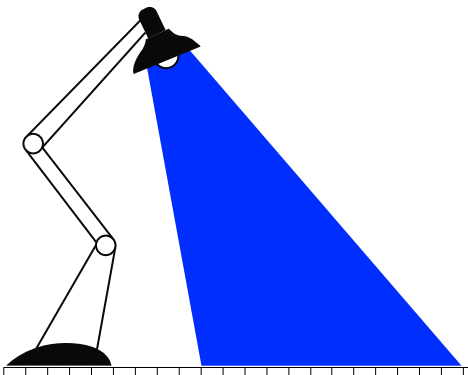
- يجب على المدارس إجراء تقييم شامل للمخاطر لجميع أدوات التقنية الإلكترونية التي تقوم بنشرها أو تنوي تعميمها، وتطوير الإجراءات للتخفيف من المخاطر أينما وجدت.
- يمكن إجراء تقييم المخاطر بدعم من مطوري البرامج/ المنصة التعليمية الحالية على أن تكون تحت إشراف إدارة المدرسة.
- ينبغي على المدارس إعلام الموظفين وأولياء الأمور والطلبة بنتائج تقييم المخاطر وإجراءات التخفيف مع توضيح أدوار ومسؤوليات جميع المعنيين.
- تكليف المدارس بإجراء جلسات توعوية تتناسب مع أعمار الطلبة عن كيفية التصفح الآمن للإنترنت. وقد تلجأ بعض المدارس إلى استخدام عدة منصات وموارد لتعميم ونشر هذه التوعية على نطاق واسع، وعقد دورات تدريبية حول السلامة والأمن الإلكتروني للطلبة.

2.5.3 تقديم المشورة بشأن تقييم تجربة المدارس في التعلم عن بعد من خلال استبانات أولياء الأمور والمعلمين والطلبة أو الجلسات التشاورية

- قام مكتب ضمان جودة التعليم والرقابة التابع للدائرة بمشاركة نتائج تقييم عملية التعليم عن بعد مع المدارس، وبناء على هذه النتائج يجب على المدارس وضع خطة عمل لتطوير المجالات التي تحتاج إلى تحسين والتي تتعلق بطريقة تقديم وطرح برامج التعليم عن بعد.
- المدارس أيضًا مطالبة بإجراء تقييمات داخلية لبرامج التعليم عن بعد الخاصة بها من خلال استبانات أولياء الأمور / المعلمين / الطلبة أو مجموعات التركيز.

2.5.4 الاستمرار في تطبيق برامج التعليم عن بعد لتعزيز الجاهزية للمستقبل

- على الرغم من أن جميع المدارس ملزمة بتوفير خيار التعليم عن بعد للطلبة، إلا أن لديها حرية اختيار المدة، والمواد التعليمية، والنهج التعليمي، والأدوات التقنية الأكثر ملاءمة لتقديم برامجها عبر المنصات الإلكترونية.
- يجب على المدارس التأكد من حصول الطلبة المعفيين - الذين يتلقون تعليمهم الكامل عن بعد - على الدعم اللازم ليتمكنوا من التفاعل مع معلميهم وأقرانهم كغيرهم من الطلبة.



2.5.5 تعليمات للمدارس حول الامتثال لمعايير حقوق النشر أثناء التعلم عن بعد والتعلم المرن

- تلتزم المدارس بالشروط المنصوص عليها في القانون الاتحادي رقم (7) لسنة 2002 بشأن حقوق المؤلف والحقوق المرتبطة بها أثناء التدريس عبر الإنترنت.
- يمنع عمل نسخة أو أكثر من الملف بموجب أحكام هذا القانون (بما في ذلك المطبوعات مثل الكتب المدرسية)، أو التسجيل الصوتي، أو برنامج البث، أو أي أداء بأي طريقة أو شكل، بما في ذلك التحميل على أجهزة التخزين الإلكتروني الدائم أو المؤقت، بغض النظر عن الطريقة أو الجهاز المستخدم في النسخ.

2.6 المناهج والتدريس

2.6.1 إعادة دمج المواد غير الأساسية في التعلم عن بعد

- قد تخفض المدارس الفترة الزمنية التي يقضيها الطالب في التعلم المباشر نظراً لاشتراطات التباعد الاجتماعي، ومع تركيز المدارس على المواد الأساسية في التدريس (اللغة العربية والإنجليزية والتربية الإسلامية والرياضيات والعلوم)، فإن دائرة التعليم والمعرفة تحث المدارس على أن تقدم أيضاً المواد غير الأساسية ضمن برامج التعلم عن بعد لدعم الصحة الذهنية والنفسية للطلبة في حال عدم القدرة على تقديم هذه الدروس بصورة مباشرة وجهاً لوجه.

2.6.2 إضافة مواضيع دراسية جديدة إلى المنهاج

- لقد تركت الأزمة الحالية آثاراً سلبية على الكثير من الطلبة وأسرهم على الصعيد المالي، والصحي، والنفسي. وقد يكون بعض الطلبة عانى من آثار فقدان ولي أمره لوظيفته، أو من خسارة أحد المقربين بسبب عدوى كوفيد-19، كما أن هنالك من الطلبة من يواجه صعوبة في التكيف مع الوضع الحالي في ظل الحجر الذي استمر فترة طويلة.
- كما يواجه الطلبة تحديات إضافية فيما يتعلق بالأمن الإلكتروني نظراً للاستخدام المتواصل للمواد الرقمية في ظل التعلم عن بعد.
- تماشياً مع رؤية حكومة أبوظبي في تعزيز المهارات المكتسبة (القابلة للنقل) لدى الطلبة، فمن المفيد للمدارس أن تنظر في أهمية إضافة دروس أو برامج مناسبة مثل التطبيقات الرقمية المناسبة لعمر الطالب (البرامج التي تعلّم استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، للعثور على المعلومات وتقييمها وإنشائها وتوصيلها، وتتطلب كلًا من المهارات المعرفية والتقنية) بالإضافة إلى بناء مهارات إدارة الذات مثل المرونة والقدرة على التكيف والتعاطف والتعامل مع التوتر أو الخسارة وما إلى ذلك.

2.6.3 تحديد مجالات التطوير والتدخل المبكر

- ينبغي على المدارس إجراء تقييم لمدى تعلم الطلبة لتحديد نقاط الضعف في عملية التعلم وإجراء التعديلات اللازمة، ويمكن أن يعتمد هذا التقييم على الاختبارات التي يتم إجراؤها أثناء التعلم عن بعد، ولكن ننصح المدارس باعتماد التقييم بطريقة مباشرة أيضاً (وجهًا لوجه) حتى يتمكن المعلم من تحديد النقاط التي يجب مراجعتها أو إعادة تدريسها وتضمينها في برنامج العام الدراسي الجديد.
- يُنصح أيضاً باستخدام أسلوب (Spiral learning) حيث ينصب التركيز على المضي قدمًا في الخطة الدراسية وإعادة النظر في الموضوعات أو إعادة تعلمها حسب ظهورها، ويناسب هذا الأسلوب بشكل خاص طلبة الحلقة الثالثة.
- كما نشجع المدارس على تطوير وتقديم وسائل تدخل إضافية للتعامل مع الطلبة الذين واجهوا صعوبة شديدة في التحصيل الدراسي بسبب التعلم عن بعد، أو كان أداؤهم ضعيفًا في تقييم المحتوى المكتسب أثناء التعلم عن بعد. وننصح المدارس بتدريس هذه الدروس بأسلوب دروس التقوية، بحيث توجه فقط للطلبة الذين هم بحاجة إلى دعم إضافي ليواصلوا التعلم.

2.7 التوظيف

2.7.1 تعيين مساعد معلم

- يمكن للمدرسة توظيف مساعدين إضافيين في الفصول الدراسية حسب الحاجة تبعاً لمتطلبات التباعد الاجتماعي خلال اليوم الدراسي، شريطة أن يكون التوظيف متوافقاً مع السياسة رقم 25 والسياسة المحدثة رقم 26 من دليل سياسات المدارس الخاصة للعام الدراسي 2014-2015.

2.7.2 تعيين موظفين إضافيين للخدمات الصحية

- يجوز للمدرسة تعيين كوادر إضافية في الخدمات الصحية (أطباء أو ممرضات) أو اتخاذ ترتيبات للرعاية الطبية الطارئة مع المستشفيات المحلية حسب تقديرها، شريطة أن يتوافق التوظيف مع اللوائح المنصوص عليها في البند 1.9.5 من هذه الوثيقة، والإرشادات التوجيهية في السياسة رقم 64 من دليل سياسات المدارس الخاصة للعام الدراسي 2014-2015.

2.7.3 إرشادات حول إخطارات التعيين للمعلمين ومساعدي المعلم

- قد تضطر المدرسة إلى توظيف كوادر تدريسية إضافية (معلمين أو مساعدي معلم) لتلبية المتطلبات التشغيلية الجديدة للطاقة الاستيعابية المنخفضة للفصول لاحتواء انتشار عدوى كوفيد- 19.

- ينبغي على المدرسة اختيار المرشحين المناسبين الذين يستوفون متطلبات المدرسة بما يتماشى مع التوجيهات للخطة الانتقالية لتعيين أعضاء هيئة التدريس المنصوص عليها في السياسة رقم 25 والسياسة المحدثة رقم 26 من دليل سياسات المدارس الخاصة للعام الدراسي 2014-2015.
- تقوم دائرة التعليم والمعرفة بإصدار إخطارات التعيين وفقًا للسياسة رقم 25 والسياسة المحدثة رقم 26 من دليل سياسات المدارس الخاصة للعام الدراسي 2014-2015.
- تقع على المدرسة المسؤولية القانونية للتحقق من صحة بيانات المرشح والوثائق المقدمة.
- عند تعيين المرشحين لوظيفة مساعد معلم لدعم التعلم/الدمج، يجب مراعاة المؤهلات والخبرات في العمل مع الطلبة أصحاب الهمم وفقًا للسياسة المحدثة رقم 26 من دليل سياسات المدارس الخاصة للعام الدراسي 2014-2015. كما يجب توفير برنامج تعريفي شامل يغطي جميع الجوانب من عمليات تقييم المخاطر وخطط التعلم الفردية.

2.7.4 السياسة المتبعة عند تجديد إخطارات التعيين للمعلمين

- ستواصل دائرة التعليم والمعرفة تجديد إخطارات التعيين للمعلمين بحسب طلبات المدارس، على أن تستوفي المدارس المتطلبات وفق الإجراءات والنظم المعمول بها

2.7.5 تلبية احتياجات التوظيف ونسب الطلبة إلى المعلمين بناءً على الطريقة الجديدة في توزيع الفصول الدراسية

- على المدارس وضع خطط بديلة لإدارة العبء الدراسي على الطالب وعبء العمل على المعلم في حالة وقوع أي من المعلمين الحاليين ضمن المجموعة المعرضة للخطر، أو المرض أو العزل المنزلي بسبب خطر التعرض المحتمل لعدوى كوفيد 19-، أو في حال كانوا غير قادرين على الذهاب إلى المدرسة بسبب المعيشة مع شخص قد يتعرض لخطر العدوى.

2.7.6 برامج التطوير المهني للمعلمين

- ضمن استعدادات المدرسة لبدء العام الدراسي وتطبيق التعليم المباشر وجهاً لوجه وبالتزامن مع التعليم عن بعد، يجب تزويد المعلمين ببرامج التطوير المهني في مجال تقنية المعلومات والتعلم عن بعد، و إدارة الاحتياجات الاجتماعية والنفسية للطلبة والتعامل معها.
- في مجال تقنية المعلومات والتعلم عن بعد، يمكن أن يركز التدريب المقترح على الموضوعات التالية: المنصات الإلكترونية التي تستخدمها المدرسة، واستخدام أدوات التعلم الإلكتروني، والأمن الإلكتروني، والسلامة على الإنترنت للمعلمين والطلبة، والممارسات التربوية للتعليم عن بعد، وإدارة عملية التعلم وجها لوجه وعن بعد، لضمان عدم تكرار الجهود.

- يقع على المعلمين دور تقديم الدعم للطلبة والتأكد من سلامتهم النفسية والذهنية خلال فترة العودة إلى المدارس مع النظام الجديد. وتحقيقا لهذه الغاية يجب على المدرسة توفير الموارد اللازمة للتأكد من سلامة ورفاهية المعلمين في المقام الأول، وإقامة الجلسات وورش العمل المناسبة، ومن ثم تحديد الاحتياجات الاجتماعية والنفسية للطلبة، ودعمهم عن طريق استراتيجيات التعامل مع القلق والتوتر الناتج عن الأزمة الحالية.

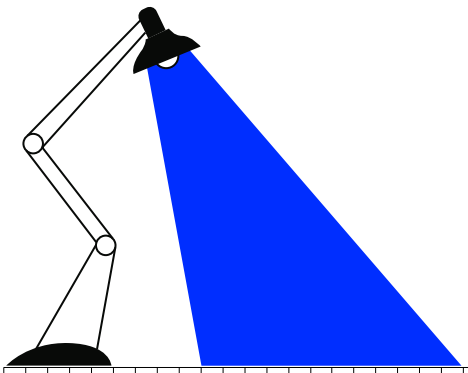
2.7.7 الإرشادات بشأن عقود وتأشيرات العمل للعاملين في خارج الدولة بسبب قيود السفر والدخول للدولة الناتجة عن جائحة كوفيد-19

- حاليا ووفقًا لوزارة الموارد البشرية والتوطين فقد تم تعليق إصدار تصاريح العمل الجديدة منذ 19 مارس 2020.
- وفقًا للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية، سيتم تجديد تأشيرات الإقامة التي انتهت بدءاً من مارس 2020 لتبقى سارية المفعول حتى نهاية ديسمبر 2020.
- في حال الإعلان عن أي تغييرات على ما سبق من قبل الجهات المختصة، وستقوم دائرة التعليم والمعرفة بإبلاغ المدارس على النحو المعمول به.

2.8 الاختبارات والتقييم

2.8.1 إجراء الاختبارات للطلبة أثناء فترة التعلم عن بعد، والتنويع في وسائل التقييم تحسباً للمستقبل، أو في حال إغلاق المدارس مرة أخرى

- ننصح المدارس باستخدام الاختبارات التشخيصية والتكوينية لتحديد مكامن الضعف في عملية التعلم.
- ننصح المدرسة بإجراء الاختبارات التكوينية للطلبة الذين سيواصلون التعلم عن بعد.
- لا ننصح بإجراء الاختبارات المركزية إلا في حالات الضرورة القصوى، حيث يصبح حينها حضور الطالب إلى مبنى المدرسة إلزامياً، فيما عدا ذلك فإننا ننصح باتباع طرق أخرى للتقييم، وخصوصاً عند الأخذ في الاعتبار رغبة بعض الطلبة في استكمال الدراسة من المنزل.



2.8.2 الترفيع التلقائي

- يجب نقل الطالب إلى الصف الدراسي التالي حسب نظام الترفيع العالي لضمان بقائه ضمن البيئة الدراسية مع أقرانه، بما يتماشى مع السياسة رقم 46 من دليل سياسات المدارس الخاصة للعام الدراسي 2014-2015. وعلى المدرسة معالجة التأخر الدراسي عند الطلبة عن طريق أسلوب (Spiral learning/ العلاجي).

2.8.3 إعداد الطلبة لامتحانات القبول بمؤسسات التعليم العالي وتقديم طلبات الالتحاق

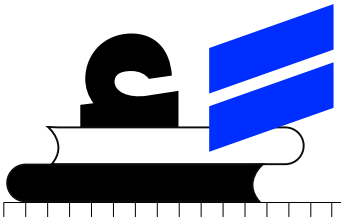
- ينبغي على المدرسة الرجوع إلى الجهة المسؤولة عن الامتحانات حسب المنهاج المتبع لديها لتحديد أي تغيير في مواعيد وجداول الامتحانات، ومتطلبات المحتوى، وأسس التقييم، ومتطلبات التكنولوجيا.
- بالنسبة لامتحانات القبول المستقلة للقبول بمؤسسات التعليم العالي (مثل TOEFL، IELTS، وما إلى ذلك)، فيجب على الطلبة الرجوع إلى المواقع الإلكترونية للجهة التي تقدم الاختبار للاطلاع على التغييرات في المواعيد أو المتطلبات أو الإجراءات.
- من المتوقع أن يتم إبلاغ مسؤولي الامتحانات ومرشدي الإرشاد الجامعي / المهني بأي تغيير قد يطرأ على إجراءات القبول الإلكتروني، ومن ثم عليهم إرشاد الطلبة وفقًا لذلك.

2.8.4 سياسة دائرة التعليم والمعرفة حول الاختبارات الوطنية / اختبارات القبول / الإجراءات المتبعة.

- على المدرسة متابعة المستجدات من وزارة التربية والتعليم فيما يتعلق بالامتحانات الوطنية (EMSAT) في حال حدوث أي تغيير في مواعيدها أو إجراءاتها المتبعة.
- للحصول على المزيد من المعلومات بشأن القبول في الجامعات، يمكن للطلبة الرجوع إلى المواقع الإلكترونية للجامعات للاطلاع على التغييرات في جداول الطلبات ومتطلباتها وعملياتها.

2.8.5 التوجيه بشأن إجراء الاختبارات

- **الاختبارات منخفضة الأهمية.**
  - يرجى العودة إلى البند 2.8.1 للاطلاع على التقييم والاختبارات خلال التعلم عن بعد.
  - في حال رأت المدرسة ضرورة إجراء اختبار تحصيلي للطلبة، فعلى المعلم أن يراعي تقليل مدة الاختبار قدر المستطاع، مع المحافظة على التباعد الاجتماعي في الفصل حسب الفئة العمرية.

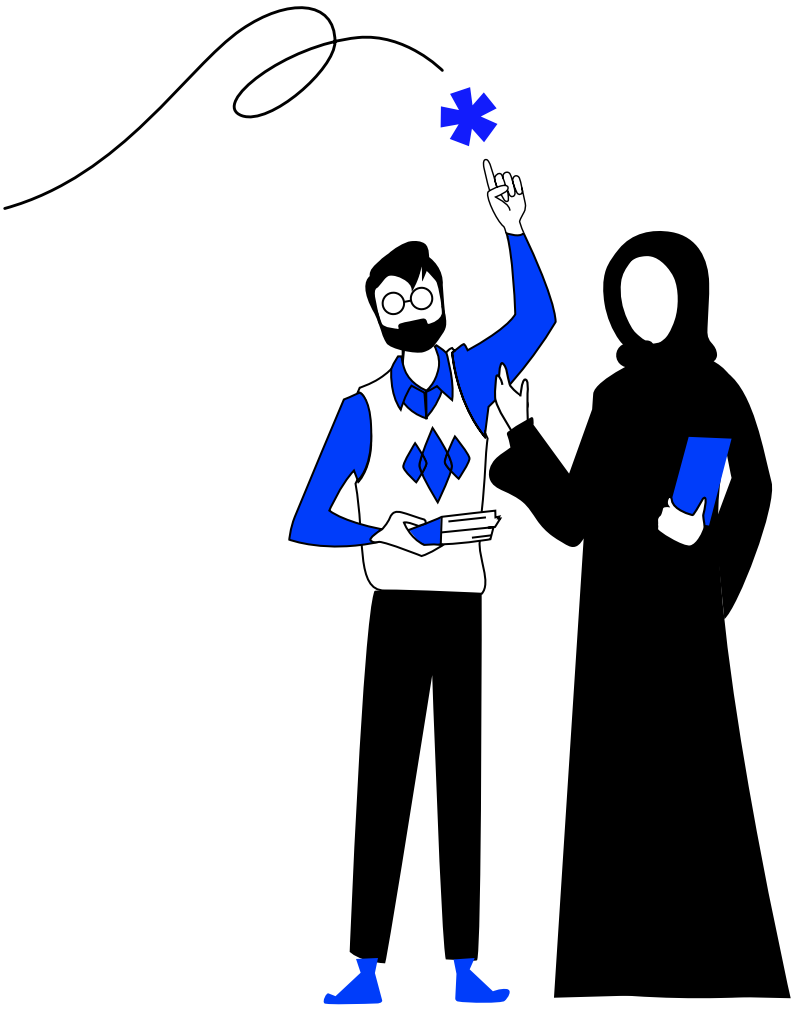


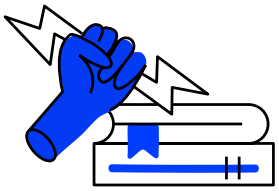
- ينبغي أن يسمح للطلبة أصحاب الهمم باستخدام المواد المساعدة حسب احتياجاتهم، مثل إعطائهم وقتاً إضافياً، أو السماح لهم بمساعدة معلم في القراءة أو الكتابة أو غير ذلك مما يحتاجون إليه من خدمات. كما يجب أن تكون هذه الإجراءات موضحة في الخطة التربوية الفردية للطالب ومدرجة في عملية تقييم المخاطر.

الاختبارات عالية الأهمية

- قد تختلف بعض التفاصيل لكل اختبار حسب خصوصيته (على سبيل المثال: متطلبات الامتحان والمواد التي يجب إحضارها وسياسة الاختبار)، وبالرغم من ذلك ينبغي على المدارس الالتزام بالمعايير الموحدة التالية:
- التأكد من جاهزية قاعات الامتحان بأنظمة التهوية المناسبة وصيانتها بشكل دوري قبل الامتحان.
- إجراء عمليات التنظيف والتعقيم لقاعات الامتحان وبالأخص قبل موعد الامتحان مباشرة.
- توفير معقمات اليدين بدون لمس، والمناديل المعقمة عند مدخل قاعات الامتحان.
- وضع علامات إرشادية واضحة لكل قاعات الامتحان في المدخل والمخرج، على أن تحتوي على نقطتين مختلفتين للدخول والخروج، وفي حال عدم توفر منفذين للقاعة ينبغي وضع علامات إرشادية تحدد أولوية العبور حسب وقت الامتحان (حيث تشير الاتجاهات إلى المدخل في بداية الامتحان وإلى المخرج عند نهاية الامتحان).
- يوصى بتركيب طبقة بلاستيكية شفافة على جميع طاولات مقاعد الطلبة حتى يستطيع كل طالب نزع الكمام أثناء الامتحان ووضعه على الطاولة، كما يجب توفير «عدة القناع» لكل طالب (مكونة من كيس ورقي بداخله محارم ورقية «انظر الملحق 7»، كما ينبغي عدم السماح للطلبة بإحضار كمام إضافي إلى قاعة الامتحان للحد من إدخال المتعلقات الشخصية إلى الامتحان).
- يجب مراعاة التباعد بين الطلبة، بحيث يتم وضع الطاولات على بعد مترين ونصف عن بعضها، وأن تتجه كلها إلى الأمام، وتكون مزودة بخطاف لتعليق أغراض الطالب الشخصية.
- فحص حرارة الطلبة عند الدخول للامتحان ما لم يتم ذلك عند مدخل المدرسة.
- على الطلبة تعقيم أيديهم عند الدخول إلى غرفة الامتحان وعند الخروج منها.
- على جميع الطلبة التوقيع على إقرار الخلو من أي من أعراض كوفيد _19، وعدم الاتصال المباشر بشخص مصاب أو يحتمل أنه مصاب، وإلا فعلى الطالب إحضار شهادة طبيه بخلوه من المرض وتركها عند المراقب عند مدخل القاعة.
- يسمح فقط للطلبة المتحنين، والمراقبين، والأشخاص المخولين، بدخول قاعة الامتحان.
- لا يُسمح بالانتظار داخل غرفة الامتحان ولا المناطق المحيطة (سواء كان في مبنى المدرسة أو مركز مستقل للاختبار). وينطبق هذا على الطالب الذي أنهى الامتحان وعلى أي شخص مرافق.

- يشترط إحضار بطاقة الهوية للدخول للامتحان كما يجب التحقق من هوية كل طالب ممتحن قبل بدء الامتحان منعاً للاحتيال.
- يسمح للطلبة أصحاب الهمم باستخدام المواد المساعدة وفقاً لاحتياجاتهم، مثل إعطائهم وقتا إضافياً، أو السماح لهم بمساعدة معلم في القراءة أو الكتابة أو غير ذلك مما يحتاجون إليه من خدمات. كما يجب أن تكون هذه الإجراءات موضحة في الخطة التربوية الفردية للطالب ومدرجة في عملية تقييم المخاطر.





3 الصحة النفسية والذهنية للطلبة والعاملين في المدارس

يركز هذا الجزء على السياسات والإرشادات التي تهدف لضمان جاهزية المدارس، واتخاذها ما يلزم للمحافظة على الصحة النفسية والذهنية للطلبة والعاملين.

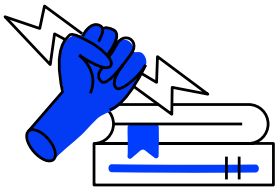
3.1 التوجيه والإرشاد

3.1.1 دعم الطلبة والعاملين للتأقلم والتعامل مع أعراض القلق / الصدمة

- ينبغي على المدارس وضع خطة لضمان الصحة النفسية والذهنية للموظفين والطلبة، بناءً على نماذج تقييم المخاطر الفردية بالتعاون مع المرشدين في المدرسة.
- قد يعاني الموظفون والطلبة بعد عودتهم إلى المدرسة من بعض الأعراض بسبب الحجر أو العزلة الاجتماعية، أو فقدان بعض المقربين، ولذا قد ترغب المدارس في الاستعانة بمرشدين إضافيين لدعم أفراد المجتمع المدرسي (الطلبة، والمعلمين، والموظفين) خلال مرحلة ما بعد الحجر والعزلة، بالإضافة إلى تحديد الموارد اللازمة التي تناسب الأعمار المختلفة للتعامل مع مشكلات الصحة النفسية.
- يجب أن يكون لدى المرشدين وموظفي دعم الصحة والسلامة المعرفة اللازمة حول كيفية التعامل مع الطلبة من أصحاب الهمم، وفهم ظروفهم غير الاعتيادية، فقد يكون هؤلاء الطلبة أكثر ضعفاً من الناحية النفسية والعاطفية عن غيرهم بسبب أحداث كوفيد19-، مما يؤثر ذلك سلبًا على صحتهم النفسية وسلامتهم.
- في حالة عدم امتلاك المرشدين التدريب والمعرفة والخبرة الكافية للتعامل مع الطلبة من أصحاب الهمم والتواصل معهم، يجب عليهم الاستعانة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المطلعين على احتياجات هؤلاء الطلبة دون التأثير على خصوصياتهم، إذا لم يتم التمكن من الحصول على هذا الدعم من داخل المدرسة بسبب خصوصيات الطلبة، فيجب على المرشدين طلب المشورة من المتخصصين الآخرين مع الحفاظ على سرية الطالب.

3.1.2 توفير الموارد اللازمة لحماية الطلبة من التحرشات والاستغلال عبر شبكة الإنترنت استعدادًا لتطبيق نظام التعليم عن بعد في المستقبل

- ينبغي على المدارس مراجعة السياسات الحالية للتحرش / الاستغلال عبر الإنترنت، لإضافة أي مخاطر إضافية تم تحديدها في نموذج تقييم المخاطر.



- على المدارس توفير الموارد وتنظيم حملات التوعية لتثقيف الطلبة حول التنمر الإلكتروني و مخاطره (سواء كضحية أو العكس) وطرق الحماية.
- قد يكون الطلبة من أصحاب الهمم أكثر عرضة للتحرش والاستغلال عبر الإنترنت، لذا يجب أن يتلقى هؤلاء الطلبة التدريب اللازم الذي يكفل حماية خصوصياتهم ويضمن المحافظة على أمنهم أثناء تصفحهم الإنترنت. وكما يجب أيضًا توعية أولياء الأمور بهذه المخاطر والمخاوف المتعلقة بالأمن السيبراني، ويجب إخطار المدرسة على الفور بأي حالات تحرش أو استغلال عبر الإنترنت، والتعامل معها حسب الحالة.

3.2 مشاركة الطلبة

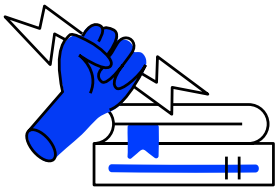
3.2.1 التوجيه بشأن البرامج والمشاريع لتحسين خطط النظافة والتعقيم / توفر المعلومات / الوعي / الحلول للمشاكل اليومية التي تواجه المدرسة بسبب كوفيد-19.

- يجب على المدرسة تخصيص وقت لتوعية الطلبة بفيروس كوفيد19- ومخاطره، والمفاهيم الخاطئة حوله، وكيف يمكن للطالب بوصفه فرداً من أفراد المجتمع الحد من انتشار المرض عن طريق ممارسة الإجراءات السلوكية الوقائية الثلاثة (التباعد الاجتماعي، وارتداء معدات الوقاية الشخصية، والمحافظة على النظافة).
- ينبغي على المدارس-كلما أمكن- تضمين معلومات عن هذا المرض في المواد الدراسية، وذلك لتعزيز معرفة الطلبة من خلال التجارب الواقعية (اللغات، والعلوم، والرياضيات، والأحداث الجارية، والتاريخ، والجغرافيا، وما إلى ذلك).
- على المدارس – متى ما أمكن - عمل مشاريع تعاونية مشتركة، بهدف إيجاد حلول للمشاكل اليومية التي تسببها عدوى فيروس كوفيد-19، بما في ذلك اقتراحات حول كيفية تحسين الظروف داخل المدرسة.

3.3. الصحة النفسية والذهنية للموظفين

3.3.1. المشورة بشأن العمل من المنزل (تستهدف الصحة النفسية والذهنية والبدنية)

- يجب أن تعالج خطة الصحة النفسية والذهنية للموظفين ما هو محدد في تقييمات المخاطر الخاصة بهم.
- حث المدارس بشدة على تطبيق خطط التدخل التي تركز على معالجة الصحة النفسية والذهنية والبدنية لجميع الموظفين.



- على المدارس إعادة توزيع الموظفين إلى فرق إذا لم تكن موجودة بالفعل، وذلك لتقليل الشعور بالعزلة، مع ضرورة تنظيم جلسات بشكل منتظم بين قادة المدارس والفرق، أو بين الفرق نفسها لتبادل النصائح ومشاركة التجارب.

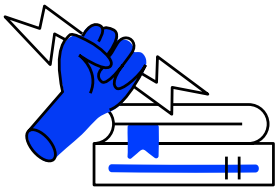
3.4 التواصل والاتصال

3.4.1 إرشادات التواصل مع أولياء الأمور والطلبة (الأيام العادية، أثناء كوفيد19- وما بعده)

- الشفافية لها أهمية قصوى في التعامل مع القضايا التي تتعلق بكوفيد19-، لذا يجب على المدارس وضع خطة للتواصل مع أولياء الأمور.
- ينبغي أن تتواصل المدرسة أسبوعياً مع أولياء الأمور الذين يشعرون بالقلق الشديد إزاء إرسال أبنائهم إلى المدرسة (مثل إرسال نبذة عن آخر المستجدات عن طريق البريد الإلكتروني، والنشرة الدورية، وما إلى ذلك) وذلك لإبقائهم على اطلاع على آخر التطورات والتحديات، ولتذكيرهم بدورهم في الحفاظ على سلامة أبنائهم من خلال تطبيق الإجراءات الوقائية الأساسية الثلاثة (انظر القسم، «إطار السياسات والإرشادات التوجيهية»)
- يجب على المدارس اطلاع أولياء الأمور على خطة معالجتهم للحوادث المتعلقة بكوفيد-19، بالإضافة إلى جميع تدابير السلامة التي تم تنفيذها في المدرسة. سيتم تزويدكم بالمزيد من الإرشادات والمعلومات في وقت لاحق بالتعاون مع السلطات المختصة.
- بالنسبة لأولياء أمور الطلبة من أصحاب الهمم، قد يكون من الضروري التواصل بشكل أكبر بشأن المستجدات. من المستحسن أن يتم تكليف شخص واحد، بالتنسيق مع المدير، للقيام بمهمة التواصل مع أولياء أمور أصحاب الهمم، ويمكن أن يتم تنفيذ هذا الأمر بعدة طرق مثل إضافته في الجدول اليومي، أو وضع مخطط يومي، أو التواصل عبر البريد الإلكتروني بشكل يومي. ومع ذلك، لا ينبغي أن يحل هذا محل جميع أنواع التواصل الأخرى في المنزل والمدرسة.

3.4.2 التواصل مع الطلبة لتحديد التوقعات فيما يتعلق بالسنة / الظروف الدراسية الجديدة، وخلق ثقافة الوقاية من فيروس كوفيد-19 (مثل النقر على المرفقين وما إلى ذلك)

- يجب أن تتواصل المدارس مع الطلبة من خلال أولياء الأمور قبل عودتهم إلى المدرسة لمعرفة توقعاتهم بشأن ما سيبدو عليه اليوم الدراسي مع إجراءات التباعد الاجتماعي، والجدول الأسبوعي، والأهم من ذلك كله، طمأنة الطلبة أن العودة إلى المدرسة ستكون آمنة ولصالحهم.



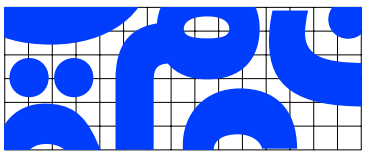
- التواصل بشأن ما يمكن للطلبة القيام به للمساهمة بشكل شخصي في منع العدوى في المدرسة (التدابير الوقائية الثلاثة)، يتم تطبيقها قبل العودة، ولكن يجب كذلك تطبيقها بشكل دوري من خلال جلسات التدريب وغيرها.
- قد يتطلب وضع الطلبة أصحاب الهمم إعداد خطة للتواصل معهم « بخصوص العودة للمدرسة» بشكل مختلف يتناسب مع قدرتهم المعرفية، أو البدنية، أو السلوكية، أو الاجتماعية، أو النفسية. يجب أن يتم ذلك بطريقة مبتكرة جاذبة للطالب ومناسبة له، وأن تكون ذات صلة بالإجراءات المعمول بها لدعم خطة عودتهم إلى المدرسة.

3.4.3 اللافتات واللوحات الإرشادية التي يجب وضعها بشكل إستراتيجي في مباني المدرسة

- بالإضافة إلى اللافتات واللوحات الأرضية والجدارية للإشارة إلى الاتجاهات، والمناطق المخصصة للانتظار، وإجراءات التباعد الاجتماعي وغيرها، يجب وضع الملصقات الإعلامية التوجيهية في أماكن استراتيجية لتذكير جميع الطلبة والموظفين بالسلوكيات المناسبة (أي كيفية غسل اليدين بشكل صحيح، وما إلى ذلك).
- سيتم توزيع الملصقات على المدارس قبل بداية الفصل الدراسي الجديد، ولكن يجب حث المدارس أيضًا على تصميم ملصقات خاصة بها تتناسب مع المدرسة.

3.4.4 إرشادات حول تجنب / تقليل الوصم الاجتماعي والشعور بالإحراج عند التحدث عن عدوى فيروس كوفيد19- أو في حال وقوع حادثة.

- تضع المدارس سياسات لمكافحة الوصم الاجتماعي وتحديد الاستراتيجيات، وتضمينها في حملات توعوية تتعلق بالمفاهيم الخاطئة حول عدوى فيروس كوفيد- 19.
- يجب على المدارس، قدر الإمكان، الحفاظ على خصوصية وسرية الحالات المشتبه فيها أو المؤكدة داخل مجتمع المدرسة، وتذكير الآخرين بعدم التصرف بطرق سلبية تؤدي إلى جرح مشاعر الشخص المعني نتيجة تجنبه والابتعاد عنه.
- يجب على المدارس تعميم سياسة مكافحة الوصم الاجتماعي على الطلبة وأولياء الأمور والموظفين، وتشجيعهم على التصرف دائمًا بالطرق المناسبة.



4 الدعم المجتمعي

4.1 مراعاة الظروف المادية

4.1.1 تحصيل الرسوم الدراسية للعام الدراسي 2020/21

- يمكن للمدارس رفع الرسوم الدراسية وفقًا للموافقات الصادرة من دائرة التعليم والمعرفة للعام الدراسي 2020/21 وفقًا للسياسة 39 من دليل سياسات وإرشادات المدارس الخاصة 2015-2014
- سيتم تطبيق دفع الرسوم الدراسية بالكامل على جميع الطلبة بلا استثناء وبغض النظر عن نظام الحضور الذي تتبعه المدرسة عند إعادة فتح المدارس.

4.1.2 الدعم المالي للطلبة الذين تأثروا سلباً بإجراءات تسريح الموظفين أو الخسائر المالية بسبب أزمة كوفيد-19

- تشجيع المدارس باعتبارها دعائم أساسية للمجتمع على إيجاد موارد مالية لتخصيصها للطلبة المحتاجين لمواصلة تعليمهم وتجنب المزيد من الاضطرابات الاجتماعية والنفسية.
- تشجيع المدارس على إعداد وتطوير خطط للمساعدات المالية للطلبة المحتاجين، مثل خصومات في الرسوم الدراسية، وتأجيل الدفع، تقسيط رسوم الفصل الدراسي إلى أقساط شهرية، وغير ذلك.

4.1.3 السياسة المتبعة حول انتقال الطلبة من المدرسة

- على الرغم من وجود جميع هذه الإجراءات، فقد يقرر بعض الطلبة ترك المدرسة والانتقال إلى مدرسة أخرى لعدة أسباب.
- يجب على المدارس أن تحتفظ بسجلات الطلبة الذين تركوا المدرسة، بالإضافة إلى ذكر سبب ترك المدرسة، وبيانات المدرسة الجديدة التي ينوي الطالب التسجيل فيها (في أبوظبي أو في أي مكان آخر)
- يجب على المدارس اتباع إجراءات النقل وفقًا للسياسة 44 من دليل سياسات وإرشادات المدارس الخاصة 2015-2014 في حالة ترك أو انتقال الطالب من المدرسة
- في حالة عدم تقديم ولي الأمر أي وثائق تثبت تسجيل الطالب في مدرسة أخرى خلال 4 أسابيع، ينبغي على المدرسة إبلاغ دائرة التعليم والمعرفة، ما لم يكن هناك ظروف استثنائية (مثل مغادرة الدولة وما إلى ذلك).

4.2 التدخل في العملية التعليمية

4.2.1 الإجراءات المتبعة لتلبية الاحتياجات التعليمية لجميع المتعلمين

- نظرًا للتنوع الكبير في الاحتياجات التعليمية الخاصة والإعاقات التي تميز الطلبة بصورة فردية، ينبغي على المدارس اتخاذ الترتيبات اللازمة للتعامل مع الطلبة أصحاب الهمم بصورة عادلة بناءً على معرفتهم بالطفل، والموارد المتاحة، وخبرة الموظفين وقدرتهم على اتباع الإرشادات الموضحة في هذه الوثيقة.
- تتوقع دائرة التعليم والمعرفة من المدارس أن تبذل قصارى جهدها للوفاء باحتياجات الطلبة أصحاب الهمم لتمكينهم من التعلم إلى جانب أقرانهم. وقد تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، أو برامج تدريبية، أو جداول مختلفة أو غير ذلك، ولكن ينبغي في كل الأحوال توفير ما يلزم حيثما أمكن لتجنب التمييز ضد أصحاب الهمم.
- ينبغي على المدارس إعداد نموذج تقييم المخاطر والخطة التربوية الفردية لكل طالب من أصحاب الهمم، ممن يتطلب تعليمه نهجاً خاصاً به لضمان المساواة في توفير التعليم.

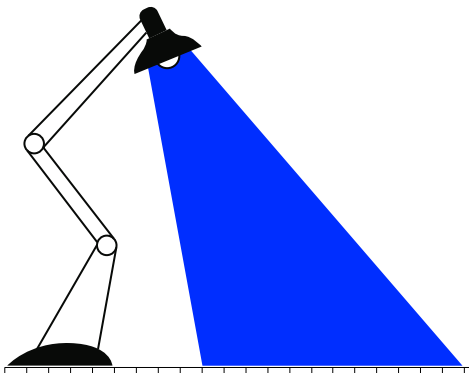
4.2.2 البرامج الصيفية/ المخيم الصيفي

- لا يسمح للمدارس بتنظيم مخيمات وبرامج صيفية مباشرة للطلبة هذا العام (أي في الفترة من يوليو إلى سبتمبر 2020) ، إلا أننا نشجع المدارس على تنظيم المخيمات الصيفية عبر المنصات الإلكترونية.

4.3 مشاركة أولياء الأمور

4.3.1 إرشادات حول أولياء أمور الطلبة المعفيين من الحضور إلى المدرسة

- أن تحافظ المدارس على التواصل بشكل منتظم مع أولياء أمور الطلبة المعفيين من الحضور إلى المدرسة لضمان دعمهم في عملية التعلم عن بُعد لأبنائهم.
- ننصح المدارس بشدة أن تقدم للطلبة المعفيين فرصة لزيارة المدرسة افتراضياً عبر الإنترنت ليشعروا بالانتماء لمدرستهم.



4.3.2 توجيهات للمدارس حول إشراك أولياء الأمور في التعلم عن بعد ودعم الصحة النفسية للطلبة

- على المدرسة التأكد من إشراك أولياء الأمور في العملية التعليمية لأبنائهم مع استمرار التعلم عن بعد على الأقل خلال الفصل الدراسي القادم.
- على المدرسة التأكد من تحديث بيانات الاتصال لأولياء الأمور (رقم الهاتف والبريد الإلكتروني).

4.3.3 سياسة الدائرة بشأن تلقي الشكاوى / الاقتراحات من أولياء الأمور الذين يرغبون في التعبير عن عدم رضاهم عن سياسات الصحة والسلامة / سياسات التعلم في مدرسة أبنائهم أثناء فترة جائحة كوفيد-19 وما بعدها.

- دائرة التعليم والمعرفة مستمرة في توفير الخط الساخن لأولياء الأمور (1833 377 56 971) من أجل تلقي شكاوى أولياء الأمور حول عدم امتثال المدرسة للسياسات المدرجة أعلاه أو حول أي أمور أخرى.

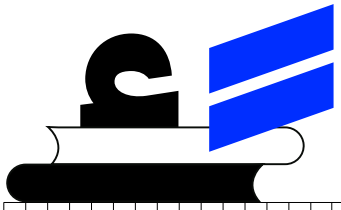
4.4 رعاية أطفال الموظفين ذوي الأولوية

4.4.1 الموظفون ذوو الأولوية

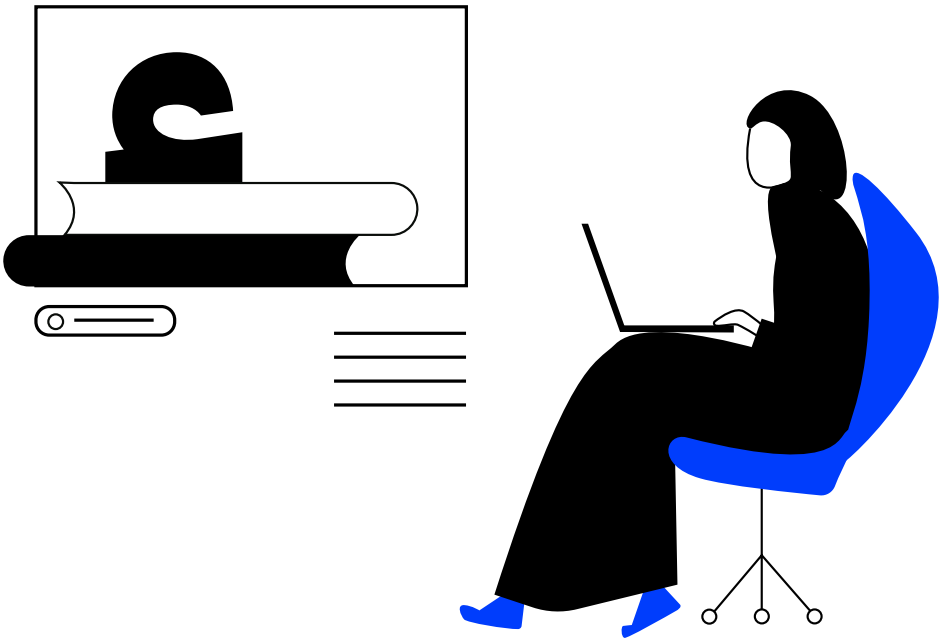
- الموظفون ذوو الأولوية هم الموظفون الذين يتوجب عليهم الحضور إلى العمل شخصياً لأداء مهام عملهم (مثل المعلم عند إعطاء دورس مباشرة وجهاً لوجه) .
- قد تختار المدارس السماح لأطفال موظفيها ذوي الأولوية ممن هم في سن المدرسة (بما في ذلك الأطفال المسجلين في مدارس أخرى) بالبقاء في مبنى المدرسة إذا لم يكن من الممكن ترتيب حل آخر لرعاية هؤلاء الأطفال .

4.4.2 قواعد رعاية أطفال الموظفين ذوي الأولوية

- يُنصح الموظفين بشدة بالبحث عن ترتيبات بديلة لرعاية أطفالهم ممن هم في سن المدرسة، وذلك من أجل تلبية احتياجات الموظفين الذين ينبغي أن يكونوا في المدرسة بينما يكون أطفالهم – الذين في سن المدرسة- في المنزل في ذلك اليوم / الأسبوع في حال فتحت مدرستهم بنموذج النظام الجزئي.
- يُمنع على الموظفين ذوي الأولوية إحضار أطفالهم الذين تتراوح أعمارهم من 0 إلى 4 سنوات لاستخدام نظام رعاية الأطفال في المدرسة، ويجب عليهم تسجيلهم في حضانة مرخصة.



- على المدرسة التأكد من فصل الأطفال في «مجموعة رعاية الأطفال» هذه، عن أي مجموعات طلابية أخرى في مبنى المدرسة في اليوم الذي يحضرون فيه، علماً بأن هذه المجموعات ستحتوي على طلبة من مراحل دراسية مختلفة، لذا يجب الحفاظ على نفس المجموعة دون تغيير في كل يوم كلما أمكن.
- يجب الإشراف الكامل على هذه المجموعات، ومراعاة قواعد التباعد الاجتماعي، واشتراطات الوقاية الشخصية، والنظافة في جميع الأماكن التي تضم هؤلاء الأطفال.
- تقع على أولياء أمور هؤلاء الأطفال مسؤولية إحضار وجبه غداء أطفالهم، بالإضافة إلى أي أجهزة إلكترونية (وملحقاتها المساعدة مثل سماعات الأذن) مما يساعد الأطفال في برنامج التعلم عن بعد في ذلك اليوم



الملحقات

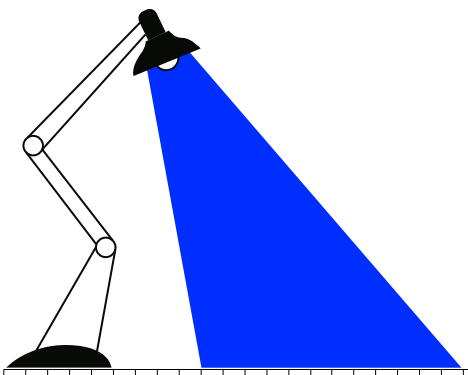
الملحق 1: مثال لنموذج دائرة التعليم والمعرفة لتقييم المخاطر (مرفق)

الملحق 2: مثال لنموذج تقييم المخاطر لأصحاب الهمم (مرفق)

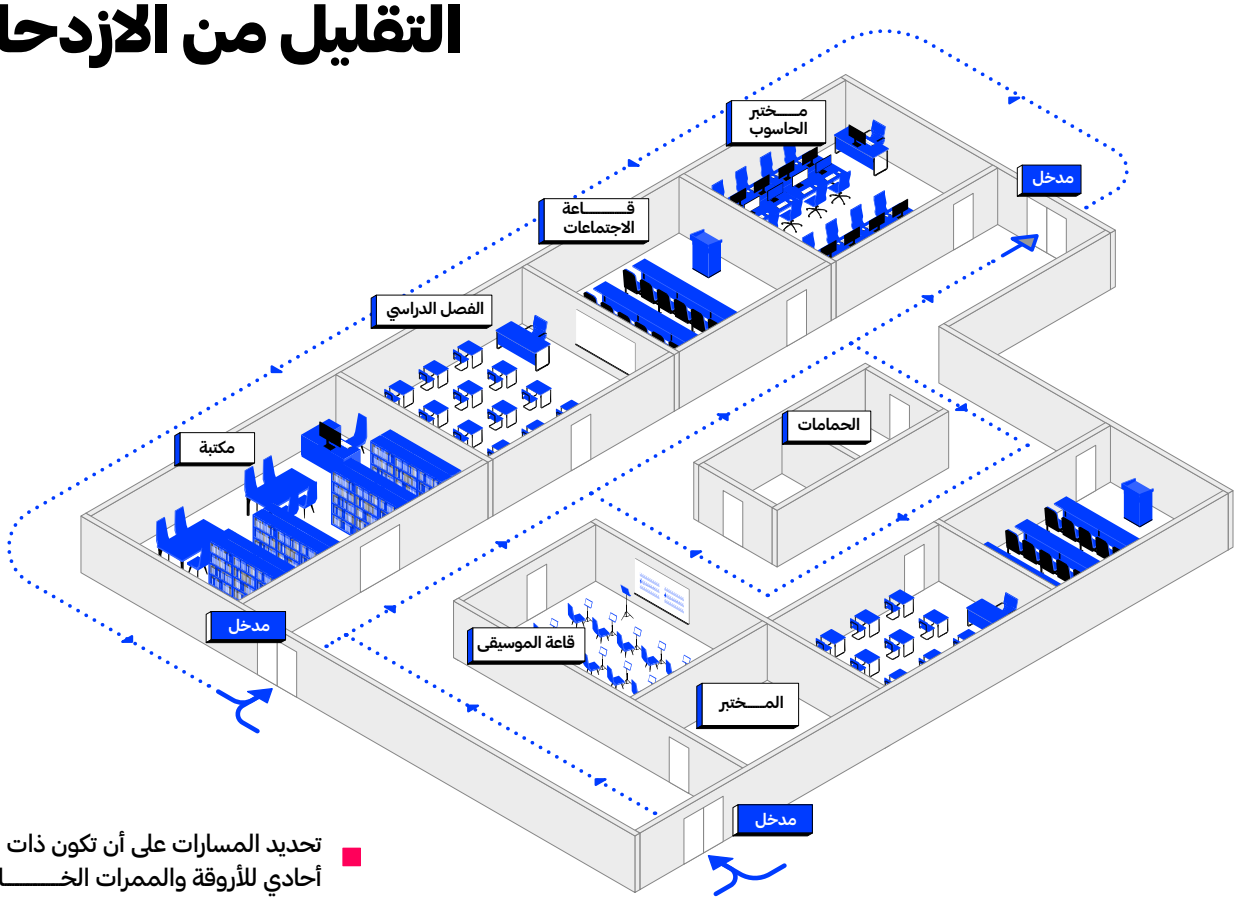
ينبغي على المدرسة وضع نموذجاً خاصاً لتقييم المخاطر بسبب تداعيات عدوى فيروس كوفيد - 19، بحيث يتم وضع تقييم المخاطر لكل طالب من أصحاب الهمم ممن تتجاوز احتياجاته مستوى زملائه ولديه خطة تربوية فردية، إما بسبب الاحتياجات المعرفية للطالب أو السلوكية، أو التنموية، أو البدنية، أو النفسية، أو احتياجات تجمع أكثر من جانب. حيث يقوم أحد أعضاء فريق العمل المطلعين على احتياجات الطالب، وهو في أغلب الحالات منسق الاحتياجات التعليمية الخاصة (أو من في حكمه)، بإعداد تقييم المخاطر بالتعاون مع مسؤول الصحة والسلامة والإدارة العليا في المدرسة.

على الإدارة العليا التأكد من مراجعة تقييم المخاطر بحيث يتحمل مدير المدرسة المسؤولية الكاملة.
الغرض من تقييم المخاطر هو تحديد ما إذا كان من الأفضل للطلبة العودة إلى المدرسة خلال استمرار أزمة كوفيد-19، أو اتباع النهج المختلط للتعلم أو التعلم عن بعد من المنزل. لا بد من مراجعة تقييم المخاطر بشكل أسبوعي، أو حسبما تقتضي الضرورة بناءً على المتغيرات أو المستجدات الطارئة.

يجب أن ينعكس تقييم المخاطر على الخطة التربوية الفردية للطالب. كما ينبغي إعداد ملف تعريف الطالب بشكل واضح وموجز (أو تضمينه في الخطة التربوية الفردية) ليكون متاحاً لجميع الموظفين الذين يتعاملون مع الطالب على مستوى احتياجاته الأساسية، مثل التواصل أو الاحتياجات الجسدية والمعرفية والسلوكية والنفسية حسب ما يكون مناسبًا وحسب الحقوق الشخصية للطلبة أصحاب الهمم.

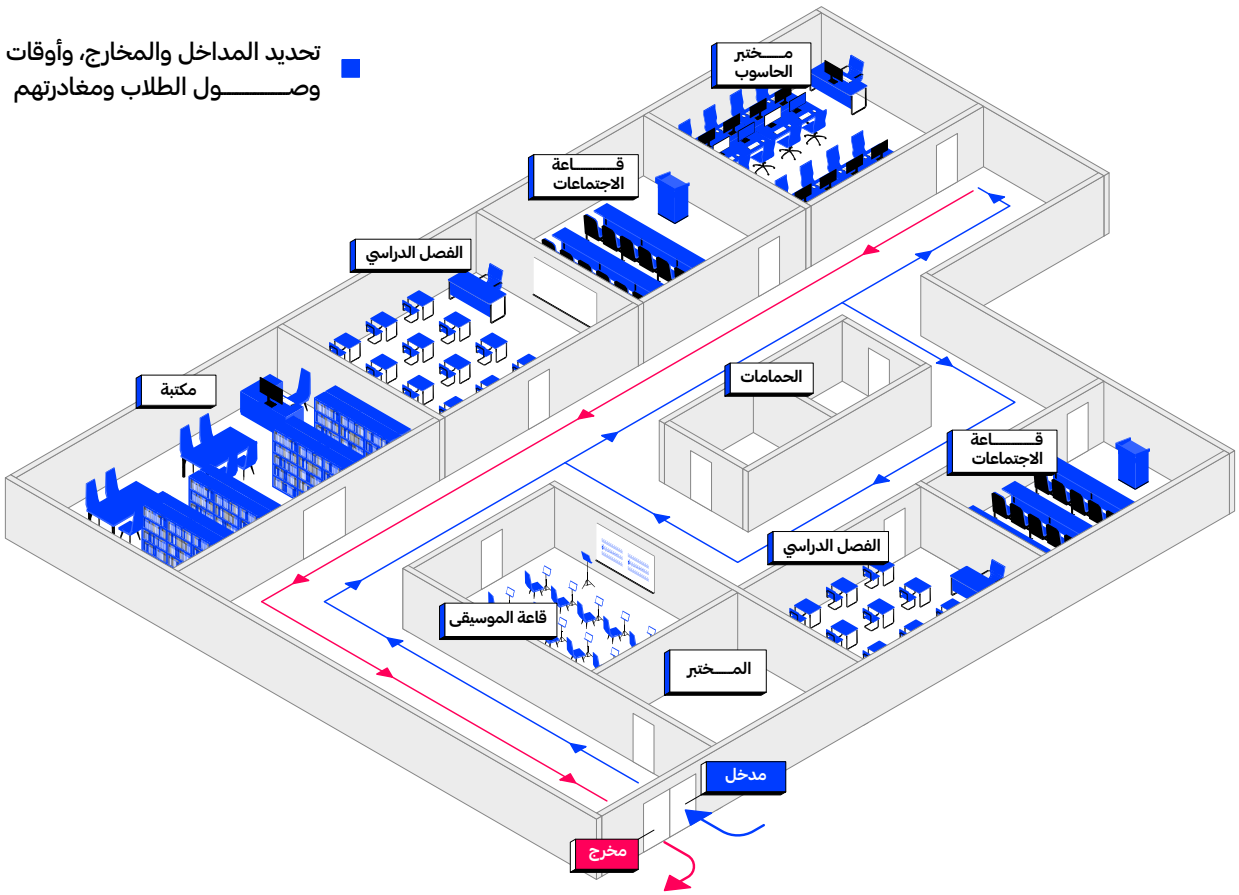


التقليل من الازدحام



تحديد المسارات على أن تكون ذات اتجاه أحادي للأروقة والممرات الخـــــارجية

تحديد المداخل والمخارج، وأوقات وصـــــــول الطلاب ومغادرتهم



الملحق 3 : نماذج خرائط توضح حركة الدخول والخروج من مبنى المدرسة

تمكين التعليم

T. +971 (2) 615 0000 IG. ADEK_INSTA WWW.ADEK.GOV.AE

طريقة الارتداء الآمن للكمامة القماشية غير الطبيـــــــــة

المصدر: منظمة الصحة العالمية

افـــعل

نظف يديك قبل لـمس الكمامة

تفحص الكمامة للتأكد من أنها ســـليمة من العيوب ولـــيست متسخة أو رطبة.

ثبت الكمامة على وجهك بإحكام دون ترك فراغات على الجانبين.

غـــطّ فمك وأنفك وذقنك بشكل جيد.

تجنب لمس الكمامة.

نظف يديك قبل نزع الكمامـــة.

انزع الكمامة من خلف الأذنين أو الـــــرأس.

اسحب الكمامة بعيداً عن وجهك.

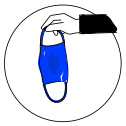
ضع الكمامة في كيس بلاستيكي يمكن إغـــلاقه بإحكام، إذا لم تكن مـــتسخة أو رطبة وكنت تنوي إعادة استخدامها.

اســـحب الكمامة من أشرطتها عندما تخرجها من الكيس.

اغسـل الكمامة بالصابون أو بسائل التنظيف وبماء يفضل أن يكون ساخناً، مرة واحـدة في اليوم على الأقل.

نظف يديك بعد نزع الكمامة.

لا تفـــعل


لا ترتد كمامة ممزقة أو مـــــبتلة.

لا تلبس كمامة واسعة.

لا تُنزل الكمامة تحت أنفـــــك.

لا تنزع الكمامة إذا كان هـــناك أشخاص على مسافة متر واحد منك.

لا تلمس الجهة الأمامية من الكمامة.

لا تلبس كـمامة متسخة أو رطبة.

لا تعير كمامتك لأحد.

تمكين التعليم

بإمكان الكمامة القماشية أن تحمي الآخرين من حولك. لحماية نفسك ومنع تفشي عدوى -فيروس كـــوفيد-19، تذكر أن تبتعد مسافة 1.5 متر واحد على الأقل من الآخرين، وأن تنظف يديك باستمرار وبشكل جيد، وتتجنب لمس وجهك والكمامة.

الملحق 4: الطريقة الصحيحة لاستخدام الكمام والتخلص منه

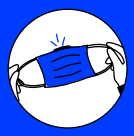
الطريقة الآمنة لارتداء كمامة طبية

المصدر: منظمة الصحة العالمية

افـــعل

اغسل يديك قبل لمـس الكمامة

تفـحص الكمامة للتأكد من خوها من أي ثقوب أو شقوق.


حدد الطرف العلوي حيث يوجد الشريط المعدني أو الطرف الصلب.

تأكد من توجيه الطرف المـــلون إلى الخارج.

ثبت الشريط المعدني أو الطرف الصلب على أنفك

تأكد من تغطية فمك وأنفك وذقنـــــك.

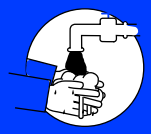
ثبت الكمامة بـــإحكام على وجهك دون ترك أي فراغات على الجانبين.

تجنب لمس الكمامة.

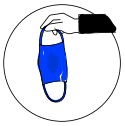
انزع الكمامة من خلف الأذنين أو الـــــرأس.

ابعد الكمامة عنك وعن الأســـطح أثناء نزعها.

تـخلص من الكمامة فوراً بعد استخدامها، ويفضل إلقاءها في صندوق قمامة مغلق.


اغســـــل يديك بعد التخلص من الكمامة.

لا تفـــعل


لا تستخدم كمامة بها عـــيوب.

لا تكتف بتغطية فـمك فقط أو أنفك بالكمامة.

لا ترتد كمامة واسعة.

لا تـــــلمس الجهة الأمامية من الكمامة.

لا تنزع الكمامـة لتتحدث مع أحد ولا تفعل أي شي يستـدعي لمس الكمامة.

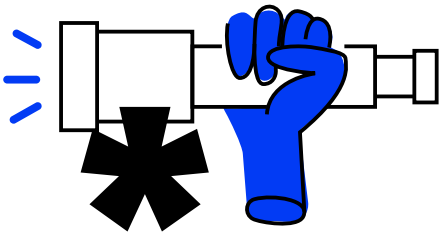
لا تترك الكمامة في مـتناول الآخرين.

لا تستخدم الكمامة مرة أخرى.

تمكين التعليم

تذكر أن الكمامة وحدها لن تحميك من عدوى كوفيد-19. ابتعد مسافة 1.5 متر على الأقل عن الآخرين وواظب على غسل يديك بشكل جيد حتى عندما تضع كمامةذ.

الملحق 4: الطريقة الصحيحة لاستخدام الكمام والتخلص منه



	النمـــــوذج	الـــــوصف	مـــــثال
1	نظام الدوام الكامـــــل	• العودة بشكل تام مع الحفاظ على التبـــاعد الاجـــتماعي • استمـــرار عملية التعليم عن بعد في نفس الوقت ذاته.	• يعود جمـــيع الطلبة إلى الانتظام في المدرسة مع فتح المدارس. • يستكمل الطلبة المستثنين التعليم عـــــن بُعد.
2	النظام الجزئي نصف يوم	• التعلم وجهاً لوجه لـ 50% من الطلبة بنظام الدوام الجزئي (الفترة الصباحية أو بعد الظهر). • التعليم عن بُعد للنسبة الباقية من الـــــطلبة (50%).	• **المجموعة أ :** تحضر إلى المدرســـة في الفترة الصباحية، وتُكمل التعلم عن بُعد في فترة بعد الظهر. • **المجموعة ب:** تحضر إلى المـدرسة في فترة بعد الظهر، وتُكمل التعليم عن بُعد في الفترة الصباحية.
3	التناوب بالأيام	• التعلم وجهاً لوجه لـ 50% من الطلبة لمدة يومين على الأقل من كلّ أسبوع. • التعليم عن بُعد للنسبة البـــاقية من الطلبـــــة (50%).	• **المجموعة أ :** تحضر إلى المدرسة يومين في الأسبـــــوع (الأحد والإثنين أو الأحد والأربعاء)، وتُكمل التعلـــم عن بُعد في بقية الأيام الثلاثة. • **المجموعة ب:** تحضر إلى المدرسة يومين في الأسبـوع (الأربعاء والخميس أو الإثنين والخميس)، وتُكمل التعليم عـــن بُعد في بقية الأيام الثلاثة.
4	التنـــاوب بالأسابيع	• التعلم وجهاً لوجه لـ 50% من الطلبة كلّ أسبـــــوعين • التـــعليم عن بُعد للنسبة الباقية من الطلبـــــة (50%)	• **المجموعة أ :** تحضر إلى المـــــدرسة في الأسبوعين الأول والثالث، وتُكمل التعلم عن بُعد في الأسبوعين الثاني والرابع. • **المجموعة ب:** تـــحضر إلى المدرسة في الأسبوعين الثاني والـرابع، وتُكمل التعليم عن بُعد في الأسبوعين الأول والثالث.
5	نموذج التعليم الهـــــجين	• نظـام يجمع ما بين نموذج التناوب بالأيام ونموذج التناوب بالأسابيـــع . • يحضر 50% من الطلبة إلى المدرسة كلّ أسبـــــوعين. • التعليم عن بُعد للنسبـــة الباقية من الطلبـــة (50%).	• **المجموعة أ :** تحضر إلى المدرسة يومين في الأسبوعـــين الأول والثالث، و 3 أيام في الأسبوعين الثاني والرابع. • **المجموعة ب:** تحضر إلى المدرسة 3 أيام في الأسبوعين الأول والثالث، ويومـــين في الأسبوعين الثاني والرابع.

الملحق 5: نماذج إعادة فتح المدارس