دائـرة التـعـلـيـم والـمـعـرفـة
DEPARTMENT OF EDUCATION
AND KNOWLEDGE

دليـــــــل المعـــــــايير والإجـــــــراءات*

تصريــح برامج دراســية جديدة للتعليم العالي في إمارة أبـــوظبي

دليل المعايير والإجراءات - **2023**

تمهيد

يقدّم هذا الدليل نسخة العام 2023 من دليل المعايير والإجراءات الصادر عن دائرة التعليم والمعرفة - أبوظبي والخاص بالحصول على "خطاب عدم ممانعة" لتأسيس وطرح برنامج دراسي و/ أو أكاديمي جديد (لدرجة البكالوريوس وما فوقها) داخل الإمارة.

يعدُّ الحصول على خطاب عدم الممانعة شرطاً أساسياً لتقديم طلبٍ لمفوضية الاعتماد الأكاديمي لدى وزارة التربية التعليم (مفوضيّة الاعتماد الأكاديمي للاعتماد الأولي للبرامج الأكاديمية)، ولا يُسمح لأي جهة (من أفراد، أو مؤسَّسات، أو مقدّمي الخدمات، أو اتّحادات، أو منظمات) بترويج برنامج دراسي و/ أو أكاديمي (لدرجة البكالوريوس وما فوقها) أو استقطاب الناس إليه أو التعيين فيه أو تسجيل الطلبة فيه أو تشغيله داخل إمارة أبوظبي دون تصريح مسبقٍ من الدائرة.

وُضعت إجراءات ومعايير تصريح البرامج الدراسيّة الجديدة من الدائرة بناءً على الاحتياجات السياقيّة والإستراتيجيّة لمنظومة التعليم العالي في إمارة أبوظبي، حيث تم تحديدها وفقاً لأفضل الممارسات العالمية بهدف تعزيز مضامين التعليم العالي، وزيادة تميُّزها، واعتمادها إقليمياً، ودولياً. كما خضعت هذه المعايير والإجراءات لاستطلاع آراء الشركاء المعنيّين في الإمارة، الأمر الذي أتاح إمكانية الحصول على مدخلات قيّمة من مقدّمي برامج التعليم العالي وصنّاع السياسات والخبراء التربويّين.

- ونطمح في نهجنا نحو برامج التعليم العالي الجديدة إلى تحقيق الآتي:
- تعزيز جودة وملاءمة وفعاليّة برامج التعليم العالي
- تحسين جودة الخدمات التعليميّة المقدمة
- تعزيز إمكانية الوصول إلى خدمات التعليم العالي
- الترويج لتحقيق التميّز والتنافس على المستويين الإقليمي والدولي
- ضمان التنوّع المستمر في إطار خدمات التعليم العالي المقدّمة
- دعم إنشاء وتطوير مجتمع قائم على المعرفة

يُطبّق هذا الدليل على كافّة الجهات الراغبة بتأسيس وطرح برامج تعليمٍ عالٍ جديدةٍ في إمارة أبوظبي، بما في ذلك تلك المموّلة على المستوى الاتّحادي والحكومي ومقدّمي خدمات التعليم العالي العابرة للحدود في إمارة أبوظبي أو خارجها ومؤسسات التعليم العالي الخاصّة، على أن يكون الدليل خاضعاً للمراجعات الدوريّة بما يضمن المحافظة على قيمته وسريان نصوصه ومدى ارتباطه بالاحتياجات الاقتصاديّة والاجتماعيّة والثقافيّة.

جدول المحتويات

.1	مقدّمة	4
.2	تصريح مؤسسة التعليم العالي الجديدة	5
.3	إطار التقسيم	6
.4	الإجراءات	8
.5	المعايير	14
	الوحدة أ – المعايير العامّة	14
	الوحدة ب – معايير برامج الدراسات العليا	16
	الوحدة ج – معايير برامج درجة الدكتوراه	17
.6	النفقات ذات العلاقة	18
.7	المراجعون الخارجيّون	18
.8	إجراءات الاحتكام	22
الملحق أ:	مسرد المصطلحات	26

1. مقدّمة

تخضع منظومة التعليم العالي في أبوظبي للإطار العام الخارجي لضمان الجودة الذي يقوم على منهجيّة تتألف من مرحلتين تستلزمان حصول خدمات التعليم العالي المقدمة على تصريح الدائرة قبل التقدّم للحصول على ترخيص وزارة التربية والتعليم والاعتماد على المستوى الاتّحادي.

ويجب على جميع الجهات (سواءً المموَّلة من الحكومة الاتّحاديّة أو المموَّلة من حكومة أبوظبي أو مقدّمي خدمات التعليم العالي العابرة للحدود للداخل أو الخارج أو المؤسّسات الخاصة) الراغبة بتأسيس وطرح برنامج دراسي و/ أو برنامج أكاديمي جديد (لدرجة البكالوريوس وما فوقها) في إمارة أبوظبي الخضوع لمراجعة الجودة من قبل الدائرة للحصول على خطاب عدم ممانعة قبل المباشرة بإجراءات مفوَّضيّة الاعتماد الأكاديمي.

يقوم الإطار العام الخارجي لضمان الجودة على مرحلتين:

تضمّ المرحلة الأولى الإجراءات الرئيسيّة التالية، وهي تقع ضمن نطاق اختصاص الدائرة:

- تصريح مؤسسات التعليم العالي الجديدة
- إعادة تصريح مؤسسات التعليم العالي القائمة
- تصريح البرامج الدراسيّة الجديدة
- الموافقة على إجراء تغييرات جوهريّة

تحقّق المرحلة المذكورة والإجراءات الّتي تنطوي عليها هدف **الملاءمة للغرض**، حيث يتمّ تقييم الأداء المؤسسي للمؤسسة التعليميّة وفقاً لمدى توافقها مع أولويّات إمارة أبوظبي الإستراتيجيّة وملاءمتها للاحتياجات الاقتصاديّة والاجتماعيّة والثقافيّة في أبوظبي.

تضمّ **المرحلة الثانية** الإجراءات الرئيسيّة التالية، وهي تقع ضمن نطاق اختصاص مفوضية الاعتماد الأكاديمي لدى وزارة التربية والتعليم:

- الترخيص المبدئي لمؤسسات التعليم العالي الجديدة
- ترخيص مؤسسات التعليم العالي القائمة وإعادة ترخيصها
- الاعتماد المبدئي للبرامج الدراسيّة
- اعتماد البرامج الدراسيّة القائمة وتجديد اعتمادها

ومن ناحيةٍ أخرى، تحقّق المرحلة المذكورة والإجراءات الّتي تنطوي عليها هدف **الملاءمة للغرض**، حيث يتمّ تقييم المؤسسة التعليميّة وفقاً لمدى توافقها أو توافق برامجها التعليميّة مع الغرض /الهدف المرجو منها.

وعلى الرغم من أنّ الإجراءات المعتمدة لدى الدائرة تختلف في طبيعتها عن تلك المعتمدة لدى مفوضية الاعتماد الأكاديمي، إلّا أنّها تكمّل بعضها بعضاً، مُشكّلةً منهجيّةً شاملةً لضمان الجودة في أبوظبي.

2. تصريح مؤسسة تعليم عالي جديدة

يركّز إطار الدائرة، النافذ على جميع البرامج الدراسيّة و/ أو الأكاديميّة الجديدة (لدرجة البكالوريوس وما فوقها)، لتصريح البرامج الدراسية على ثلاث جوانب رئيسة في مجال التعليم العالي:

1. **التعليم والتعلُّم**
2. **البحث**
3. **خدمة المجتمع**

ترتكز إجراءات الدائرة لتصريح برامج التعليم العالي الجديدة على عددٍ من المبادئ الأساسيّة بهدف ضمان التوافق مع الأولويّات الإستراتيجيّة لإمارة أبوظبي وأفضل الممارسات العالمية لضمان الجودة، وتتمثّل هذه المبادئ فيما يلي:

- الاستقلاليّة
- الاستمراريّة والتوافق
- المصداقيّة والشفافيّة
- مدى الملاءمة والقيمة المُضافة
- التحسين
- التأثير

تسترشد عمليّة المراجعة بالأسئلة الآتية:

1. ما مدى تلبية البرنامج لاحتياجات إمارة أبوظبي الثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة وهل يعد هذا البرنامج مُستداماً وقابل للتنفيذ بشكلٍ عملي؟
2. كيف يتلاءم البرنامج مع مخطّط التنمية الإستراتيجيّة لإمارة أبوظبي وما شريحته التسويقية؟
3. ما القيمة التي يُضيفها البرنامج مقارنةً بالبرامج المشابهة الموجودة (في حال وجودها) و/ أو ما هو الجانب الذي يميّز هذا البرنامج؟
4. ما أهداف البرنامج وغاياته؟
5. ما هي المؤهّلات ومُخرجات التعلُّم التي يهدف البرنامج لتقديمها؟
6. هل تكفي الموارد الموجودة أو المخطّط الحصول عليها لضمان تحقيق الطلبة لمخرجات التعلُّم المستهدفة؟
7. هل نموذج تمويل البرنامج مُمكنٌ ومُستدام؟
8. كيف تنوي إدارة البرنامج حمايةَ وتحسين جودة ما تقدمه؟
9. ما الإمكانات المتوقعة للبرنامج من حيث التنافسيّة والاعتماد (محلياً وإقليمياً ودولياً)؟

تم صياغة هذه الأسئلة على صورة معايير رئيسة وفرعية إلزاميّة للحصول على تصريح الدائرة لطرح برنامج تعليمٍ عالٍ جديد.

يتألَّف تصريح الدائرة لبرنامج تعليمٍ عالٍ جديدٍ من تقرير تقييمٍ ذاتي ومراجعة خارجيّة إلزاميّة إضافةً إلى زيارة ميدانيّة إن لزمت.

يمكن تقديم الطلبات لكل برنامج على حدة أو تقديمها عن مجموعة من البرامج المترابطة (كترابطها في المجالات التخصصية والمؤهّلات)، بحيث لا يزيد عددها عن خمسة برامج.

3. إطار التقييم

يستعرض هذا القسم المعايير والمعايير الفرعية التي ستُقيَّم الطلبات على أساسها، حيث تنتهج المعايير نهج الوحدات لتعزيز تنوُّع خدمات التعليم العالي المقدمة وتلبية احتياجات كل مؤسّسة من مؤسّسات التعليم العالي وفقاً لسماتها المحدّدة والخاصّة. تنقسم المعايير إلى الوحدات الآتية:

* **الوحدة أ:** معايير عامّة تختصّ بجميع أنواع البرامج ومستوياتها **(إلزاميّة للجميع)**
* **الوحدة ب:** معايير إلزاميّة لبرامج الدراسات العليا
* **الوحدة ج:** معايير إلزاميّة لبرامج درجة الدكتوراه

الجدول 1 – الوحدات والمعايير

الوحدة أ: **المعايير عامّة**	الوحدة ب: **برامج الدراسات العليا**	الوحدة ج: **برامج الدكتوراه**
إلزاميّة لجميع برامج التعليم العالي	وحدة إضافية، وتكون إلزاميّة حصراً لمؤسّسات التعليم العالي الراغبة بإنشاء برامج دراساتٍ عليا وتقديمها	وحدة إضافية، وتكون إلزاميّة حصراً لمؤسّسات التعليم العالي الراغبة بتقديم برامج لدرجة الدكتوراه
وتتضمّن: • التوافق مع الاحتياجات الثقافية والاقتصاديّة والاجتماعيّة • الإدارة والحوكمة • خدمات تعليمية متنوِّعة ومستدامة • البرامج • البحث العلمي والابتكار والتنمية • الموارد • اعتماد المؤهِّلات • ضمان الجودة	وتتضمّن: • البرامج	وتتضمّن: • البرامج

إصدار الأحكام

تتَّخذ الدائرة قرار تصريح برنامج تعليمٍ عالٍ جديدٍ بناء على مقياس يتكوَّن من ثلاث درجات، ويبيّن شرح ذلك المقياس الموجود أدناه منطق المراجعة الخارجيّة التي تُنفِّذها لجنة المراجعة الخارجيّة:

- **يلبي المعايير:** يتَّصف الطلب بأنه مبنيٌّ على أساسات منطقيّةٍ ويتضمّن التحليلات والأدلة (من الجانب الفنّي وجانب المحتوى) اللازمة لإثبات امتثاله لجميع المعايير والإرشادات، كما يثبت الطلب تقديمه لقيمة مُضافةٍ لاحتياجات إمارة أبوظبي الثقافية والاقتصاديّة والاجتماعيّة وكونه ذو صلةٍ بها
- **يلبّي المعايير جزئياً:** يعرض الطّلب بوضوحٍ الاحتياجات السوقيّة والثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة، كما يجب أنَّ تكون القيمة المُضافة لمؤسّسة التعليم العالي واضحة وكذلك تأثيرها، إلا أن هناك مسائل فنّيّة وإداريّة يتعيّن معالجتها حتى يلبي الطلب جميع المعايير والتوجيهات
- **لا يلبي المعايير:** تظهر في الطلب أوجه قصور واضحة تتعلّق على سبيل المثال لا الحصر بالطلب ذاته أو المستندات الداعمة أو عدم تفسير تأثير البرنامج أو الاحتياجات السوقيّة والثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة إضافة إلى ضرورة تقديم خدمات تعليميّة

يُطلب من المراجعين الخارجيين تقديم قائمة بالاستنتاجات الرئيسة إلى جانب تحليل مبرهنٍ وقائمة مفصّلة بالإيجابيات والتوصيات (للمتابعة والتحسين) لكل حكمٍ من أحاكمهم.

يُعدُّ رئيس لجنة المراجعة الخارجية تقريراً نهائياً مُشتركاً بناء على مراجعةٍ مكتبيّةٍ وزيارةٍ الميدانيةٍ (إن لزمت) منفّذة من ثلاثة مراجعين خارجيّين على أقل تقدير، ويقدّمه للجنة تصاريح التعليم العالي في الدائرة لاتّخاذ قرار.

4. الإجراءات

يوّضح هذا القسم الإجراءات التفصيلية:

المرحلة الأولى		
الخطوة الأولى **إعداد الطلب**	الوصف	يجب على مؤسّسة التعليم العالي الراغبة بإنشاء برنامج دراسي و/ أو أكاديمي (لدرجة البكالوريوس وما فوقها) في إمارة أبوظبي تقديم طلبٍ للدائرة بناء على المعايير المذكورة في هذا الدليل، ويجب أن يتضمّن الطلب تقريراً تحليلياً يشمل تقييماً ذاتياً وفق معايير الدائرة لتصريح برامج التعليم العالي الجديدة، حيث يُقدّم الطلب من خلال بوابة الدائرة لتصاريح التعليم العالي. وعلى مقدّم الطلب الراغب بإنشاء أو تقديم برنامج تعليمٍ عالٍ في العلوم الطبيّة والصحيّة في إمارة أبوظبي تقديم بيان عدم اعتراضٍ (خطاب عدم ممانعة على سبيل المثال) صادر عن السلطات الاتّحاديّة والجهات المعنية في أبوظبي. وتتولى الدائرة كل ما يتعلق بإصدار الموافقات الداخليّة الإضافيّة (مثل موافقة إدارة المرافق والبنية التحتية في الدائرة على المباشرة في طلب منح الموقع) إن لزم ذلك.
	المسؤولية	مؤسسة التعليم العالي
	المدخلات	حزمة تقديم الطلب الصادرة عن الدائرة لتصريح برنامج تعليمٍ عالٍ جديد
	المخرجات	• استكمال وتقديم حزمة تقديم الطلب الصادرة عن الدائرة الخاصة ببرامج التعليم العالي الجديدة • تقرير التقييم الذاتي
	المدّة الزمنية	قبل التقديم المُخطّط له لطلب الاعتماد الأوَّلي للبرنامج من مفوَّضية الاعتماد الأكاديمي بأربعة شهور

الخطوة الثانية **المراجعة الفنّية**	الوصف	يُعيّن مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة مُنسّق إجراءاتٍ خاصّاً بالدائرة، ويكون المنسّق مسؤولاً عن استلام ومراجعة الطلبات والمستندات الداعمة المطلوبة للامتثال الفنّي.
	المسؤولية	• مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة • رئيس قسم ضبط الجودة في الدائرة • مُنسّق الإجراءات لدى الدائرة
	المدخلات	• حزمة طلب الدائرة لبرنامج تعليمٍ عالٍ جديد • تقرير التقييم الذاتي
	المخرجات	تقرير الامتثال الفنّي من الدائرة/ تقرير عدم الامتثال الفنّي من الدائرة
	المدّة الزمنية	أسبوعان من استلام الطلب
الخطوة الثالثة **مراجعة الطلب (إن لزم)**	الوصف	في حال تبيُّن وجود حالات عدم امتثالٍ، يجب على المقدّم مراجعة الطّلب وإعادة تقديمه للدائرة خلال أسبوعين من استلام التقرير، وقد يُسمح بتمديد الموعد النهائي لمدّة أقصاها أسبوعان إضافيّان، على أن تتلقّى الدائرة تبريراً وأدلّة خطيّةً لطلب التمديد قبل حلول الموعد النهائي الأول.
	المسؤولية	• مؤسّسة التعليم العالي • رئيس قسم ضبط الجودة لدى الدائرة • مُنسّق الإجراءات لدى الدائرة
	المدخلات	• تقرير عدم الامتثال الفنّي من الدائرة • طلب التمديد (إن لزم)
	المخرجات	الطلب المُعدّل المُقدّم إلى الدائرة
	المدّة الزمنية	أسبوعان من استلام تقرير عدم الامتثال الفنّي من الدائرة
الخطوة الرابعة **المراجعة الفنّية (إن لزمت)**	الوصف	يتلقّى منسّق إجراءات الدائرة الطلب المُعاد تقديمه ويراجعه إضافةً إلى المستندات الداعمة المطلوبة للامتثال الفنّي لمتطلّبات الدائرة.
	المسؤولية	• مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة • رئيس قسم ضبط الجودة في الدائرة • منسّق الإجراءات لدى الدائرة
	المدخلات	الطلب المُعدّل المُقدّم إلى الدائرة
	المخرجات	تقرير الامتثال الفنّي من الدائرة
	المدّة الزمنية	أسبوعان من استلام الطلب

الخطوة الخامسة **اختيار المُراجعين الخارجيّين وتعيينهم**	الوصف	يحدّد منسّق إجراءات الدائرة مُراجعين خارجيّين مُرشّحين ويقدّم قائمة بأسمائهم لإقرارها من قبل مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة، ومن ثمَّ تتعاقد الدائرة مع المراجعين الخارجيّين الذين يوقّعون بدورهم المستندات المطلوبة (أنظر قسم المُدخلات أدناه).
	المسؤولية	• رئيس لجنة تصاريح التعليم العالي • مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة • مُنسّق إجراءات الدائرة
	المدخلات	• سياسة الدائرة وإجراءاتها لاختيار مُراجعين خارجيين • قائمة مُنتقاة من المُراجعين الخارجيّين • بيان السريّة/ عدم الإفصاح من الدائرة • بيان عدم تعارض المصالح من الدائرة • تعهُّد أداء الخدمة من قبل المُراجع الخارجي • نموذج مذكّرة الدائرة الداخلية لتعيين مُراجعين خارجيّين
	المخرجات	• مذكّرة (خطاب) الدائرة الداخلية المُعتمدة لتعيين المُراجعين الخارجيّين • اتّفاقيّة الدائرة مع المراجعين الخارجيّين • بيان السريّة/ عدم الإفصاح الموقّع الخاصّ بالدائرة • بيان تعارض المصالح الموقّع الخاص بالدائرة • تعهُّد أداء الخدمة الموقّع من قبل مراجع خارجي
	المدّة الزمنية	تُعيّن لجنة المراجعين الخارجيّين بعد أسبوع من تقديم القائمة المُنتقاة للجنة تصاريح التعليم العالي في الدائرة
الخطوة السادسة **تقديم طلب مراجعة مكتبيّة خارجيّة**	الوصف	تُقدّم كامل حزمة الطلب للمراجعين الخارجيّين لتنفيذ مراجعة مكتبيّة.
	المسؤولية	• رئيس قسم ضبط الجودة في الدائرة • منسّق الإجراءات في الدائرة
	المدخلات	• حزمة الطلب • نموذج وإرشادات المراجع الخارجي من الدائرة
	المخرجات	حزمة الطلب الموكلة للجنة المراجعين الخارجيين
	المدّة الزمنية	خلال أسبوع من تعيين لجنة المراجعين الخارجيّين

الخطوة السابعة **المراجعة المكتبية الخارجيّة**	الوصف	ينفّذ المراجعون الخارجيّون المراجعة المكتبيّة، ومع اقتراب انتهاء المراجعة، تعقد جلسة من يوم واحدٍ لمناقشة الاستنتاجات الرئيسيّة والجوانب التي تتطلّب استفسارات إضافية والتي اتّضحت خلال الزيارة الميدانيّة (إن وجدت)، ويترأّس الاجتماع رئيس قسم ضبط الجودة في الدائرة بالشراكة مع منسّق الإجراءات للدائرة ويشاركهم في الاجتماع مُراجعون محليُّون ودوليُّون.
	المسؤولية	• لجنة المراجعين الخارجيّين • منسّق إجراءات الدائرة • رئيس قسم ضبط الجودة لدى الدائرة
	المدخلات	لا ينطبق
	المخرجات	• تقارير المراجع الخارجي الفردية • مسوَّدة تقرير مشتركٍ بالاستنتاجات الرئيسة، تتضمّن جدولاً ملخّصاً يحتوي على نتائج المراجعة الخارجيّة والجوانب التي تتطلّب تفحّصاً إضافياً والملاحظات والتوصيات
	المدّة الزمنية	بعد 4 أسابيع من استلام حزمة الطلب
الخطوة الثامنة **الزيارة الميدانيّة (اختياريّة وحسب طلب المراجعين الخارجيّين)**	الوصف	تُعقد جلسة من يومٍ واحدٍ لمناقشة الاستنتاجات الرئيسيّة والجوانب التي تتطلّب استفساراً إضافياً والتي اتّضحت خلال الزيارة الميدانية (إن لزمت)، ويترأس هذه الجلسة منسّق إجراءات الدائرة، وتنفّذ لجنة المراجعين الخارجيّين زيارة ميدانيّة (إما واقعياً أو افتراضياً) للتحقّق من بيانات الطلب وتدقيقها ولقاء أصحاب الشأن والتفحّص الإضافيّ للجوانب التي لم تغطّيها حزمة الطّلب تغطيةً كافية.
	المسؤولية	• لجنة المراجعين الخارجيّين • منسّق إجراءات الدائرة • رئيس قسم ضبط الجودة في الدائرة
	المدخلات	تقارير المراجع الخارجي الفرديّة
	المخرجات	مسوَّدة تقرير مشترك بالاستنتاجات الرئيسة، تتضمّن جدولاً ملخّصاً يحتوي على نتائج المراجعة الخارجيّة والجوانب التي تتطلّب تفحّصاً إضافياً والملاحظات والتوصيات.
	المدّة الزمنية	تصل إلى 5 أيام عمل

الخطوة التاسعة **إعداد التقرير المشترك**	الوصف	يُعدُّ رئيس لجنة المراجعين الخارجيّين تقريراً مشتركاً ويقدّمه إلى لجنة تصريح التعليم العالي في الدائرة لاتّخاذ القرار، ويعمّم هذا التقرير على جميع المراجعين الخارجيّين للموافقة عليه.
	المسؤولية	• رئيس لجنة المراجعين الخارجيّين • منسّق إجراءات الدائرة • رئيس قسم ضبط الجودة لدى الدائرة • مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة
	المدخلات	نموذج التقرير المشترك
	المخرجات	مسوَّدة تقرير مشترك بالاستنتاجات الرئيسة، تتضمّن جدول ملخّص يحتوي على نتائج المراجعة الخارجيّة والجوانب الواجب التركيز عليها إضافياً والملاحظات والتوصيات
	المدّة الزمنية	خلال أسبوعين من تاريخ الزيارة الميدانيّة (إن لزمت)
الخطوة العاشرة **اتّخاذ القرارات**	الوصف	يُقدّم التقرير المشترك النهائي للجنة تصاريح التعليم العالي لاتّخاذ القرار النهائي.
	المسؤولية	• لجنة تصاريح التعليم العالي في الدائرة • رئيس لجنة تصاريح التعليم العالي في الدائرة • مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة
	المدخلات	التقرير المشترك
	المخرجات	محضر الجلسة وقراراتها (وذلك يعني إصدار خطاب عدم الممانعة أو خطاب عدم الموافقة)
	المدّة الزمنية	خلال شهر من تاريخ تقديم التقرير المشترك

الخطوة الحادية عشر **إبلاغ مقدّم الطلب**	الوصف	يُصدر الخطاب المناسب من الدائرة (وذلك يعني خطاب عدم الممانعة، أو خطاب عدم الموافقة، أو خطاب إجراء مراجعة، أو خطاب بإعادة تقديم الطلب أو خطاب توصيات)، ويوقّعه رئيس لجنة تصاريح التعليم العالي في الدائرة ويُرسل بعدها إلى مقدّم الطلب، ويتضمّن الخطاب أساسات اتّخاذ القرار المُتضمّن فيه ويبيّن حالة الطلب **(يلبي المعايير، يلبي المعايير جزئياً، لا يلبي المعايير).**
	المسؤولية	• رئيس لجنة تصاريح التعليم العالي في الدائرة • مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة • رئيس قسم ضبط الجودة في الدائرة • منسّق إجراءات الدائرة
	المدخلات	نموذج خطاب عدم الممانعة/ خطاب عدم موافقة/ تعديل وإعادة إرسال نموذج الخطاب.
	المخرجات	نموذج خطاب عدم الممانعة/ خطاب عدم موافقة/ تعديل وإعادة إرسال نموذج الخطاب (إن وجد)
	المدّة الزمنية	خلال أسبوع واحدٍ من اتّخاذ القرار
الخطوة الثانية عشر **إبلاغ مفوَّضيَّة الاعتماد الأكاديمي**	الوصف	تبلغ الدائرة مفوَّضيَّة الاعتماد الأكاديمي بنتائج مباحثاتها فور اتّخاذها للقرار.
	المسؤولية	• رئيس لجنة تصاريح التعليم العالي في الدائرة • منسّق إجراءات الدائرة
	المدخلات	• نموذج خطاب مفوَّضيَّة الاعتماد الأكاديمي • نموذج خطاب عدم الممانعة/ خطاب عدم موافقة/ تعديل وإعادة إرسال نموذج الخطاب
	المخرجات	• خطاب لمفوَّضيَّة التعليم العالي • خطاب عدم ممانعة أو خطاب عدم موافقة من الدائرة • خطاب توصياتٍ ومتابعةٍ (إن لزم)
	المدّة الزمنية	خلال أسبوع من اتّخاذ القرار

5. المعايير

الوحدة أ – المعايير العامّة

العنوان الرئيسي	المعايير
ملاءمة الاحتياجات الثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة	**1. التوافق مع أولويات إمارة أبوظبي:** توضّح مؤسّسة التعليم العالي مدى توافق أهداف البرنامج الجديد وغاياته مع احتياجات إمارة أبوظبي وأولويّاتها الثقافيّة، والاجتماعيّة، والاقتصاديّة، والاستراتيجيّة. **2. الاستجابة للاحتياجات الثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة:** تحرص مؤسّسة التعليم العالي على تفصيل الاحتياجات الثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة التي يلبّيها البرنامج تفصيلاً واضحاً. **3.قابليّة توظيف الخرّيجين:** تمتلك مؤسّسة التعليم العالي نظاماً فعّالاً لتتبع خرّيجيها وتتبّع حصولهم على وظائف، مما يساعد على تحصيل فهمٍ أفضل لطريقة مساهمة مُخرجات التعلُّم في احتياجات إمارة أبوظبي الاقتصاديّة والاجتماعيّة.
خدمات تعليمية مُستدامة ومتنوِّعة	**1. قيمة البرنامج المُضافة:** تقدّم مؤسّسة التعليم العالي تحليلاً شاملاً عن طريقة اختلاف البرنامج المُقترح عن البرامج الموجودة التي تُقدّم في إمارة أبوظبي أو غيرها من مؤسّسات التعليم العالي داخل دولة الإمارات العربية المتحدة والطريقة التي سيسهم فيها تميُّز البرنامج في توسيع نطاق المضامين الحالية والإضافة إلى قيمتها. **2. جدوى البرنامج واستدامته:** تحرص مؤسّسة التعليم العالي على كون البرنامج المُقترح ذا جدوى ومستداماً على المدى القصير والمتوسّط والطويل.
البرامج	**1.التوافق مع المنظومة الوطنية للمؤهلات:** تضمن مؤسّسة التعليم العالي توافق مُخرجات تعلُّم البرنامج مع المنظومة الوطنية للمؤهلات حسب المستوى المحدّد من المنظومة، وتضمن كذلك تطوير المهارات في حقل البحث العلمي و/ أو الممارسة المهنيّة، كما تثبت مؤسّسة التعليم العالي امتلاكها لقدرة عالية على تحمّل مسؤولية ضمان كون البرنامج مصمّماً للتعامل مع التحديّات الجديدة وأنه يتضمّن فرصاً تعليميّةً إضافيّةً مناسبةً للطلبة. **2.مخرجات التعلُّم:** تحرص مؤسسة التعليم العالي على أن متطلَّبات التعلُّم المقصودة للبرنامج مذكورة بشكل واضح فيما يتعلّق بالتعليم والمهارات والكفاءات، وأنها تتماشى كذلك مع المنظومة الوطنيّة للمؤهِّلات وأفضل الممارسات العالمية. **3.متطلّبات الالتحاق:** توضحّ مؤسّسة التعليم العالي متطلّبات الالتحاق بالبرنامج المقترح بما يتماشى مع المنظومة الوطنيّة للمؤهِّلات. **4. جدوى المنهاج:** تمتلك مؤسّسة التعليم العالي إجراءات مُتقنةً لضمان تفاعل مثرٍ ومؤثّر مع أصحاب الشأن مما يؤدّي إلى تحسين جدوى محتوى المنهاج المقترح ومخرجات تعلُّمه، كما تحرص مؤسّسة التعليم العالي على تحقّق ممثلي القطاع المعنيّين من جدوى مخرجات التعلُّم. **5.النزاهة الأكاديميّة:** تتبنى مؤسّسة التعليم العالي سياسات وإجراءاتٍ وآليات رقابة ومراجعة لترسيخ النزاهة الأكاديمية بما يشمل نزاهة عملية القبول والتعليم والتعلُّم والبحث العلمي ضمن جميع أنماط تقديم البرنامج. **6.المؤهِّلات الممنوحة:** تحرص مؤسّسة التعليم العالي على تطبيق سياسات ثابتةٍ لضمان الاعتراف بالمؤهّلات الممنوحة على المستويات الوطنيّة والإقليميّة والدولية.

البحث العلمي والابتكار والتطوير	**1. تعزيز البحث العلمي والابتكار والتطوير:** تطبّق مؤسّسة التعليم العالي آليّات وإجراءاتٍ داعمةً للملفّات الشخصيّة للباحثين وأنشطة البحث العلمي وتحسين جودته ومستوى إنتاجيّته فضلاً عن تعزيز الابتكار والتطوير. **2.مُخرجات البحث العلمي ونتائجه:** تتبنّى مؤسّسة التعليم العالي آليّاتٍ وإجراءاتٍ تضمن كون مخرجات البحث العلمي ونتائجه ظاهرة ومؤثّرةً على المستويات الوطنيّة والإقليميّة والدولية.
الموارد	**1. أعضاء هيئة التدريس والموظفين:** تمتلك مؤسّسة التعليم العالي سياسات وإجراءاتٍ واضحةٍ لتوظيف أعضاء هيئة تدريس وموظفين مؤهّلين وبأعداد كافية بما يضمن تقديم برامجها وبالتّالي وجود بحث علمي تنافسي يتميّز بالكفاءة، كما تتعامل السياسات مع تقييم الهيئة التدريسيّة والكوادر العاملة وتطوُّرهم المهني، إضافةً إلى ما سبق، تتبنّى مؤسّسة التعليم العالي آليّات لتقييم الهيئة التدريسيّة والكوادر العاملة وتطويرهم مهنياً. **2.مصادر التعلُّم:** تؤمّن مؤسّسة التعليم العالي وصولاً للطلبة إلى مصادر المعلومات/التعلُّم (مثل المكتبات والمختبرات بما فيها المصادر الملائمة للطلبة من أصحاب الهمم حيث يلزم ذلك) لضمان تحقيق مُخرجات التعلُّم ودرجة التحصيل العلمي المطلوبة من البرنامج. **3.خدمات الطلبة:** توفّر مؤسّسة التعليم العالي وصولاً إلى خدمات دعم الطالب اللازمة لتضمن حصول الطلبة على التعلُّم المُتوقّع وتعزيز طموحاتهم المهنيّة وسعادتهم، كما يجب أن تكون خدمات دعم الطالب ملائمة لدعم الطلبة من أصحاب الهمم وتوجيه طموحاتهم المهنيّة. **4.الحرم الجامعي والمرافق:** تمتلك مؤسّسة التعليم العالي حرماً جامعياً ومرافق مصمّمَةً لملائمة الاستخدامات المطلوبة، حيث تضم مصادر ماديّة كافية ومناسبة بما يضمن حصول الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسيّة على بيئة تعلُّم بنّاءة. **5.الإمكانية المالية**: تقدّم مؤسّسة التعليم العالي دليلاً قوياً على امتلاكها للقدرة الماليّة اللازمة لتلبية التزاماتها المتعلّقة بتقديم البرنامج على المدى الطويل، كما توضّح مؤسّسة التعليم العالي امتلاكها للقدرة الماليّة على المدى الطويل.
الاعتراف بالمؤهّلات	**1. التوافق مع معاهدات الأمم المتّحدة والمعاهدات العالميّة**: تُثبت مؤسّسة التعليم العالي أن سياساتها وإجراءاتها وخططها تسترشد بالمعاهدات المعنيّة العالميّة والخاصّة بالأمم المتّحدة فيما يتعلّق بالاعتراف بالمؤهّلات، وذلك لضمان الاعتراف بمخرجات تعلُّم المؤسّسة ونتائجها (التعلُّم والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع) محلياً وإقليمياً وعالمياً. **2.الاعتراف بالمؤهّلات الممنوحة:** تطبّق مؤسّسة التعليم العالي سياساتٍ وإجراءاتٍ راسخةً لضمان الاعتراف بالمؤهّلات التي تمنحها محلياً وإقليمياً ودولياً.

ضمان الجودة	**1.ضمان جودة البرامج:** تتبنّى مؤسّسة التعليم العالي سياساتٍ وإجراءاتٍ ثابتةً لتصميم برامجها وإقرارها، ومراقبتها، ومراجعتها، وتحسينها. **2.تقييم البرامج:** تحرص مؤسّسة التعليم العالي على تبنّي عملية ثابتة ومخطّطٍ لها بإتقانٍ لتقييم فاعليّة البرامج والاعتمادات الدوليّة والوطنيّة (حيث ينطبق) داخلياً وخارجياً، كما تمتلك مؤسّسة التعليم العالي خطّة للحفاظ على جودة الخدمات التعليميّة الموجودة وتحسينها. **3.الاعتمادات الوطنيّة والدولية:** تمتلك مؤسّسة التعليم العالي سجلّاً مميّزاً في الاعتمادات الوطنيّة والدوليّة لبرامجها الموجودة كما تمتلك خطّة ثابتةً لضمان حصول البرامج الجديدة على اعتمادات وطنيّة ودولية (حيث ينطبق).

الوحدة ب – معايير برامج الدراسات العليا

العنوان الرئيسي	المعايير
البرنامج	**1. القدرة والمرونة:** تحرص مؤسّسة التعليم العالي على أن تكون برامج الدراسات العليا متوافقةً مع إستراتيجيّات إمارة أبوظبي، وتثبت مؤسّسة التعليم العالي امتلاكها قدرة عالية على تحمّل مسؤوليّة ضمان قدرة البرامج على تلبية متطلبات التحدّيات الجديدة إضافةً إلى احتواء البرامج على فرصٍ ملائمةٍ لتطوير الحياة المهنيّة. **2. التوافق مع الاحتياجات الثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة:** تثبت مؤسّسة التعليم العالي كون برامج الدراسات العليا مصمّمةً بطريقة تعزز الفهم والتطوّر المنهجيَّين للمعرفة والمهارات والكفاءات وذلك من خلال البحث العلمي والتدريب والتطبيقات المنظّمة. وتضمن المؤسّسة كذلك تلبية برامج الدراسات العليا للاحتياجات الثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة. **3. تطوير المهارات:** تحرص مؤسّسة التعليم العالي على احتواء البرنامج على تدريب جامعٍ بين التخصّصات وتدريبٍ يتضمّن تداخلاً بين التخصّصات إضافةً إلى تطوير البرنامج لمهارات البحث العلمي. **4. أعضاء هيئة التدريس:** تضمُّ مؤسّسة التعليم العالي أعضاء هيئة تدريسيّة مؤهّلين بمستوى عالٍ ليشغلوا الدور المهمّ المتمثّل في الإشراف على طلبة الدراسات العليا أو إرشادهم بنحوٍ داعمٍ إضافةً إلى تقييمهم، ويجب أن تمتلك الهيئة التدريسيّة خلفيّة بحثيّة في المجالات المعنية. **5. تخصيص الموارد:** تثبت مؤسّسة التعليم العالي أن مواردها مناسبة لإنشاء برامج دراساتٍ عليا تتسم بالجودة العالية وتقديمها، حيث يضمن التمويل المخصّص وجود استدامةٍ في الخدمة إضافةً إلى نجاح الطالب في تحقيق مُخرجات التعلُّم المطلوبة. **6. تنافسيّة البرامج:** تمتلك مؤسّسة التعليم العالي آليّات لتعزيز التطور والتنافسيّة بصورة مستمرة لبرامجها الدراسية على المستويات الوطنيّة والإقليميّة والدولية.

الوحدة ج: معايير برامج درجة الدكتوراه

العنوان الرئيسي	المعايير
البرنامج	**1. القدرة والمرونة:** تثبت مؤسّسة التعليم العالي امتلاكها لقدرة عالية على تحمّل مسؤوليّة ضمان كون برامج الدكتوراه وتدريب البحث العلمي مصمّمةٌ لتعالج التحدّيات الجديدة وأنها تتضمّن فرصة ملائمة لتطوير المسيرة المهنيّة. **2.التوجّه البحثي:** تحرص مؤسّسة التعليم العالي على كون برامج الدكتوراه مصمّمةً بنحو يعزّز تطوير المعرفة عبر بحوث علميّة جديدةً وكونها تلبّي الاحتياجات الثقافيّة والاقتصاديّة والاجتماعيّة بنحو كبير. **3.تطوير المهارات:** تحرص مؤسّسة التعليم العالي على تضمّن البرامج لتدريب جامع بين التخصّصات وتدريب يتضمّن تداخلاً بين التخصّصات إضافة إلى تطوير مهارات بحثٍ علمي متقدّمة. **4.التركيز على البحث العلمي:** تثبت مؤسّسة التعليم العالي أن مرشّحي درجة الدكتوراه (سواء درجة الدكتوراه أو درجة الدكتوراه المهنيّة) مُشاركون بصفة باحثين في المجال المعني وأنّ احترافيهم معترفٌ بها ويمتلكون ما يتّصل بذلك من حقوق إلى جانب قدرتهم على المساهمة بشكلٍ جوهريّ في إنشاء المعارف الجديدة. **5.الإشراف:** تمتلك مؤسّسة التعليم العالي سياساتٍ وإجراءاتٍ للإشراف على طلبة الدكتوراه، وتمكّن تلك السياسات والإجراءات من الحصول على قدرات البحث العلمي المطلوبة وتؤدّي إلى الحصول على إسهاماتٍ تضيف إلى مجموع المعارف. **6.الهيئة التدريسيّة:** تكفل مؤسّسة التعليم العالي وجود أعضاء هيئة تدريسيّة مؤهّلين بنحو عالٍ ليشغلوا دور الإشراف على مرشحي درجة الدكتوراه وتقييمهم، حيث يكون هذا الإشراف مبنياً على إطارٍ واضحٍ من المسؤوليّات المشتركة بين مرشحي الدكتوراه والمشرفين والمؤسّسة (وغيرهم من الشركاء في الحالات التي ينطبق فيها ذلك). **7.تخصيص الموارد:** تثبت مؤسّسة التعليم العالي أن تخصيصات الموارد مناسبة لإنشاء برامج دكتوراه تتَّسم بالجودة العالية وتقديمها، وتضمن كذلك أن التمويل المخصّص للبرنامج يكفل استدامة الخدمات التعليميّة المقدمة وإنهاءَ مرشّحي الدكتوراه للبرنامج بنجاح. **8.تنافسيّة البرنامج:** تبنّت مؤسّسة التعليم العالي آليّات لتعزيز تطوّرٌ وتنافسيّة برامجها الخاصّة بدرجة الدكتوراه سواءً وطنيّاً أو إقليمياً أو دولياً.

6. النفقات ذات الصلة

نظراً لتطلُّب عمليّة التصريح وجود مراجعين خارجيّين، تترتّب الرسوم المذكورة أدناه ويجب على مقدّم الطلب تسديدها:

- رسوم معالجة الطلب
- رسوم المراجعين الخارجيين
- رسوم السفر المحلّي والدولي للخبراء في حال كان إجراء زيارة ميدانيّة لازماً

يتمّ احتساب نفقات كلّ من عمليّات المراجعة على حدة، حيث تختلف النفقات بحسب طبيعة الإجراءات وعدد المراجعين الخارجيّين

7. المراجعون الخارجيُّون

لجنة المراجعة الخارجية

تتولى لجنة مراجعة خارجيّة عملية المراجعة لضمان استقلاليّة وموضوعية عملية المراجعة واتّخاذ القرار، ويساعد هذه اللجنة منسّقُ الإجراءات لدى الدائرة الذي يتم تكليفه فور تقديم الطلب.

يجب أن يلبي المراجعون الخارجيُّون المتطلَّبات الآتية:

- يجب أن تتضمّن اللجنة ثلاثة أعضاء، محليّين ودوليّين، بأقل تقدير
- يمكن أن يختلف عدد المراجعين الأقران المُعيَّنين لكل حالة في حالات تقديم طلب يتكوّن من مجموعة من البرامج/ التخصُّصات، كأن يضم الطلب مجموعة من البرامج أو التخصُّصات المنتمية إلى المجال الموضوعي ذاته
- يجب أن تتمتّع اللجنة بالمهارات والكفاءات التكميلية الآتية:
  - خبرة في آخر تطوُّرات التعليم العالي والبحث العلمي المرتبطة بمجال الدراسة
  - خبرة دولية وعملية في مجال إدارة وحوكمة التعليم العالي
  - خبرة في مجال التعليم والتعلُّم
  - يمتلكون مهاراتٍ في تطوير البرامج الدراسيّة
  - معرفة جيّدة بالأساليب المتمحورة حول الطالب
  - خبرة في ضمان الجودة (أي تنفيذ عمليات تدقيق البرامج و/ أو تقييمها)
- يتولى عضوٌ من أعضاء اللجنة رئاستها، ويتم ذلك بناء على اتّفاقٍ داخلي بين أعضاء اللجنة، أو يتولى منسّق إجراءات الدائرة تعيين رئيس اللجنة
- تُستلهم استقلاليّة اللجنة من سياسية الدائرة لتعارض المصالح، ويتعيّن على أعضاء اللجنة توقيع بيان بالاستقلاليّة أو بيان عدم تعارض مصالحٍ إلى جانب بيان سريّةٍ قبل البدء بعمليّة المراجعة

مؤهّلات المراجع الخارجي

يجب أن يمتلك المراجعون الخارجيّون، سواء المحليّون أو الدوليّون، المؤهّلات المذكورة أدناه ليكونوا مؤهّلين للمشاركة في لجنة المراجعة الخارجيّة:

المدراء والمسؤولين الإداريّين:

- أن يكون من حملة شهادة الدكتوراه في مجال الدراسة المعني
- أن يكون لديه سجل مثبت بالخبرة من في مجال إدارة التعليم العالي
- يُفضّل أن يكون لديه خبرة لا تقلّ عن 5 سنوات في مجال التدريس
- أن يكون لديه خبرة في مجال وضع البرامج الدراسيّة/ البرامج الأكاديميّة
- يُفضّل أن يكون لديه خبرة في مجال المراجعة وضمان الجودة
- إتقان اللغة الإنجليزيّة (متطلّب إلزامي) واللغة العربيّة (مُفضّل)

أعضاء هيئة التدريس:

- أن يكون من حملة شهادة الدكتوراه في مجال الدراسة المعني
- أن يكون لديه سجل مثبت للأبحاث الّتي أجراها في مجال الدراسة المعني
- أن يكون لديه خبرة لا تقلّ عن 10 سنوات في مجال التدريس
- أن يكون لديه خبرة في مجال وضع البرامج الدراسيّة/ البرامج الأكاديميّة
- يُفضّل أن يكون لديه خبرة في مجال المراجعة وضمان الجودة
- إتقان اللغة الإنجليزيّة (متطلّب إلزامي) واللغة العربيّة (مُفضّل)

أصحاب العمل (حيث ينطبق):

- أن يشغل منصباً عالياً في القطاع المعني
- أن يمتلك خبر لا تقل عن 10 سنواتٍ في الإشراف على الموظّفين وتقييم أدائهم
- التدريس في المجال المعني (مُستحسن)
- خبرة في ضمان الجودة (مُستحسن)
- إجادة اللغتين العربية والإنجليزية

السريّة وسياسية تعارض المصالح

يحدث تعارض المصالح عندما يشارك مراجع خارجي في نشاط أو التزام أو مصلحة يمكن أن تؤثر سلباً على التزاماته كمراجع خارجي لدى الدائرة أو تتعارض معها أو لا تكون متوافقة مع التزاماته تجاه الدائرة، حيث تشمل حالات تعارض المصالح ما يلي:

- يحدث تعارض المصالح من حيث **الالتزام بالوقت** عندما يشارك المراجع الخارجي ويلتزم بأنشطة غير مصرح بها على الرغم من أنّها تتعارض مع التزاماته تجاه الدائرة، مما يؤخر إجراء المراجعة.
- يحدث تعارض المصالح من حيث **صلة القرابة** عندما يكون للمراجع الخارجي قريب (حتى الدرجة الثانية من القربة) يعمل لدى مؤسسة التعليم العالي المعنيّة بالمراجعة، مما قد يقيد أو يضعف قدرة المراجع على إجراء التقييم الخارجي للحالة بموضوعية واستقلالية.
- يحدث تعارض المصالح على **مستوى المصالح الماليّة** عندما يتم توظيف مراجع خارجي، أو تم توظيفه بالفعل، من قبل مؤسسة التعليم العالي خلال السنوات الخمس الماضية أو عندما يستفيد من مزايا مالية مباشرة أو غير مباشرة من مؤسسة التعليم العالي الخاضعة للمراجعة.
- يحدث تعارض المصالح على **مستوى مصالح المنافسين** عندما يكون للمراجع الخارجي مصلحة في إنتاج تقرير متحيز قد يشكك في موضوعية المراجعة واستقلاليتها.
- يحدث تعارض المصالح على **مستوى التخصص** عندما تتسبب طبيعة تخصص وسلوك المراجع الخارجي في مواقف يمكن أن تشكك في استقلالية المراجعة، على الرغم من عدم ارتباطها بأيّ من الحالات المذكورة أعلاه.

يكون منسّق الإجراءات لدى الدائرة مسؤولاً عن تقديم المبادئ التوجيهيّة الشفهيّة والخطّية إلى المراجعين الخارجيّين فيما يتعلّق بسياسة تعارض المصالح المعتمدة لدى الدائرة، حيث يتوجب على المراجعين الخارجيّين الإفصاح عن وجود حالات تعارض المصالح هذه والتوقيع على بيان بذلك إلى جانب اتّفاقيّة عدم الإفصاح عن المعلومات والمحافظة على السريّة قبل الاضطلاع بمهمّتهم.

بالإضافة إلى ما تقدّم، يجب أن يشمل التقرير المشترك النهائي المقدّم إلى لجنة تصريح التعليم العالي التابعة للدائرة بيان يفيد بإجراء التقييم باستقلاليّة وأنّه لن يتمّ الإفصاح عن النتائج من قبل أيّ طرفٍ غير الدائرة.

إجراءات اختيار المراجع الخارجي

تتمثّل إجراءات اختيار الخبير بالخطواتِ الآتية:

1. يرسل المدير التنفيذي لقطاع التعليم العالي في الدائرة طلباً لمؤسّسات التعليم العالي وممثّلي القطاع المعني (إن وجد) لترشيح خبراء من مجالات مختلفة لتقييمهم وإدخالهم في سجلّ خبراء الدائرة، أما فيما يتعلّق بالمراجعين الدوليين، فيُرسل طلب الترشيح إلى الشبكة الدولية لوكالات ضمان الجودة في التعليم العالي والشبكة الأوروبية لضمان الجودة في التعليم العالي وشبكة الجودة في آسيا والمحيط الهادئ والشبكة العربية لضمان الجودة في التعليم العالي إضافةً إلى غيرها من الجهات المعتمدة لضمان الجودة، ويمكن أيضاً نشر إعلانٍ عامٍّ لدعوة مراجعين خارجيين عبر منصة الدائرة لتصاريح التعليم العالي.
2. فور استلام الترشيحات، تتواصل الدائرة مع المرشّحين ليقدّموا سِيَرَهُم الذاتيّة إلى جانب خطاب تعبير عن الاهتمام بتأدية دور مراجعٍ خارجيّ.
3. يجمع رئيس قسم ضبط الجودة لدى الدائرة كافة السير الذاتيّة ويبدأ في الإعداد لعقد جلسة نقاشيّة أوّليّة عن المرشّحين.
4. بعد الجلسة النقاشيّة الأوّلية، تقوم إدارة التنظيم والترخيص في الدائرة بمراجعة المرشّحين وإعداد قائمة منتقاةً منهم، ومن ثم يُسجّل المرشّحون المعتمدون في قاعدة بيانات المراجعين الخارجيّين الخاصّة بالدائرة بعد خضوعهم لجلسة تعريفية.
5. عند استلام منسّق إجراءات الدائرة لطلب أو أمر مراجعة خارجيّة، فإنه يختار المراجعين الخارجيّين من قاعدة بيانات الدائرة بناء على مؤهّلاتهم ومن ثم يباشر بالتأكد من تعارض المصالح.
6. تُقدّم قائمة أعضاء اللجنة المُقترحين إلى مدير إدارة التنظيم والترخيص للتعليم العالي في الدائرة لاعتمادها قبل إرسالها إلى لجنة تصاريح التعليم العالي في الدائرة لإتمام التعيين، وفي حال رفض مرشّحٍ أو عددٍ من المرشّحين، يُلجأ إلى قاعدة البيانات نفسها لاختيار البُدلاء.
7. يوقّع المراجعون الخارجيُّون فور تعيينهم اتفاقيّة الدائرة أو تعهُّد أداء الخدمة إضافةً إلى بيان عدم تعارض المصالح واتّفاقيّة السريّة أو عدم الإفصاح، وذلك قبل البدء بتنفيذ المراجعة الخارجيّة.

8. إجراءات الاحتكام

في حال اتّخاذ قرار بالرفض، يُمكن لمقدّم طلب الاحتكام القرار عبر اللجنة المختصّة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة، علماً بأن هذه اللجنة تؤدّي أعمالها على أساس دراسة كل حالة على حدة.

يُقدّم طلب الاحتكام خطّياً لإدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة ويجب كذلك تقديمه من خلال منصة الدائرة لتصاريح التعليم العالي خلال 30 يوماً تقويمياً من استلام خطاب الرفض.

تستغرق عملية الاحتكام عادةً مدّة تصل إلى 12 أسبوعاً، وقد تختلف المدّة باختلاف مجال الاحتكام.

يتحمّل مقدّم الطّلب (مؤسّسة التعليم العالي) مسؤوليّة جميع النفقات المرتبطة بإجراءات الاحتكام.

تتضمّن إجراءات الاحتكام الخطوات المبيّنة أدناه:

الخطوة 1: تقديم طلب الاحتكام للمراجعة

الوصف/ التعريف	• يُقدّم طلب الاحتكام خطياً إلى مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة، كما يجب أن يُقدّم عبر منصة الدائرة لتصاريح التعليم العالي. • لا يتجاوز الخطاب خمس صفحات، ويجب أن يتضمّن تبريراً مفصّلاً وأدلّة وحقائقَ قويّةً كانت مُتاحةً وقت تنفيذ المراجعة ويجب أن يوضّح طلب الاحتكام الأسس المنطقيّة التي بُني الطّلب عليها. • يعتمد الاحتكام على الطلب الأساسي الذي طرحهُ مُقدّم الطلب، ولا يمكن إدخال أدلة على اتّخاذ إجراءات تصحيحيّة استجابةً لاستنتاجات وتوصيات المراجعين الخارجيين في عمليّة الاحتكام. • لا يُعتبر طلب الاحتكام فعّالاً إلا في حال عدم التقيُّد بإجراءات المراجعة تقيُّداً تاماً أو في حال عدم نظر اللجنة في معلوماتٍ مهمّةٍ كانت مؤسّسة التعليم العالي قد قدّمتها أو عدم تفسيرها تفسيراً صحيحاً أو في حال صدور القرار بناء على بيانات غير دقيقة.
الجهة المسؤولة	مقدّم الطلب
المدخلات	خطاب عدم موافقة
المخرجات	لا ينطبق
المدة الزمنيّة	خلال 30 يوم تقويمي من تاريخ استلام خطاب عدم الرفض

الخطوة 2: استلام طلب الاحتكام ومراجعته

الوصف/ التعريف	• يتلقّى مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة طلب الاحتكام والمستندات الداعمة ويراجعها لتحديد مشروعيّتها. • في حال كان طلب الاحتكام مُبرّراً، يتم تكليف منسّق الإجراءات لدى الدائرة لبدء الإجراءات. • أما إن لم يكن الاحتكام مشروعاً (مُبرّراً)، فإمّا أن يُبلّغ مُقدّم الطلب ويُعطى تبريراً أو يُطلبَ منه تقديم شرحٍ موسّعٍ عن النقاط التي تهمّهم وتقديم المزيد من الأدلّة خلال ثلاثة أيام، ويُغلق ملف الحالة تلقائياً خلال خمسة أيامٍ في حال عدم ردّ مُقدّم الطلب.
الجهة المسؤولة	مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة
المدخلات	• خطاب عدم موافقة • عريضة الاحتكام
المخرجات	عريضة الاحتكام
المدة الزمنيّة	خلال عن أسبوع واحدٍ من تقديم الطلب

الخطوة 3: تسجيل الاحتكام وتحديد المواعيد المرتبطة به وإعداد الردّ

الوصف/ التعريف	• يُسجّل منسّق الإجراءات لدى الدائرة الطلب مع جميع المستندات والأدلّة الداعمة في سجلّ طلبات الاحتكام. • يضع منسّق إجراءات الدائرة جدولاً زمنياً للمراجعة. • تُشكّل لجنة مراجعةٍ خارجيّة. • يحضّر منسّق إجراءات الدائرة خطاب ردٍّ لإرساله لمُقدّم الطلب، يوضح فيه إجراءات الإعداد لعمليّة المراجعة إلى جانب تقديم معلوماتٍ عن أيّ متطلّباتٍ يجب إعدادها وتقديمها. • يُرسل خطاب الردّ إلى مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة لمراجعته.
الجهة المسؤولة	• رئيس قسم ضبط الجودة في الدائرة • منسّق إجراءات لدى الدائرة
المدخلات	عريضة الاحتكام
المخرجات	خطاب الردّ
المدة الزمنيّة	خلال أسبوعين من تسجيل الحالة

الخطوة 4: الموافقة على الرد

الوصف/ التعريف	يُراجع مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة خطاب الرَّد وإما أن يطلب بعدها إجراء بعض التغييرات أو يوافق على الخطاب للمباشرة بإرساله لمُقدّم الطلب.
الجهة المسؤولة	رئيس مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة
المدخلات	• خطاب الردّ • عريضة الاحتكام
المخرجات	خطاب الردّ
المدة الزمنيّة	خلال يومٍ واحدٍ من استلام خطاب الردّ

الخطوة 5: المراجعة الخارجيّة للطلب

الوصف/ التعريف	يُقدّم ملف الطلب لتقييمه من قبل ثلاثة مراجعين خارجيين على أقل تقدير.
الجهة المسؤولة	المراجعون الخارجيُّون
المدخلات	عريضة الاحتكام وكافة المستندات والأدلّة الداعمة
المخرجات	تقارير المراجعين الخارجيين
المدة الزمنيّة	أربعة إلى ستة أسابيع من تاريخ تعيين لجنة المراجعة الخارجية، وذلك اعتماداً على مجال الاستئناف

الخطوة 6: ملخّص عن التقرير

الوصف/ التعريف	يُعدُّ منسّق إجراءات الدائرة ملخّصاً لتقارير المراجعين الخارجيين ويرسله إلى رئيس قسم ضبط الجودة.
الجهة المسؤولة	• منسّق إجراءات الدائرة • رئيس قسم ضبط الجودة في الدائرة
المدخلات	تقارير المراجعين الخارجيين
المخرجات	ملخّص التقارير
المدة الزمنيّة	خلال أسبوعٍ من استلام تقارير المراجعين الخارجيين

الخطوة 7: الإجماع على قرار نهائي بشأن الاحتكام

الوصف/ التعريف	• تنعقد اللجنة المختصّة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة لاتخاذ قرارٍ حول الطلب. • يدوِّن أمين سر اللجنة محضر الاجتماع ويسجّل القرارات المُتّخذة. • تُصدر اللجنة المختصّة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة قراراً مكتوباً يفيد بتأييد توصية/ قرار لجنة المراجعة الخارجيّة أو يعدّله أو يلغيه. • يحضّر أمين سر اللجنة توصيةً للموافقة المبدئية ويقدّمها لرئيس اللجنة ومن ثمّ يقدّمها لرئيس للجنة تصاريح التعليم العالي لتوقيعها.
الجهة المسؤولة	اللجنة المختصّة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة
المدخلات	ملف الحالة
المخرجات	قرار الاحتكام
المدة الزمنيّة	خلال أسبوعين من استلام ملخّصات التقارير، إلا أنّه يحقّ لرئيس اللجنة زيادة هذه المدّة الزمنيّة إذا تطلّب الأمر في الحالات الاستثنائيّة

الخطوة 8: استلام خطاب إلغاء أو تأييد القرار

الوصف/ التعريف	• يتلقّى مقدّم طلب الاستئناف القرار النهائي الصادر عن المدير التنفيذي لقطاع التعليم العالي أو وكيل الدائرة. • في حال إلغاء القرار الأول للدائرة، تبدأ إجراءات طلب خطاب عدم الممانعة لمقدم الطلب. • في حال تأييد القرار الأول للدائرة، يُغلق ملف الطلب ويُحفظ بالأرشيف.
الجهة المسؤولة	• رئيس اللجنة بطلبات احتكام التعليم العالي في الدائرة • مدير إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي في الدائرة
المدخلات	قرار الاحتكام
المخرجات	خطاب عدم الممانعة وخطاب عدم الموافقة
المدة الزمنيّة	خلال أسبوعٍ واحدٍ من اتّخاذ القرار

الملحق أ – مسرد المصطلحات

المصطلح	التعريف
لجنة تصريح التعليم العالي	هيئة معنيّة باتّخاذ القرارات المرتبطة بقطاع التعليم العالي لدى الدائرة، حيث تتّخذ القرارات المرتبطة بتصريح مؤسسات التعليم العالي والبرامج الجديدة وإجراء التغييرات الجوهريّة وإعادة تصريح مؤسسات التعليم العالي القائمة، وهي تضمّ الشركاء الرئيسيّين المعنيّين بمنظومة التعليم العالي في إمارة أبوظبي.
البرنامج الدراسي/ البرنامج الأكاديمي	مجموعة من المساقات و/ أو المتطلّبات التعليميّة الواجب إنجازها و/ أو تلبيتها للحصول على شهادة دراسية.
الاحتكام	إجراءات يتمّ في إطارها مراجعة القضايا بموجب طلب الأطراف المعنيّة، وذلك بعد تقديم طلب للبتّ في إجراءات التعديل الرسمي لقرار رسمي صادر، وتتضمن إجراء تصحيح لخطأ معيّن أو توضيح وتفسير لقرار معيّن، مع الإشارة إلى أنّ إجراءات الاحتكام تكون داخليّة في الدائرة.
التصريح	إجراء يتمّ بموجبه منح خطاب عدم الممانعة إلى مؤسسة تعليميّة جديدة أو برنامج دراسي/ أكاديمي جديد في إمارة أبوظبي، حيث يكون التصريح مطلباً مسبقاً لمؤسسات التعليم العالي والبرامج الجديدة قبل التقدّم بطلب أمام مفوضية الاعتماد الأكاديمي للحصول على الترخيص والاعتماد المبدئي.
تقديم خدمات التعليم العالي العابرة للحدود	تشمل هذه العمليّة تقديم أيّ خدمات تعليميّة أو نشاط تعليمي في إطار التعليم العالي، وذلك فيما يتعلّق ببرنامج تعليمي و/ أو مساق تعليمي واحد على الأقلّ، ومنح مؤهّلات في التعليم العالي بموجب القوانين المعمول بها في هذا الإطار. وتشمل هذه العمليّة أيّاً من ترتيبات تعليم المساقات على مستوى التعليم العالي وتشير إلى أيّ جهة تقدّم خدمات التعليم العالي في إمارة أبوظبي وخارجها، حيث تتطلّب هذه العمليّة إقامة فرع فعلي للجهة المعنيّة (كفرع للحرم الجامعي للمؤسسة التعليميّة) في موقع خارج الحدود الجغرافيّة للجامعة الأمّ (يكون مثلاً مؤسسة تعليم عالي أو مقدّم خدمات تعليميّة على مستوى التعليم العالي).
المراجعة الخارجيّة	عملية تقوم خلالها إدارة تنظيم وترخيص التعليم العالي لدى الدائرة بجمع البيانات والمعلومات والأدلّة المرتبطة بمؤسسة ما أو وحدة تعليميّة محدّدة أو برنامج تقدّمه إحدى المؤسسات التعليميّة أو نشاط رئيسي تضطلع المؤسسة المذكورة به، وذلك بغرض بيان جودته/ جودتها، حيث عادةً ما تكون عمليّة المراجعة الخارجيّة قائمة على إصدار المؤسسة المعنيّة لتقرير تقييم ذاتي وإمكانيّة الاستناد إليه لوضع وحدات القياس المعنيّة أو اعتماده كوسيلة للحكم في إطار عمليّات التقييم (الخارجيّة) على مستوى التعليم العالي. تقدّم الدائرة برامج تدريبيّة قبل إجراء التقييم بما يضمن تحقيق التفاهم المتبادل والتنفيذ العادل والمتّسق والمناسب والسلس للعمليّة المذكورة.

المراجعون الخارجيّون	يقوم فريق من الخبراء أو النظراء أو المحترفين الخارجيّين في المجال بعمليّة المراجعة الخارجيّة، على أن يكون لهم خلفيّة كافية في مختلف مجالات الدراسة المعنيّة وأن يتمتّعوا بالخبرة المهنيّة اللازمة في هذا الصدد. لذلك، لا بدّ أن يكونوا من العاملين في المجال الأكاديمي، وذلك فيما يتعلّق بالنظر في حالات وقضايا التصريح المؤسسي، ومن العاملين في المجال الأكاديمي ومن سوق العمل فيما يتعلّق بالمراجعة الخارجيّة للبرامج الدراسيّة/ الأكاديميّة.
لجنة المراجعة الخارجيّة	تضمّ اللجنة ما لا يزيد عن 5 مراجعين خارجيّين في إطار أعمال إعادة تصريح المؤسسات التعليميّة وما لا يزيد عن 5 من أعضاء هيئة التدريس و/ أو النظراء و/ أو المحترفين في كلٍّ من مجالات البرامج الدراسيّة/ الأكاديميّة المعنيّة، حيث تقوم الدائرة بتشكيل لجنة مراجعين خارجيين لكل إجراء بحيث تتناسب مؤهّلات النظراء والمحترفين مع كل من المبادرات المقدمة.
التقييم القائم على الأدلّة	يشكّل التقييم القائم على الأدلّة حجر أساس لثقافة النظر في الأدلّة، إذ يشكّل ذلك طريقة تفكير تُكتسب في مؤسسات التعليم العالي، حيث يستند على قيم أخلاقيّة ومبادئ وقواعد واضحة تقوم على التقييم الذاتي للمخرجات التعليميّة للمؤسسة وإشراك أعضاء هيئة التدريس والإداريّين على المستوى الأكاديمي في عمليّة جمع واختيار واستخدام مؤشرات الأداء المؤسسي المعنيّة، بانتظام وعلى نحوٍ يستند على التفكير، وذلك لغرض الإخطار بالنتائج وإثبات الأداء الجيد في المجالات المحدّدة متى كان ذلك ضروريّاً (مثال؛ مجال التخطيط المؤسسي واتّخاذ القرارات والجودة وما إلى ذلك)، كما يهدف إلى تحسين المخرجات التعليميّة ومخرجات التدريس. وتهدف الثقافة القائمة على الأدلّة والمطلوب اعتمادها من قبل مؤسّسات التعليم العالي إلى تشجيع المؤسسة على تقديم البيانات الشاملة الّتي تثبت اتّساقها مع مهمّتها.
ملاءمة الغرض	تعريف الجودة على مستوى التعليم العالي، حيث يقوم هذا المفهوم بتوجيه مبدأ تقييم مدى ملاءمة النوايا المرتبطة بالجودة لدى المؤسسة التعليميّة مع الأولويّات المحدّدة للدولة.
الملاءمة للغرض	تعريف الجودة على مستوى التعليم العالي، حيث يقوم هذا المفهوم على الحكم على جودة منتج أو خدمة ما من حيث مدى قدرة الغرض منه/ منها على تلبية مواصفات العميل أو تحقيق مهمّة المؤسسة.
المتابعة	مختصر عن الإجراءات الرامية إلى ضمان معالجة مخرجات عمليّات المراجعة أو أنّها قيد المعالجة وأنّها مدعومة من قبل حقائق وأرقام وأدلّة قائمة على بيانات محدّدة.
المبادئ التوجيهيّة	تقدّم المبادئ التوجيهيّة إطار عمل عام لوضع التوجيهات و/ أو التوصيات و/ أو التعليمات الإضافيّة بشأن كيفيّة تحقيق معيارٍ ما، حيث قد تمّ تصميمها من أجل توحيد بعض الإجراءات وتحقيق مواءمتها مع أفضل الممارسات. وعادةً ما لا تكون المبادئ التوجيهيّة إلزاميّة، حيث يتمّ وضعها لقيام مؤسسات التعليم العالي بتفسيرات إضافيّة بما يضمن تحقيق مرونتها والإدراك السليم لمختلف الظروف والاسترشاد بها من أجل اتّخاذ قراراتها وبالتالي تحقيق المخرجات على نحوٍ معقول.

مؤسسة تعليم عالي	جهة تعليميّة تضطلّع بأنشطة التعليم العالي بالاستناد إلى برامج دراسيّة تمّت الموافقة عليها قانونيّاً، حيث تمنح عند إنجاز البرنامج الدراسي شهادة البكالوريوس وما فوق. يترتّب على أيّ مقدّم خدمات أو مؤسسة تعليم عالي اعتماد إجراءات تقييم خارجيّة من أجل تقييم جودة خدمات التعليم المقدّمة والحصول على تصريح مبدئي لتقديم الخدمات المذكورة قبل صدور الترخيص الرسمي واعتماد برامجها الدراسيّة. قد تختلف مؤسسات التعليم العالي ومقدّمي الخدمات المعنيّة من حيث الحجم والجودة والموارد وعدد أعضاء هيئة التدريس وعدد الطلبة وما إلى ذلك.
نظام ضمان الجودة الداخلي	نظام يعكس وجود سياسة لضمان الجودة والهيكليّة المؤسسيّة ووجود إجراءات وعمليّات وآليّات وموارد رسميّة تقدّم معلومات موثوقة بشأن أنشطة مؤسسات التعليم العالي، على أن يقدّم النظام المذكور التوجيهات والتوصيات بشأن كيفيّة تحسين الأنشطة المعنيّة.
الإجراءات	سلسلة ثابتة ومحدّدة مسبقاً خطوة بخطوة من الأنشطة أو مسار العمل (مع تحديد نقطة بدايتها ونهايتها)، على أن يتم اتباع تلك الخطوات بالتسلسل ذاته من أجل تطبيق التقييم الخارجي على النحو الصحيح.
المنظومة الوطنية للمؤهلات في دولة الإمارات	الوصف الفردي على مستوى الدولة أو على مستوى نظام تعليمي بشكلٍ معروف دوليّاً، يقدّم في سياقه وصفاً لكافّة المؤهلات وغير ذلك من الإنجازات التعليميّة على مستوى التعليم العالي وربطها ببعضها البعض على نحوٍ متّسق، وذلك من أجل تحديد العلاقة بين مؤهّلات التعليم العالي المختلفة. ويحدّد دليل المنظومة الوطنية للمؤهلات في الإمارات السياسات والهيكليّات والمعايير والأنظمة والإجراءات المرتبطة بها، ما يسمح بوضع منهجيّة متّسقة وقويّة في إطار تصميم مؤهّلات التعليم العالي والتعليم العام والتعليم التقني والتعليم والتدريب المهني، كما يحدّد المعايير المرتبطة باعتماد المؤهّلات وتلك الواجب اعتمادها من قبل الجهات المعنيّة في القطاعين العام والخاص المتعلقة بتقديم المؤهّلات المذكورة. ويقدّم الدليل المذكور أيضاً التوجيهات اللازمة، حيث يؤدّي دور أداة مرجعيّة بالنسبة إلى جهات الاعتماد والمنح ومصمّمي ومطوّري المؤهّلات.
خطّة تحسين الجودة	مستند إستراتيجي يغطّي سنوات متعدّدة تقوم المؤسسة بوضعه، حيث تركّز المؤسسة المذكورة على مجالات تحسين محدّدة من أجل تحقيق الأهداف التعليميّة ومعالجة المخاوف المحدّدة من خلال الإجراءات المستمرّة والتخطيط الشامل وعمليّات التقييم المؤسسيّة. وتقدّم الخطّة المذكورة أيضاً إطاراً للإشراف الناجح والتقييم المستمر والتعديل المرن للأهداف الإستراتيجيّة وغير ذلك من أهم أوجه التجربة التعليميّة للطلبة، على أن تبيّن الخطّة المشاركة الواسعة للجهات الأكاديميّة المختلفة في تطوير وتطبيق الخطّة.
التقييم الذاتي	عمليّة تقوم على الجمع المنتظم للبيانات الإدارية وطرح الأسئلة على الطلبة والخرّيجين وعقد مقابلات موجّهة مع المحاضرين والطلبة، وبالتالي إصدار تقرير التقييم الذاتي، حيث تمثّل هذه العمليّة تفكيراً مؤسسيّاً جماعيّاً وفرصة لتحسين الجودة، خصوصاً أن التقرير الصادر نتيجة لها من شأنه تزويد فريق المراجعة بمعلومات لإجراء عمليّة التقييم الخارجي.

التغيير الجوهري	أيّ تعديل واسع النطاق أو هام على مستوى طبيعة و/ أو إطار وظائف وعمليّات مؤسسة التعليم العالي القائمة، بعد أنّ تمّ منحها الموافقة المبدئيّة على منهجيّاتها وخدماتها المقدّمة من قبل الدائرة، كما يشمل التغيير الجوهري الإجراءات الّتي تقوم الدائرة بموجبها بالسماح لمؤسسة التعليم العالي بإجراء التغييرات المقترحة ضمن الفترة الزمنيّة الواقعة بين الدورات اللاحقة لإعادة التصريح المؤسسي، على أن يكون كلّ تغيير جوهري تقوم به مؤسسة التعليم العالي بين كلّ دورتي تصريح مصرحاً من قبل الدائرة.
الامتثال الفني	الخطوة الأولى الّتي تتخّذها الجهة المخولة بالتصريح في إطار عمليّة التقييم الخارجي، حيث يقوم منسّق الإجراءات لدى الدائرة بتقييم المواد المقدّمة ومدى امتثالها للمعايير المعتمدة لدى الدائرة، ما يضمن النظر في المعايير على النحو اللازم وتقديم كافّة الأدلّة المطلوبة من أجل دعم البيانات قبل تقديم الطلب إلى المراجعين الخارجيّين. إذ لا يتمّ إرسال الطلب إليهم في حال عدم امتثاله للمعايير المعتمدة لدى الدائرة. وفي حال بيّنت نتائج المراجعة الفنّية أنّ الطلب غير مكتمل و/ أو أنّه يفتقر إلى بعض المعلومات/ الأدلّة الأساسيّة، يترتّب على مقدّم الطلب مراجعة طلبه وتطبيق كافّة التوصيات وإعادة التقديم خلال المدة المحدّدة، ليتم إعادة النظر في مدى استحقاق الطلب للخضوع للمراجعة الخارجيّة في المستقبل.
رفاه الطلبة	يشمل رفاه الطلبة الإجراءات والسياسات الخاصة التي تعطي الأولوية للجوانب الجسدية والعقلية والاجتماعية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، ويسهم في تعزيز الصحة العامة للجسم، وتشجيعهم على المشاركة في الألعاب الرياضية والأنشطة الخارجية بالإضافة إلى الأنشطة الترفيهية الأخرى. تسلط هذه السياسات والأنشطة الضوء على أهمية الترابط بين جميع الأطراف المعنية وتهدف إلى خلق بيئة مترابطة وداعمة تتيح للجميع التطور من الناحية الجسدية والعقلية والاجتماعية. وسعياً لتلبية متطلبات جودة الحياة، يجب على مؤسسات التعليم العالي أن تسعى جاهدة لخلق بيئة إيجابية ومشجعة على التعليم والتعلم والتميز الرياضي، بما يتماشى مع الأولويات الإستراتيجية لإمارة أبوظبي.