

تصريح مؤسسات التعليم العالي الجديدة في أبوظبي

دليل المعايير والإجراءات - 2023

أ جدول المحتويات

| | | |
|----|--|-----|
| 4 | مقدمة | .1 |
| 5 | تصریح مؤسسة تعليم عالي جديدة | .2 |
| 6 | المتطلبات المسبقة لتقديم الطلب | .3 |
| 6 | إطار التقسيم | .4 |
| 9 | الإجراءات | .5 |
| 15 | المعيار | .6 |
| 15 | الوحدة أ - المعيار العامة | |
| 18 | الوحدة ب - الخدمات المقدمة عن بعد | |
| 19 | الوحدة ج - خدمات التعليم العالي العابرة للحدود | |
| 19 | سجل دائرة التعليم والمعرفة - أوظيفي | .7 |
| 19 | النفقات ذات العلاقة | .8 |
| 20 | المراجعون الخارجيون | .9 |
| 23 | إجراءات الاحتكام | .10 |
| 27 | ملحق أ: مسرد المصطلحات | |
| 30 | الملحق ب: التسميات | |



الجدول 1 - النماذج والمعايير

| النموذج أ: معايير عامة | النموذج ب: تقديم الخدمات عبر الإنترنت | النموذج ج: تقديم خدمات التعليم العالي العابرة للحدود |
|--|--|--|
| معايير إلزامية بالنسبة لكافة المؤسسات التعليمية بصرف النظر عن وضعها | معايير إضافية وإلزامية تقتصر على مؤسسات التعليم العالي التي تقدّم مواد عبر الإنترنت أو تعتمد نظام التعليم الهجين | معايير إضافية وإلزامية تقتصر على مؤسسات التعليم العالي العابرة للحدود (في إمارة أبوظبي أو خارجها) |
| تشمل هذه المعايير ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • التوافق مع الأولويات الإستراتيجية لإمارة أبوظبي • الحوكمة والإدارة • البرامج التعليمية • الأبحاث والابتكار والتطوير • الخدمات المقدّمة للمجتمع • الموارد • إمكانية الوصول إلى الخدمات وشمولها • ضمان الجودة على المستوى الداخلي • الشفافية والنزاهة الأكاديمية • السمعة الدولية والاعتراف بالمؤسسة التعليمية عالمياً | تشمل هذه المعايير ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • الخدمات المقدّمة عبر الإنترنت • جودة تجربة الطلبة • الموارد | تشمل هذه المعايير ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • خدمات التعليم المقدّمة عبر الحدود • جودة تجربة الطلبة • التوافق مع الثقافة والسياق المعني |

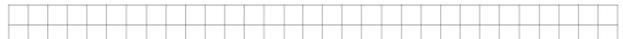
يتمّ قياس هذه المعايير بالاستناد إلى مقاييس محدّدة مسبقاً، حيث تمّ اعتماد المعايير المحدّدة على المستوى المحلي / السياقي والمعدّلات المقبولة دولياً لكل نقاط البيانات، وذلك من أجل التوصل إلى قرار نهائيّ بناءً بشأن أداء مؤسسات التعليم العالي الجديدة والقيمة المضافة التي تقدّمها إلى منظومة التعليم العالي بشكلٍ خاص وإمارة أبوظبي بشكلٍ عام.

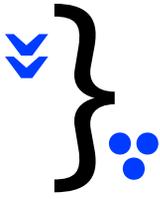


5. الإجراءات

يقدم هذا القسم تفاصيل كل خطوة من خطوات الإجراءات:

| المرحلة الأولى | | |
|----------------|---|------------------------------|
| الوصف | يترتب على مؤسسة التعليم العالي التي تُخطط لتوفير خدماتها الأكاديمية في أبوظبي تقديم طلب لدى الدائرة بالاستناد إلى المعايير المحددة في هذا الدليل، على أن يضم الطلب تقرير التقييم الذاتي التحليلي المعد بموجب المعايير المعتمدة لدى الدائرة فيما يتعلق بتصريح مؤسسات التعليم العالي الجديدة، حيث يُقدم الطلب عبر منصة تصريح التعليم العالي التابعة للدائرة. يجب على مقدم الطلب الذي يخطط لإنشاء جهة أو تقديم برنامج في مجال الصحة أو العلوم الطبية تقديم خطاب عدم الممانعة الصادر عن السلطات الاتحادية أو المحلية المختصة في هذا الصدد. في حال لزم الأمر، تقوم الدائرة بتنسيق الحصول على الموافقات الإضافية (مثل موافقة إدارة البنية التحتية والمرافق لدى الدائرة للبت بطلب منح الموقع). | الخطوة الأولى إعداد الطلب |
| الجهة المسؤولة | مؤسسات التعليم العالي | |
| المدخلات | حزمة تقديم الطلب الصادرة عن الدائرة لتصريح مؤسسات التعليم العالي الجديدة | |
| المخرجات | <ul style="list-style-type: none">استكمال وتقديم حزمة تقديم الطلب الصادرة عن الدائرة لتصريح مؤسسات التعليم العالي الجديدةتقرير التقييم الذاتي | |
| الجدول الزمني | ستة أشهر قبل موعد تقديم الطلب للحصول على الترخيص المبدئي من مفوضية الاعتماد الأكاديمي | |





6. المعايير

الوحدة أ - المعايير العامة

| المعيار العام | المعايير الفرعية |
|---|--|
| التوافق مع الأولويات الإستراتيجية لإمارة أبوظبي | <p>1. على مستوى منظومة التعليم العالي: قدّمت مؤسسة التعليم العالي خطة عملية مدعومة ومبرّرة وقابلة للتطبيق بما يضمن تحقيق نمو ثابت من شأنه تحقيق مخرجات ملموسة وموثوقة ونتائج كمية و/أو نوعية، وأن يكون له تأثير على تطوّر المجتمع بشكل عام، كما بيّنت مؤسسة التعليم العالي الجديدة أنّها تعتمد خطًا قويّة رامية إلى تعزيز سمعة أبوظبي في إطار تقديم خدمات التعليم العالي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.</p> <p>2. التوافق مع احتياجات إمارة أبوظبي الثقافية والاقتصادية والاجتماعية: تقدّم مؤسسة التعليم العالي الجديدة قيمة مضافة للقطاعات المختارة ولديها إمكانيات محتملة للمساهمة في تحقيق الأولويات الإستراتيجية وتحقيق الاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية على مستوى مسيرة التنمية والتطوّر في أبوظبي.</p> |
| الحوكمة والإدارة | <p>1. المهمة والرؤية والقيم والإستراتيجية: تتماشى رؤية مؤسسة التعليم العالي ومهمتها وقيمها وأهدافها وأولوياتها الإستراتيجية مع الأولويات والاحتياجات الإستراتيجية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية لإمارة أبوظبي.</p> <p>2. التسمية: هناك دليل قاطع على أنّ اسم مؤسسة التعليم العالي تعكس إمكانياتها ووظائفها.</p> <p>3. الحوكمة والإدارة والهيكلية: يستند نموذج الحوكمة على نهج المساءلة والاستقلالية، وتضمن مؤسسة التعليم العالي الاستقلالية في اتخاذ القرارات والفعالية في الإجراءات الإدارية والمتعلقة بالعمليات.</p> <p>4. مجلس الإدارة: يعمل مجلس الإدارة لضمان مشاركة أصحاب المصلحة بطريقة فعالة ومفيدة مما يؤدي إلى توجيه الإستراتيجيات بطريقة سليمة واتخاذ القرارات بشكل مستقل.</p> <p>5. النزاهة: وضعت مؤسسة التعليم العالي سياسة واضحة بالإضافة إلى الإجراءات المرتبطة بها لدعم نزاهة وظائفها وعملياتها ولضمان امتثالها لأعلى معايير النزاهة في الحوكمة والإدارة.</p> <p>6. الشفافية: تلتزم مؤسسة التعليم العالي سياسة واضحة بالإضافة إلى الإجراءات المرتبطة بها لدعم نزاهة وظائفها وعملياتها ولضمان امتثالها لأعلى معايير النزاهة في الحوكمة والإدارة.</p> <p>7. الشراكات: تحرص مؤسسة التعليم العالي على أن يكون لديها شريكاً موثوقاً وذو سمعة جيّدة، إن وجد، لدعم تشكيلها والحفاظ على وظائف عملية في أبوظبي. تُعتبر مشاركة الشريك فعالة وتضمن مبدأ الثقة والمصداقية على مستوى الخدمات المقدّمة من مؤسسة التعليم العالي، على المدين القصير والبعيد على حدٍ سواء.</p> <p>8. نظام إدارة المعلومات: تستخدم مؤسسة التعليم العالي نظاماً متيناً لجمع البيانات وإدارتها، ما يدعم عملية اتخاذ القرارات القائمة على البيانات.</p> |



| | |
|---|---|
| <p>1. توسيع إمكانية الوصول إلى الخدمات: تلتزم مؤسسة التعليم العالي بتعزيز إمكانية الوصول إلى التعليم العالي والانخراط فيه.</p> <p>2. دعم الطلبة المتعثرين مادياً والطلبة من أصحاب الهمم: تخصص مؤسسة التعليم العالي الموارد البشرية والمالية لدعم الطلبة المتعثرين مادياً والطلبة أصحاب الهمم.</p> | <p>إمكانية الوصول إلى الخدمات وشمولها</p> |
| <p>1. النظام الداخلي لضمان الجودة: تضمن مؤسسة التعليم العالي وضع نظام قوي لضمان الجودة والذي يشكّل جزءاً لا يتجزأ من عناصر منظومتها، ويدعم الحوكمة وعمليات اتخاذ القرارات القائمة على البيانات. تجدر الإشارة إلى أنّ النظام المذكور يشتمل على نظام إدارة بيانات يتم تحديثه باستمرار.</p> <p>2. نطاق ضمان الجودة: يغطّي نطاق ضمان الجودة جميع مستويات المؤهلات التي تقدمها مؤسسة التعليم العالي بالإضافة إلى أنشطة الأبحاث والخدمات المقدّمة للمجتمع.</p> <p>3. ملاءمة نظام ضمان الجودة وموثوقيته: يتم مراجعة نظام ضمان الجودة بشكل مستمر لضمان ملاءمة الخدمات المقدّمة وموثوقيتها، كما يكون له خطة معتمدة لتحسين الجودة.</p> <p>4. إدارة المخاطر والأزمات: تحرص مؤسسة التعليم العالي على أن يكون لنظام ضمان الجودة القدرة على إجراء العمليات والإجراءات واتباع الطرق وعمليات التشغيل المتينة لتحديد الاضطرابات الممكنة والتحديات المحتملة والحوادث غير المتوقعة وغيرها من المخاطر، وإدارتها والحدّ منها، فضلاً عن معالجة عواقبها على المستوى المؤسسي وفي الظروف الآتية.</p> | <p>ضمان الجودة على المستوى الداخلي</p> |
| <p>1. النزاهة الأكاديمية: تعتمد مؤسسة التعليم العالي سياسات وإجراءات متينة وآليات مراقبة ومراجعة في إطار عملياتها، بما في ذلك قبول الطلبة والتدريس والتعلم ونزاهة الأبحاث وما إلى ذلك من الإجراءات على كافة مستويات الخدمات المقدّمة كما تؤدي آليات الرقابة والمراجعة دوراً هاماً في دعمها عبر كافة طرق التقديم.</p> <p>2. الشفافية: تحرص مؤسسة التعليم العالي على إتاحة المعلومات الأساسية المتعلقة بعملية التدريس والتعليم والبحث والخدمات المقدّمة إلى المجتمع، بما في ذلك الاستراتيجيات والتقارير السنوية والتقارير الخارجية الصادرة عن الهيئات الحكومية.</p> | <p>الشفافية والنزاهة الأكاديمية</p> |
| <p>1. الاعتماد الدولي: وضعت مؤسسة التعليم العالي آليات ضمان الجودة بهدف تعزيز الاعتماد الدولي لبرامجها، حسب الاقتضاء.</p> <p>2. السمعة الدولية: اتخذت مؤسسة التعليم العالي إجراءات وعمليات فعالة تؤدي إلى تعزيز سمعة المؤسسة التعليمية على المستوى الدولي (أي من خلال أدوات مُحَدَّدة، كالتصنيف العالمي مثلاً).</p> <p>3. الاعتراف بالمؤسسة التعليمية: وضعت مؤسسة التعليم العالي سياسات وإجراءات وخطط يمكن تحقيقها بهدف ضمان الاعتراف بنتائجها ومخرجاتها (التعلم والتعليم والأبحاث والخدمات المقدّمة إلى المجتمع) على الصعيد المحلي والإقليمي والدولي.</p> | <p>السمعة الدولية والاعتراف بالمؤسسة التعليمية عالمياً</p> |



الوحدة ب - الخدمات المقدّمة عن بُعد (عبر الإنترنت)

| المعايير الفرعية | المعيار العام |
|---|----------------------------|
| <p>1. التوافق مع المهمة: وضعت مؤسسة التعليم العالي سياسات وإجراءات وخطط يمكن تحقيقها بهدف ضمان أن تكون طريقة تقديم الخدمات التعليمية عن بعد/ بشكل هجين متوافقة مع مهمة ورؤية مؤسسة التعليم العالي، وأن تكون مدعومة بمختلف هياكل الحوكمة المعنية من حيث التصميم والتطبيق والتقييم.</p> <p>2. ضمان الجودة: وضعت مؤسسة التعليم العالي تدابير ضمان الجودة اللازمة لحماية موادها التعليمية المقدّمة إمّا عن بعد أو بشكل هجين، وبهدف حماية سمعة قطاع التعليم في أبوظبي مع تمكين ثقافة المؤسسة على نطاق واسع في مجال تعزيز التعلّم المستمر.</p> <p>3. النهج الدراسي: تضمن مؤسسة التعليم العالي أن يكون محتوى المنهج المقدّم لديها حديث وقائم على البحث وقد تمّ تطويره بشكل خاص للأهداف التعليمية عن بعد/ الهجين، ليكون متوافقاً مع السياق المجتمعي في إمارة أبوظبي ويلبي احتياجاتها الإستراتيجية.</p> <p>4. النزاهة الأكاديمية: وضعت مؤسسة التعليم العالي سياسات وإجراءات من شأنها تقديم الخدمات التعليمية عن بعد أو بشكل هجين بما يعكس قيم النزاهة الأكاديمية والصدق.</p> <p>5. المؤهلات الممنوحة: تضمن مؤسسة التعليم العالي وضع السياسات والإجراءات المتينة لضمان الاعتراف بالمؤهلات الممنوحة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.</p> | تقديم الخدمات عبر الإنترنت |
| <p>1. تعلّم الطلبة: تتسم التجارب التعليمية عن بعد/ الهجينة المقدّمة لجميع الطلبة بأنّها غنية وتشاركية وتؤدي إلى النجاح في تحقيق نتائج التعليم المرجوة.</p> <p>2. دعم الطلبة: تقدّم مؤسسة التعليم العالي خدمات طلابية مناسبة لتقديم خدمات التعليم عن بعد/ بشكل هجين / بهدف ضمان تحقيق تجارب تعليمية ترسخ الثقة.</p> | جودة تجربة الطلبة |
| <p>1. بيئة التعلم / تقنيات التعلّم: تحرص مؤسسة التعليم العالي على أن تسهّل بيئة (بيئات) التعلم والتقنيات المرتبطة بها عبر التعليم عن بعد/ الهجين وتضمن الشمولية في التدريس والتعليم والتقييم، وأن تكون قادرة على دعم الممارسات التربوية المعنية.</p> <p>2. قدرات أعضاء هيئة التدريس: تحرص مؤسسة التعليم العالي على أن يضمّ أعضاء هيئة التدريس الذين يقدّمون الخدمات التعليمية عن بعد/ بشكل هجين لديهم الخبرة في هذا المجال، وأن يتقنوا الجوانب التربوية للتعليم عن بعد/ الهجين، على أن يقدّموا خدماتهم باستخدام وسائل تعليمية أكاديمية ويكونوا قادرين على التفاعل بشكلٍ فعال مع الطلبة في هذا الإطار.</p> <p>3. الموارد المالية: تحرص مؤسسة التعليم العالي على تخصيص مبالغ مائيّة ملائمة لدعم تقديم الخدمات التعليمية عن بعد/ بشكل هجين وتعزيزها وتحقيق استدامتها.</p> | الموارد |



إجراءات اختيار المراجعين الخارجيين

تقوم إجراءات اختيار المراجعين الخارجيين على الخطوات التالية:

1. يرسل المدير التنفيذي لقطاع التعليم العالي في الدائرة خطاب طلب المرشحين لمنصب المراجع الخارجي والمؤهلات المرتبطة بذلك إلى مؤسسات التعليم العالي لترشيح مهنيين في مجالات مختلفة ليتم تقييمهم وإدراجهم ضمن مجموعة خبراء التعليم العالي المعتمدين لدى الدائرة. فيما يتعلق بالمراجعين الدوليين، يتم إرسال خطاب طلب المرشحين إلى الشبكة الدولية لوكالات ضمان الجودة في التعليم العالي والشبكة الأوروبية لضمان الجودة في التعليم العالي وشبكة ضمان الجودة في آسيا والمحيط الهادئ والشبكة العربية لضمان الجودة في التعليم العالي وغيرها من جهات ضمان الجودة المعترف بها. من الممكن أيضاً إطلاق دعوة مفتوحة عبر المنصة الإلكترونية للدائرة لدعوة المراجعين الخارجيين لترشيح أنفسهم.
2. عند استلام قائمة المرشحين، تتواصل الدائرة مع المرشحين لتقديم سيرهم الذاتية وبيان الاهتمام بدور المراجع الخارجي.
3. يقوم رئيس قسم ضبط الجودة لدى الدائرة بجمع كافة السير الذاتية والترتيب لإجراء مناقشة أولية مع المرشحين.
4. بعد ذلك، يتم تقديم قائمة المرشحين النهائيين إلى لجنة تصريح التعليم العالي لدى الدائرة وإدراجها ضمن قاعدة بيانات المراجعين الخارجيين لدى الدائرة.
5. عند استلام طلب بتعيين مراجعين خارجيين، يقوم منسق الإجراءات لدى الدائرة باختيار المراجعين الخارجيين من قاعدة بيانات الدائرة، وذلك بالاستناد إلى مؤهلاتهم، وبعد أن يتحقق من عدم وجود أي تعارض للمصالح.
6. يتم تقديم قائمة أعضاء اللجنة المقترحين أولاً إلى مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي لدى الدائرة لمنح الموافقة المبدئية قبل إرسالها إلى لجنة تصريح التعليم العالي للتعيين. وفي حال تم رفض مرشح واحد أو أكثر، يتم اختيار البديل من قاعدة البيانات نفسها.
7. عند التعيين، يترتب على المراجعين الخارجيين التوقيع على بيان الالتزام بتقديم الخدمات / اتفاقية الخدمات المعتمدة لدى الدائرة وبيان عدم تعارض المصالح واتفاقية عدم الإفصاح عن المعلومات والمحافظة على السرية قبل البت بإجراءات المراجعة الخارجية.



10. إجراءات الاحتكام

يجوز طلب إعادة النظر في القرار المتخذ برفض منح التصريح عبر الاحتكام للجنة المختصة لذلك لدى الدائرة، حيث تُشكل لجنة لكل حالة على حدة.

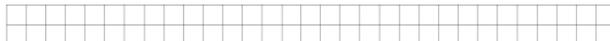
يُقدّم طلب الاحتكام خطياً إلى إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي لدى الدائرة، وذلك عبر المنصة الإلكترونية لتصاريح التعليم العالي خلال مدة لا تزيد عن 30 يوماً اعتبارًا من تاريخ استلام خطاب الرفض. يتطلب البت بإجراءات الاحتكام ما يصل إلى 12 أسبوعًا، مع الإشارة إلى احتمال اختلاف المدة حسب موضوع الاحتكام.

يتحمّل مقدّم طلب الاحتكام، أي مؤسسة التعليم العالي، كافة التكاليف المرتبطة بالإجراءات المعنية.

تقوم إجراءات الاحتكام على الخطوات التالية:

الخطوة 1: تقديم طلب الاحتكام للمراجعة

| | |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none">يُقدّم طلب الاحتكام كتابياً إلى مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي لدى الدائرة عبر المنصة الإلكترونية لتصاريح التعليم العالي.يجوز تقديم خطاب طلب الاحتكام، على ألا يتعدّى عدد صفحاته 5 صفحات، وعلى أن يقدّم تيريّاً مفصلاً وأدلة وحقائق ملموسة كانت سارية خلال فترة المراجعة، وذلك بغرض دعم الحجة.يكون أساس طلب الاحتكام الطلب الأساسي المقدم. لا يجوز تقديم أي دليل مرتبط بأي إجراءات تصحيحية قد تم اتخاذها بالاستناد إلى النتائج والتوصيات الصادرة عن جهات المراجعة الخارجية.يُعتبر طلب الاحتكام سائغاً فقط في حال لم يتمّ تطبيق إجراء مراجعة محدّد على النحو اللازم أو لم يتمّ النظر في المعلومات المقدّمة من مؤسسة التعليم العالي بشكلٍ ملائم، حيث تكون اللجنة المعنية قد فسرتها على نحو خاطئ، أو تمّ إصدار القرار بالاستناد إلى بيانات غير دقيقة.يجوز لمقدّم الطلب سحب طلبه في أي وقتٍ خلال العملية، مع الإشارة إلى أنّ اللجنة المختصة بذلك في الدائرة لن تقبل أي طلب احتكام يقدّم في المستقبل أو أي احتكام قائم يُقدّم بالاستناد إلى الأسباب ذاتها في حال تمّ إسقاط الطلب الحالي لأي سببٍ من الأسباب. | الوصف / التعريف |
| مقدّم طلب الاحتكام | الجهة المسؤولة |
| خطاب عدم الموافقة | المدخلات |
| لا ينطبق | المخرجات |
| خلال ما لا يزيد عن 30 يومياً تقويمياً اعتباراً من تاريخ استلام خطاب عدم الموافقة | المدة الزمنية |



الخطوة 4: الموافقة على الردّ

| | |
|--------------------|---|
| الوصف / التعريف | يقوم مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي لدى الدائرة بمراجعة خطاب الردّ وتحديد أيّ تعديلات لا بدّ من إجرائها أو يوافق عليه لإرساله إلى مقدّم طلب الاحتكام. |
| الجهة المسؤولة | مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي لدى الدائرة |
| المدخلات | <ul style="list-style-type: none">خطاب عدم الموافقةعريضة الاحتكام |
| المخرجات | خطاب الردّ |
| المدة الزمنية | خلال يومٍ واحدٍ اعتبارًا من تاريخ استلام خطاب الردّ |

الخطوة 5: المراجعة الخارجيّة للقضية

| | |
|--------------------|---|
| الوصف / التعريف | تُرسَل الحالة إلى ثلاثة مراجعين خارجيين مستقلّين على الأقل لتقييمها. |
| الجهة المسؤولة | المراجعون الخارجيون |
| المدخلات | عريضة الاحتكام وكافة المستندات والأدلة الداعمة |
| المخرجات | تقارير المراجعين الخارجيين |
| المدة الزمنية | من 4 - 6 أسابيع اعتبارًا من تاريخ استلام المراجعين الخارجيين للملف، بحسب نطاق الاحتكام. |

الخطوة 6: ملخّص عن التقرير

| | |
|--------------------|--|
| الوصف / التعريف | يقوم منسّق الإجراءات لدى الدائرة بإعداد ملخّص عن التقارير الصادرة عن المراجعين الخارجيين وإرساله إلى رئيس قسم مراقبة الجودة. |
| الجهة المسؤولة | <ul style="list-style-type: none">منسّق الإجراءات لدى الدائرةرئيس قسم مراقبة الجودة لدى الدائرة |
| المدخلات | تقارير المراجعين الخارجيين |
| المخرجات | ملخّص عن التقارير |
| المدة الزمنية | خلال أسبوعٍ واحدٍ من تاريخ استلام تقارير المراجعين الخارجيين |



الخطوة 7: الاتفاق بشأن الاحتكام وصدور الأمر النهائي

| | |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • تجتمع اللجنة المختصة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة لاتخاذ القرار بشأن الحالة. • يكون أمين سرّ اللجنة مسؤولاً عن تسجيل ملاحظات الاجتماع، بما في ذلك القرار الذي سيُتخذ. • تصدر اللجنة المختصة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة قرارها كتابياً، حيث يكون هذا القرار مرتبطاً بتأييد أو تعديل أو إلغاء قرار / توصية لجنة المراجعة الخارجية. • يعدّ أمين سرّ اللجنة التوصية بالتأييد المبدئي على أن يتم توقيعها من قبل رئيس اللجنة وتقديمها إلى رئيس لجنة تصريح التعليم العالي لاعتمادها بشكل نهائي. | الوصف / التعريف |
| اللجنة المختصة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة | الجهة المسؤولة |
| ملف الحالة | المدخلات |
| قرار الاحتكام | المخرجات |
| خلال أسبوعين من تاريخ تقديم ملخص التقرير، ويجوز لرئيس اللجنة تمديد هذه الفترة في حال كان ذلك لازماً في ظل بعض الظروف غير العادية. | المدة الزمنية |

الخطوة 8: استلام الخطاب بتأييد أو إلغاء القرار

| | |
|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • يستلم مقدّم الطلب القرار الصادر عن وكيل الدائرة أو المدير التنفيذي لقطاع التعليم العالي لدى الدائرة. • في حال تمّ إلغاء القرار السابق الصادر عن الدائرة، يتمّ البتّ بإجراءات صدور خطاب عدم الممانعة لصالح مقدّم طلب الاحتكام. • في حال تمّ تأييد القرار السابق الصادر عن الدائرة، يتمّ إغلاق ملف الحالة وأرشفته. • تكون القرارات الصادرة عن اللجنة المختصة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة نهائية وملزمة. | الوصف / التعريف |
| <ul style="list-style-type: none"> • رئيس اللجنة المختصة بطلبات احتكام التعليم العالي • مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي لدى الدائرة | الجهة المسؤولة |
| <ul style="list-style-type: none"> • قرار الاحتكام | المدخلات |
| خطاب عدم الممانعة أو خطاب عدم الموافقة | المخرجات |
| خلال أسبوعٍ واحدٍ اعتباراً من تاريخ اتّخاذ القرار | المدة الزمنية |

الملحق أ - مسرد المصطلحات

| المصطلح | التعريف |
|---|--|
| لجنة تصريح التعليم العالي | هيئة معنّية باتخاذ القرارات المرتبطة بقطاع التعليم العالي لدى الدائرة، حيث تتخذ القرارات المرتبطة بتصريح مؤسسات التعليم العالي والبرامج الجديدة وإجراء التغييرات الجوهرية وإعادة تصريح مؤسسات التعليم العالي القائمة، وهي تضمّ الشركاء الرئيسيين المعنّيين بمنظومة التعليم العالي في إمارة أبوظبي. |
| البرنامج الدراسي / البرنامج الأكاديمي | مجموعة من المساقات و/أو المتطلّبات التعليمية الواجب إنجازها و/أو تلبيتها للحصول على شهادة دراسية. |
| الاحتكام | إجراءات يتمّ في إطارها مراجعة القضايا بموجب طلب الأطراف المعنية، وذلك بعد تقديم طلب للبتّ في إجراءات التعديل الرسمي لقرار رسمي صادر، وتتضمن إجراء تصحيح لخطأ معيّن أو توضيح وتفسير لقرار معيّن، مع الإشارة إلى أنّ إجراءات الاحتكام تكون داخلية في الدائرة. |
| التصريح | إجراء يتمّ بموجبه منح خطاب عدم الممانعة إلى مؤسسة تعليمية جديدة أو برنامج دراسي / أكاديمي جديد في إمارة أبوظبي، حيث يكون التصريح مطلباً مسبقاً لمؤسسات التعليم العالي والبرامج الجديدة قبل التقدّم بطلب أمام مفوضية الاعتماد الأكاديمي للحصول على الترخيص والاعتماد المبدئي. |
| تقديم خدمات التعليم العالي العابرة للحدود | تشمل هذه العملية تقديم أيّ خدمات تعليمية أو نشاط تعليمي في إطار التعليم العالي، وذلك فيما يتعلق ببرنامج تعليمي و/أو مساق تعليمي واحد على الأقل، ومنح مؤهلات في التعليم العالي بموجب القوانين المعمول بها في هذا الإطار. وتشمل هذه العملية أيّ من ترتيبات تعليم المساقات على مستوى التعليم العالي وتشير إلى أيّ جهة تقدّم خدمات التعليم العالي في إمارة أبوظبي وخارجها، حيث تتطلب هذه العملية إقامة فرع فعلي للجهة المعنية (كفرع للحرم الجامعي للمؤسسة التعليمية) في موقع خارج الحدود الجغرافية للجامعة الأم (يكون مثلاً مؤسسة تعليم عالي أو مقدّم خدمات تعليمية على مستوى التعليم العالي). |
| المراجعة الخارجية | عملية تقوم خلالها إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي لدى الدائرة بجمع البيانات والمعلومات والأدلة المرتبطة بمؤسسة ما أو وحدة تعليمية محدّدة أو برنامج تقدّمه إحدى المؤسسات التعليمية أو نشاط رئيسي تضطلع المؤسسة المذكورة به، وذلك بغرض بيان جودته / جودتها، حيث عادةً ما تكون عملية المراجعة الخارجية قائمة على إصدار المؤسسة المعنية لتقرير تقييم ذاتي وإمكانية الاستناد إليه لوضع وحدات القياس المعنية أو اعتماده كوسيلة للحكم في إطار عمليات التقييم (الخارجية) على مستوى التعليم العالي. تقدّم الدائرة برامج تدريبية قبل إجراء التقييم بما يضمن تحقيق التفاهم المتبادل والتنفيذ العادل والمتسق والمناسب والسلس للعملية المذكورة. |
| المراجعون الخارجيون | يقوم فريق من الخبراء أو النظراء أو المحترفين الخارجيين في المجال بعملية المراجعة الخارجية، على أن يكون لهم خلفية كافية في مختلف مجالات الدراسة المعنية وأن يتمتعوا بالخبرة المهنية اللازمة في هذا الصدد. لذلك، لا بدّ أن يكونوا من العاملين في المجال الأكاديمي، وذلك فيما يتعلق بالنظر في حالات وقضايا التصريح المؤسسي، ومن العاملين في المجال الأكاديمي ومن سوق العمل فيما يتعلق بالمراجعة الخارجية للبرامج الدراسية/ الأكاديمية. |
| لجنة المراجعة الخارجية | تضمّ اللجنة ما لا يزيد عن 5 مراجعين خارجيين في إطار أعمال إعادة تصريح المؤسسات التعليمية وما لا يزيد عن 5 من أعضاء هيئة التدريس و/أو النظراء و/أو المحترفين في كل من مجالات البرامج الدراسية / الأكاديمية المعنية، حيث تقوم الدائرة بتشكيل لجنة مراجعين خارجيين لكل إجراء بحيث تتناسب مؤهلات النظراء والمحترفين مع كل من المبادرات المقدمة. |

| | |
|---|--|
| <p>التقييم القائم على الأدلة</p> | <p>يشكّل التقييم القائم على الأدلة حجر أساس لثقافة النظر في الأدلة، إذ يشكّل ذلك طريقة تفكير تُكتسب في مؤسسات التعليم العالي، حيث يستند على قيم أخلاقية ومبادئ وقواعد واضحة تقوم على التقييم الذاتي للمخرجات التعليمية للمؤسسة وإشراك أعضاء هيئة التدريس والإداريين على المستوى الأكاديمي في عملية جمع واختبار واستخدام مؤشرات الأداء المؤسسي المعنية، بانتظام وعلى نحو يستند على التفكير، وذلك لغرض الإخطار بالنتائج وإثبات الأداء الجيد في المجالات المحددة متى كان ذلك ضرورياً (مثال؛ مجال التخطيط المؤسسي واتخاذ القرارات والجودة وما إلى ذلك)، كما يهدف إلى تحسين المخرجات التعليمية ومخرجات التدريس. وتهدف الثقافة القائمة على الأدلة والمطلوب اعتمادها من قبل مؤسسات التعليم العالي إلى تشجيع المؤسسة على تقديم البيانات الشاملة التي تثبت اتساقها مع مهمتها.</p> |
| <p>ملاءمة الغرض</p> | <p>تعريف الجودة على مستوى التعليم العالي، حيث يقوم هذا المفهوم بتوجيه مبدأ تقييم مدى ملاءمة النوايا المرتبطة بالجودة لدى المؤسسة التعليمية مع الأولويات المحددة للدولة.</p> |
| <p>الملاءمة للغرض</p> | <p>تعريف الجودة على مستوى التعليم العالي، حيث يقوم هذا المفهوم على الحكم على جودة منتج أو خدمة ما من حيث مدى قدرة الغرض منه / منها على تلبية مواصفات العميل أو تحقيق مهمة المؤسسة.</p> |
| <p>المتابعة</p> | <p>مختصر عن الإجراءات الرامية إلى ضمان معالجة مخرجات عمليات المراجعة أو آتها قيد المعالجة وأنها مدعومة من قبل حقائق وأرقام وأدلة قائمة على بيانات محدّدة.</p> |
| <p>المبادئ التوجيهية</p> | <p>تقدّم المبادئ التوجيهية إطار عمل عام لوضع التوجيهات و/أو التوصيات و/أو التعليمات الإضافية بشأن كيفية تحقيق معيار ما، حيث قد تم تصميمها من أجل توحيد بعض الإجراءات وتحقيق موافقتها مع أفضل الممارسات. وعادةً ما لا تكون المبادئ التوجيهية إلزامية، حيث يتم وضعها لقيام مؤسسات التعليم العالي بتفسيرات إضافية بما بضمن تحقيق مرونتها والإدراك السليم لمختلف الظروف والاسترشاد بها من أجل اتخاذ قراراتها وبالتالي تحقيق المخرجات على نحو معقول.</p> |
| <p>مؤسسة تعليم عالي</p> | <p>جهة تعليمية تضطلع بأنشطة التعليم العالي بالاستناد إلى برامج دراسية تمّت الموافقة عليها قانونيًا، حيث تمنح عند إنجاز البرنامج الدراسي شهادة البكالوريوس وما فوق. يترتب على أيّ مقدّم خدمات أو مؤسسة تعليم عالي اعتماد إجراءات تقييم خارجية من أجل تقييم جودة خدمات التعليم المقدمة والحصول على تصريح مبدئي لتقديم الخدمات المذكورة قبل صدور الترخيص الرسمي واعتماد برامجها الدراسية. قد تختلف مؤسسات التعليم العالي ومقدّمى الخدمات المعنية من حيث الحجم والجودة والموارد وعدد أعضاء هيئة التدريس وعدد الطلبة وما إلى ذلك.</p> |
| <p>نظام ضمان الجودة الداخلي</p> | <p>نظام يعكس وجود سياسة لضمان الجودة والهيكلية المؤسسية ووجود إجراءات وعمليات وآليات وموارد رسمية تقدّم معلومات موثوقة بشأن أنشطة مؤسسات التعليم العالي، على أن يقدم النظام المذكور التوجيهات والتوصيات بشأن كيفية تحسين الأنشطة المعنية.</p> |
| <p>الإجراءات</p> | <p>سلسلة ثابتة ومحدّدة مسبقًا خطوة بخطوة من الأنشطة أو مسار العمل (مع تحديد نقطة بدايتها ونهايتها)، على أن يتم اتباع تلك الخطوات بالتسلسل ذاته من أجل تطبيق التقييم الخارجي على النحو الصحيح.</p> |



| | |
|--|--|
| <p>الوصف الفردي على مستوى الدولة أو على مستوى نظام تعليمي بشكل معروف دوليًا، يقدم في سياقه وصفًا لكافة المؤهلات وغير ذلك من الإنجازات التعليمية على مستوى التعليم العالي وربطها ببعضها البعض على نحو متسق، وذلك من أجل تحديد العلاقة بين مؤهلات التعليم العالي المختلفة. ويحدد دليل المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات السياسات والهيكلية والمعايير والأنظمة والإجراءات المرتبطة بها، ما يسمح بوضع منهجية متسقة وقوية في إطار تصميم مؤهلات التعليم العالي والتعليم العام والتعليم التقني والتعليم والتدريب المهني، كما يحدد المعايير المرتبطة باعتماد المؤهلات وتلك الواجب اعتمادها من قبل الجهات المعنية في القطاعين العام والخاص المتعلقة بتقديم المؤهلات المذكورة. ويقدم الدليل المذكور أيضًا التوجيهات اللازمة، حيث يؤدي دور أداة مرجعية بالنسبة إلى جهات الاعتماد والمنح ومصممي ومطوري المؤهلات.</p> | <p>المنظومة الوطنية للمؤهلات في دولة الإمارات</p> |
| <p>مستند إستراتيجي يغطي سنوات متعددة تقوم المؤسسة بوضعه، حيث تركز المؤسسة المذكورة على مجالات تحسين محددة من أجل تحقيق الأهداف التعليمية ومعالجة المخاوف المحددة من خلال الإجراءات المستمرة والتخطيط الشامل وعمليات التقييم المؤسسية. وتقدم الخطة المذكورة أيضًا إطارًا للإشراف الناجح والتقييم المستمر والتعديل المرن للأهداف الإستراتيجية وغير ذلك من أهم أوجه التجربة التعليمية للطلبة، على أن تبين الخطة المشاركة الواسعة للجهات الأكاديمية المختلفة في تطوير وتطبيق الخطة.</p> | <p>خطة تحسين الجودة</p> |
| <p>عملية تقوم على الجمع المنتظم للبيانات الإدارية وطرح الأسئلة على الطلبة والخريجين وعقد مقابلات موجهة مع المحاضرين والطلبة، وبالتالي إصدار تقرير التقييم الذاتي، حيث تمثل هذه العملية تفكيرًا مؤسسيًا جماعيًا وفرصة لتحسين الجودة، خصوصًا أن التقرير الصادر نتيجة لها من شأنه تزويد فريق المراجعة بمعلومات لإجراء عملية التقييم الخارجي.</p> | <p>التقييم الذاتي</p> |
| <p>معايير قياسية تحدد مدى تحقيق مستويات أو متطلبات محددة، حيث تكون المعايير إلزامية في إطار تحقيق الامتثال ووصف تفاصيل المواصفات المرتبطة بالمتطلبات والشروط ومسارات الإجراءات التي لا بد من اعتمادها وتحقيقها من أجل تأمين الأساس الكمي والنوعي للاستناد عليه في سبيل قياس مدى تحقيق بعض المستويات القياسية أو المتطلبات واستنتاج ما يلزم من ذلك. تضم المعايير المواصفات الفنية وغير ذلك من المقاييس المحددة والمصممة لاعتمادها كمبادئ توجيهية أو تعريفات. كما تحدد المعايير المستويات القياسية أو المتطلبات الدنيا التي لا بد من تبيتها من قبل مؤسسات التعليم العالي في إمارة أبوظبي بغرض الامتثال لتوقعات الأداء المحددة من الدائرة.</p> | <p>المعايير</p> |
| <p>الخطوة الأولى التي تتخذها الجهة المخولة بالتصريح في إطار عملية التقييم الخارجي، حيث يقوم منسق الإجراءات لدى الدائرة بتقييم الواجبات المقدمة ومدى امتثالها للمعايير المعتمدة لدى الدائرة، ما يضمن النظر في المعايير على النحو اللازم وتقديم كافة الأدلة المطلوبة من أجل دعم البيانات قبل تقديم الطلب إلى المراجعين الخارجيين. إذ لا يتم إرسال الطلب إليهم في حال عدم امتثاله للمعايير المعتمدة لدى الدائرة. وفي حال تبيت نتائج المراجعة الفنية أنّ الطلب غير مكتمل و/أو أنه يفتقر إلى بعض المعلومات / الأدلة الأساسية، يترتب على مقدم الطلب مراجعة طلبه وتطبيق كافة التوصيات وإعادة التقديم خلال المدة المحددة، ليتم إعادة النظر في مدى استحقاق الطلب للخضوع للمراجعة الخارجية في المستقبل.</p> | <p>الامتثال الفني</p> |
| <p>يشمل رفاه الطلبة الإجراءات والسياسات الخاصة التي تعطي الأولوية للجوانب الجسدية والعقلية والاجتماعية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، ويسهم في تعزيز الصحة العامة للجسم، وتشجيعهم على المشاركة في الألعاب الرياضية والأنشطة الخارجية بالإضافة إلى الأنشطة الترفيهية الأخرى. تسلط هذه السياسات والأنشطة الضوء على أهمية الترابط بين جميع الأطراف المعنية وتهدف إلى خلق بيئة مترابطة وداعمة تتيح للجميع التطور من الناحية الجسدية والعقلية والاجتماعية. وسعيًا لتلبية متطلبات جودة الحياة، يجب على مؤسسات التعليم العالي أن تسعى جاهدة لخلق بيئة إيجابية ومشجعة على التعليم والتعلم والتميز الرياضي، بما يتماشى مع الأولويات الإستراتيجية لإمارة أبوظبي.</p> | <p>رفاه الطلبة</p> |

