



العالم الدراسي 25/2024 (الفصل الدراسي الأول)	تاريخ السريان
العالم الدراسي 26/2025 (الفصل الدراسي الأول)	يبدأ الامتحان من



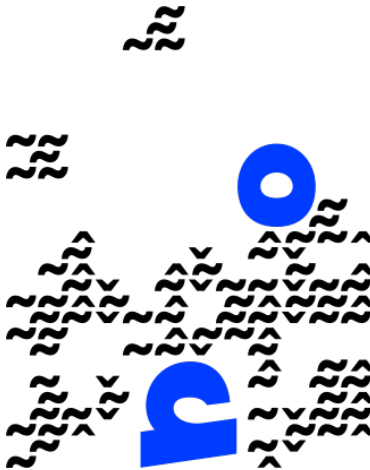
## سياسة مؤسسات التعليم المبكر

بشأن

# إدارة حالات الطوارئ

## الغرض

تُحدّد هذه السياسة تدابير للاستجابة لحالات الطوارئ وإدارتها بطريقةٍ فعّالةٍ في مؤسسات التعليم المبكر، وتشمل السياسة أيضاً جوانب مهمة مثل خطط الإخلاء وتدابير السلامة الأولية وبروتوكولات التواصل، فمن خلال توحيد عملية الاستجابة لحالات الطوارئ، تضمن السياسة أن جميع الأطراف المعنية، بما في ذلك إدارة مؤسسة التعليم المبكر وموظفيها وأولياء الأمور والمنظمين ومقدمي الخدمات، على أتم الاستعداد وعلى درايةٍ كاملةٍ بأدوارهم ومسؤولياتهم أثناء حالات الطوارئ.



## التعريفات

الإجراءات أو الخطوات التي أُتخذت للتعامل مع حادثة حصلت، ولتجنب وقوع حوادث مشابهة مستقبلاً.	<b>إجراء تصحيحي</b>
طريقة من طرق الاستجابة لحالات الطوارئ، تُستخدم عندما تتطلب الحادثة احتماء الموظفين والأطفال مباشرةً في مبنى مؤسسة التعليم المبكر الذي يتواجدون فيه.	<b>الاحتماء في الموقع</b>
النقل الفوري للأفراد من مكان حالة الطوارئ إلى منطقة آمنة (مثل نقطة التجمع).	<b>الإخلاء</b>
الموظفون المسؤولون عن الإشراف على الموظّفين الموجودين في مؤسسة التعليم المبكر وعلى العمليات اليومية، وتضمّ أفراداً مثل المدير ونائبه وأي عضو آخر من الكادر يمتلك صلاحيات معيّنة.	<b>الإدارة العليا</b>
مجموعة من الإجراءات التي تُنفذ لإدارة ومعالجة آثار حالة طارئة مُحدّدة.	<b>الاستجابة لحالة الطوارئ</b>
جميع الإجراءات المتخذة للتخطيط والاستجابة لحالات الطوارئ المحتملة قبل حدوثها، ويمكن تعريفها بأنّها عملية توقع آثار حالات الطوارئ وتفاديها ومعالجتها إضافةً إلى كفيّة التعافي منها.	<b>الاستعداد لحالة الطوارئ</b>
جمع الأطفال وعائلاتهم بعد وقوع حالة طوارئ.	<b>إعادة جمع الأطفال بعائلاتهم</b>
طريقة من طرق الاستجابة لحالات الطوارئ، تُستخدم في حالة وجود دُخلاء أو في حالات الطوارئ التي يُحتمل أن يقع خلالها أعمال عُنف. ويُطلب من الأطفال والبالغين في حالات الإغلاق الأمني الاحتماء في غرفة آمنة وغلق الأبواب والتمسك بالهدوء إلى حين انتهاء الموقف.	<b>إغلاق أمني</b>
جميع الأمور الظاهرة والملموسة ضمن بيئة مؤسسة التعليم المبكر، وأينما كان موقعها ضمن مباني المؤسسة.	<b>البيئة الحسية</b>
تدريب لمحاكاة حالات الطوارئ في مؤسسة التعليم المبكر، يهدف إلى تقييم درجة استعداد الموظفين والأطفال للتعامل مع حالة طوارئ عبر اتباع تدابير الإخلاء إضافةً إلى تقييم مدى فعالية الموظفين في أداء واجباتهم مثل تحديد المصابين ومواقع الحريق واتخاذ الإجراءات الوقائية.	<b>تدريبات الطوارئ</b>
تجهيزات غير دائمة تُركّب في الوسط المحيط عبر تثبيتها على هياكل دائمة، مثل نقاط التّداء والصفّارات مصابيح إضاءة الطوارئ ولوحات الخارج وأجهزة إنذار الحريق ومطافئ الحريق وكاشفات الدخان.	<b>تجهيزات الطوارئ</b>
الفترة التي تتبع انتهاء حالة الطوارئ، وتتركّز فيها الجهود على تعافي الأفراد الذين تأثروا بالحالة سواء جسدياً أو عاطفياً أو نفسياً، بالإضافة إلى مباشرة العمل بعد توقّفه وإعادة الأوضاع إلى طبيعتها.	<b>التعافي</b>

<b>حادثة</b>	حدث أو مجموعة متتابعة من الأحداث التي نتج عنها وقوع وفيات أو إصابات أو أمراض أو أضرار (خسائر) في الأصول أو في سمعة المؤسسة أو في الطرف الثالث.
<b>حالة الطوارئ</b>	حادثة أو مجموعة من الحوادث المفاجئة أو طويلة المدة ذات تأثير كبير، كأن تؤدي إلى إحداث خلل كبير في سير عمل مؤسسة التعليم المبكر أو فقدان القدرة على السيطرة أو تهديد سلامة الأطفال والموظفين، وقد تتضمن هذه الحالات مستويات خطر مرتفعة وتتطلب تدخلاً من قوات إنفاذ القانون أو خدمات الطوارئ، وقد تتضمن أيضاً أحداثاً خارج الأمور التي تتوقعها مؤسسات التعليم المبكر عادةً.
<b>حالة طوارئ طبية</b>	حالة حرجة تكون فيها حياة شخص عُرضة للخطر وتتطلب تلقي عناية طبية فورية خارج مؤسسة التعليم المبكر (مستشفى أو عيادة أو طبيب ممارس).
<b>خدمات الطوارئ</b>	الوكالات أو الجهات الوطنية التي تُقدّم مساعدة ودعمًا فوريًا في الاستجابة لحالات الطوارئ، مثل الدفاع المدني والإسعاف أو رجال الإسعاف والشرطة.
<b>خدمة النقل</b>	خدمة تتولّى نقل الأطفال من مؤسسة التعليم المبكر وإليها، يقدمها مقدم خدمة خارجي أو تديرها الإدارة العليا لمؤسسة التعليم المبكر. ويشمل هذا التعريف الخدمات المنتظمة (مثل أخذ الأطفال من المنزل وإعادتهم إليه) وأيضاً استخدام وسائل النقل من وقتٍ إلى آخر (مثل الرحلات الميدانية).
<b>خطة عمل الطوارئ</b>	خُطة أو إجراء أو إستراتيجية مكتوبة ومعتمدة خاصة بمؤسسة التعليم المبكر، تتضمن قائمة بالإجراءات التي يتعيّن على الأفراد المُكلّفين تنفيذها إضافةً إلى التدابير التي يجب اتّباعها في حالات الطوارئ.
<b>الشخص المسؤول</b>	عضو أساسي من أعضاء الكادر يتولّى أمور التواصل مع مجموعة رئيسية من الأطفال، ويعزّز شعورهم بالأمن والاهتمام.
<b>الطفل</b>	الشخص الذي يقل عمره عن 4 سنوات حسب المرسوم بقانون اتحادي رقم (51) لسنة 2022 بشأن تنظيم دور الحضانة.
<b>صندوق الطوارئ</b>	مجموعة من العناصر الأساسية التي قد تحتاجها مؤسسة التعليم المبكر في حالات الطوارئ (مثل الطعام والمياه والأدوية) بكميات تكفي مدّة طويلة.
<b>اللوحات الإرشادية للطوارئ</b>	تشمل أضواء الطوارئ ولوحات المخارج التي تُعين الموظفين والأطفال على إخلاء المبنى بسرعة وأمان في حال وقوع حالة طوارئ حتى وإن كانت الرؤية محدودة.
<b>معدّات الطوارئ</b>	المعدّات التي تجعل الموظفين قادرين على حفظ حياة الأطفال الذين يرعونهم وحياة الأشخاص البالغين الموجودين في الموقع بكفاءة عالية، وتشمل معدّات مثل حقيبة الإسعافات الأولية وصندوق الطوارئ وحبال الإخلاء وعربات الإخلاء وأسرة الإخلاء وسُرّ الأمان.

جميع المؤسسات المرخصة من قبل دائرة التعليم والمعرفة التي تُقدّم خدماتٍ للأطفال في سنواتهم الأولى (مثل الحضانات).	<b>مؤسسة التعليم المبكر</b>
مساحةٌ مُحدّدة تُصنّف أنّها نقطة آمنة في حال حدوث حالة طوارئ في مؤسسة التعليم المبكر، ويُطلب من الموظفين والأطفال التوجّه إليها بعد إخلاء المبنى.	<b>نقطة التجمع</b>
الشخص المسؤول عن الطفل أو المُكلف برعايته بموجب القانون، والمعروف بالقائم على رعاية الطفل وفقاً للقانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة).	<b>ولي الأمر</b>



تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بوضع سياسة لحالات الطوارئ وتطبيقها، وعلى أقل تقدير، يجب أن تشمل السياسة المحاور الآتية:

1. الامتثال للتشريعات والتوجيهات والأطر السارية
2. التخطيط لحالات الطوارئ والتحضير لها
3. إجراءات التعامل مع حالات طوارئ مُحدّدة (مثل إجراءات التعامل مع حالات الطوارئ الطبيّة والإخلاء والإغلاق الأمني والاحتفاء في الموقع)
4. إجراءات التواصل خلال حالات الطوارئ
5. تقسيم الأدوار والمسؤوليات خلال حالات الطوارئ
6. التدريبات والتمارين
7. إعادة جمع الأطفال بعائلاتهم والتعافي

### 1. مبادئ عامّة

#### 1.1 الامتثال

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بالتأكد من أن سياسة الطوارئ لديها تُقدّم إرشاداتٍ لوضع وتنفيذ عملية استجابة فعّالة لحالات الطوارئ، بما يتفق مع القوانين واللوائح والسياسات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة بشأن الاستعداد لحالات الطوارئ وإدارتها. ويشمل ذلك أيضاً أي متطلبات مُحدّدة تضعها دائرة التعليم والمعرفة وأي متطلبات أخرى تضعها السلطات المعنية في أبوظبي مثل مركز أبوظبي للصحة العامة وهيئة أبوظبي للدفاع المدني.

#### 1.2 تعريف حالات الطوارئ

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بتحديد حالات الطوارئ المحتملة وتعريفها في سياسة الطوارئ الخاصة بها (للاطلاع على أمثلة، يرجى مراجعة التعريف الوارد في هذا المستند [ودليل سياسة دائرة التعليم والمعرفة للإدارة حالات الطوارئ في مؤسسات التعليم المبكر](#)).

### 2. الاستعداد لحالات الطوارئ

#### 2.1 اللوحات الإرشادية وتجهيزات ومعدّات الطوارئ

يجب أن تزوّد مؤسسات التعليم المبكر مبانيها ووسائل نقلها بكل ما يلزم من اللوحات الإرشادية وتجهيزات ومعدّات الطوارئ بما يتماشى مع اللوائح المنصوص عليها في كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018) ودليل الرقابة على مؤسسات الطفولة المبكرة (وزارة التربية والتعليم، 2020)، كما

يجب عليها إجراء صيانة دورية للوحات الإرشادية وتجهيزات ومعدّات الطوارئ بما يتماشى مع متطلبات سياسة دائرة التعليم والمعرفة للبيئة الحسية في مؤسسات التعليم المبكر.

## 2.2 تقسيم الأدوار والمسؤوليات

يهدف تنفيذ جميع أنشطة إدارة حالات الطوارئ داخل المؤسسة بما يتماشى مع كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018)، لتلتزم مؤسسات التعليم المبكر باستحداث المهام والمسؤوليات المذكورة أدناه وإيكالها إلى أفرادٍ مُحدّدين من الكادر وتوثيقها:

أ. مراقب السلامة من الحريق

ب. مساعد مراقب السلامة من الحريق

ج. فريق الاستجابة لحالات الطوارئ (ERT)

د. مديرو الحرائق وسلامة الأرواح

يرجى مراجعة دليل سياسة دائرة التعليم والمعرفة لإدارة حالات الطوارئ في مؤسسات التعليم المبكر للاطلاع على أمثلة إرشادية، وكود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018) للاطلاع على القائمة الكاملة لواجبات ومسؤوليات فريق إدارة حالات الطوارئ/الاستجابة لحالات الطوارئ.

## 2.3 خطط العمل في حالات الطوارئ

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بإعداد خطة عمل لحالات الطوارئ وتطويرها، بما يتماشى مع متطلبات كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018) وأي متطلبات إضافية تحددها هيئة أبوظبي للدفاع المدني والإطار العام لنظام إمارة أبوظبي السلامة والصحة المهنية (OSHAD-SF) (مركز أبوظبي للصحة العامة، غير مؤرخ). وعلى أقل تقدير، يجب توثيق الإجراءات الموحدة لكل من الاستجابات أو الاحتياجات الآتية:

أ. حالات الطوارئ الطبية (يرجى مراجعة القسم 3.2 إجراءات حالات الطوارئ الطبية)

ب. الإخلاء (يرجى مراجعة القسم 3.3 إجراءات الإخلاء)

ج. الإغلاق الأمني والاحتواء في الموقع (يرجى مراجعة القسم 3.4 إجراءات عمليات الإغلاق الأمني والاحتواء في الموقع)

د. حالات الطوارئ على الطريق (يرجى مراجعة القسم 3.5 إجراءات حالات الطوارئ على متن المركبات) في حال استخدام مؤسسة التعليم المبكر لخدمة نقل.

## 2.4 إشراك أولياء الأمور في التخطيط

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بإشراك أولياء الأمور في عملية التخطيط قدر الإمكان، كما يجب عليها إثراء معرفتهم وزيادة وعيهم بروتوكولات الطوارئ التي تتبعها المؤسسة.

## 2.5 التخطيط لعملية التواصل خلال حالات الطوارئ

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر باستخدام نظام متكامل للتواصل أثناء حالات الطوارئ، يتضمن، على سبيل المثال لا الحصر، المكونات التالية (للاطلاع على التوصيفات وعلى أمثلة تفصيلية، يرجى مراجعة دليل سياسة دائرة التعليم والمعرفة لإدارة حالات الطوارئ في مؤسسات التعليم المبكر):

أ. مخطط واضح للتسلسل القيادي

ب. إجراءات الاتصال المتبعة في طرق الاستجابة المذكورة في القسم 3 الإجراءات المتبعة أثناء حالات الطوارئ

ج. آلية لنشر وتبادل المعلومات

## 2.6 دعم الموظفين والتدريب وتدريب الطوارئ

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بتدريب موظفيها تدريباً شاملاً على إجراءات حالات الطوارئ المذكورة في سياسة حالات الطوارئ لديها وبما يتماشى مع متطلبات كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018)، وعلى أقل تقدير، يجب أن يشمل تدريب الموظفين:

أ. معلومات عن إجراءات الطوارئ التالية: الإخلاء، والإغلاق الأمني أو الاحتماء في الموقع، وحالات الطوارئ الطبية، وحالات الطوارئ على متن المركبات.

ب. موقع معدّات السلامة من الحرائق مثل نقاط النداء اليدوية ولافتات الخروج ونقاط التجمع ومطافئ الحريق وبكرات خراطيم الحريق.

ج. الإلمام بمخطط مبنى مؤسسة التعليم المبكر (بما في ذلك المخارج وطرق الإخلاء).

د. الإلمام بتقسيم الأدوار والمسؤوليات بين الموظفين أثناء حالات الطوارئ.

هـ. إجراءات التواصل في حالات الطوارئ.

و. مساعدة الأطفال والإشراف عليهم أثناء حالات الطوارئ.

ز. استخدام معدّات الطوارئ.

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر أيضاً بوضع آلية لإجراء تدريبات إخلاء منتظمة، بما يتماشى مع متطلبات كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018)، وأي متطلبات أخرى من مركز أبوظبي للصحة العامة وهيئة أبوظبي للدفاع المدني. وبعد كل تدريب، يجب على مراقب التدريب ملء القائمة المرجعية للملاحظات التدريب الواردة في دليل سياسة دائرة التعليم والمعرفة للإدارة حالات الطوارئ في مؤسسات التعليم المبكر، إذ تُستخدم القائمة هذه لتقييم فعالية التمرين وتدوين الإجراءات المتخذة قبل تنفيذ التمرين وخلالها وبعده.

## 2.7 معلومات التواصل أثناء حالات الطوارئ

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بالحفاظ على قائمة مفضلة تتضمن جهات الاتصال في حالات الطوارئ لكل طفل مسجل وكل موظف، بما يتماشى مع المتطلبات التالية:

- أ. يجب أن تتكون معلومات التواصل في حالات الطوارئ من:
  - اسم الشخص الذي يجب التواصل معه في حالات الطوارئ
  - صلة القرابة بالشخص
  - عنوان المنزل
  - رقم (أرقام) الهاتف المتحرك
  - رقم (أرقام) هاتف المنزل
  - رقم (أرقام) هاتف العمل
  - بريد العمل الإلكتروني
  - اسم مكان العمل وعنوانه
- ب. يجب أن يتضمن السجل إجمالاً بيانات 3 جهات اتصال في حالات الطوارئ لكل طفل (بما في ذلك أحد أولياء الأمر على الأقل) ولكل من الموظفين.
- ج. تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بالحصول على معلومات الاتصال المفضلة لولي أمر واحد على الأقل وتوثيقها، وتحديد شخص محدد للاتصال في حالات الطوارئ، مع تحديد لغة وقناة التواصل المفضلة مثل رقم الهاتف والبريد الإلكتروني أو التطبيق المخصص لأولياء الأمور. وفيما يتوجب على المدرسة بذل كامل الجهود للالتزام بهذه التفضيلات، فإن ظروف حالة الطوارئ قد تستدعي طرق تواصل بديلة.
- د. يجب أن تكون معلومات الاتصال في حالات الطوارئ متاحة وموجودة في ملف أو سجل كل طفل أو موظف.
- هـ. يجب وضع أرقام التواصل مع الوكالات أو الجهات الوطنية والمحلية التي تقدم المساعدة والدعم الفوريين استجابةً لحالات الطوارئ، مثل الدفاع المدني وسيارات الإسعاف/رجال الإسعاف والشرطة، في مكان ظاهر يستطيع جميع البالغين الموجودين الوصول إليه (مثل: لوحة الإعلانات أو بالقرب من المدخل وما شابهها من الأماكن).



## 2.8 صندوق الطوارئ

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بإعداد وتجهيز صندوق للطوارئ والحفاظ عليه، ويجب أن يحتوي الصندوق على العناصر الآتية:

- معلومات التواصل في حالات الطوارئ للأطفال والموظفين
- ورقة الحضور اليومية
- خريطة الإخلاء أو مخطط الطابق مع تحديد طريق الإخلاء
- تعليمات مطبوعة للتوجه إلى موقع إخلاء آمن (إذا كان بعيداً عن مبنى مؤسسة التعليم المبكر)
- قائمة الأدوية مع تعليمات الجرعات لكل طفل يتعين عليه تناول دواء ما
- الأدوية
- حقيبة للإسعافات الأولية
- حفاظات ومناديل الأطفال المبللة وورق التواليت
- مناديل صحية ومعقم لليدين
- القفازات الطبية
- مياه معبأة
- مصباح يدوي وبطاريات
- مناديل ورقية
- بطانيات
- صقارة

## 3. الإجراءات المتبعة أثناء حالات الطوارئ

### 3.1 تحديد طريقة الاستجابة المناسبة

يجب أن تتضمن خطة عمل الطوارئ في مؤسسات التعليم المبكر تعليمات لإرشاد الموظفين بطرق تقييم حالة الطوارئ وتحديد طريقة الاستجابة المناسبة التي يجب اتباعها في حالة الطوارئ.

### 3.2 إجراءات حالات الطوارئ الطبية

يجب على الموظفين الذين يتعاملون مع حالات الطوارئ التأكد من أن تسلسل الإجراءات المتخذة لن يعرض الشخص المتضرر لأذى مباشر، وأن أي إجراء يتخذونه يراعي أمن الأفراد وصحتهم وسلامتهم الجسدية والنفسية قبل أي أمرٍ آخر. ولذلك، تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بأدراج الإجراءات المذكورة أدناه التي ينقذها الموظفون إلى طريقة استجابتها لحالات الطوارئ الطبية:

أ. تقييم الحالة من خلال:

- التحقق من أن الشخص المتضرر و/أو أي شخص آخر قريب منه (بما في ذلك الموظفون أنفسهم) ليسوا في خطر مباشر
- التعرف على سبب حدوث الحالة الطبية الطارئة وعدد المتضررين

ب. حماية أنفسهم والأفراد المتضررين والآخرين من أي خطر مباشر، إذ يجب على الموظفين ألا يعرضوا أنفسهم أو أي شخص آخر للخطر.

ج. نقل المتضرر إذا كان بقاؤه في نفس المكان قد يسبب له ضرراً أكبر.

د. التأكد من أن المساحة المحيطة بالفرد المتضرر كافية (أو ضمان تواجده في "منطقة آمنة") يأحدي الطريقتين الآتيتين:

- نقل الفرد إلى مكان آمن لا يوجد فيه أي أطفال، لتجنب نشوء أي ضغوطات سواء على الفرد أو الأطفال الحاضرين
- إبعاد الأطفال عن منطقة وجود الفرد

هـ. التواصل مع خدمة الطوارئ (998) لطلب المساعدة الطبيّة الفورية.

و. تفحص تنفس الفرد إن كان فاقداً للوعي، وفي حال عدم وجود علاماتٍ على التنفس، فيجب وضع جسم الفرد بعناية في وضعية ملائمة لإجراء التنفس الاصطناعي، وإزالة أي أجسام قد تعيق مجرى الهواء، وإجراء الإنعاش القلبي الرئوي (CPR).

ز. متابعة إجراء الإنعاش القلبي الرئوي إلى حين وصول رجال الإسعاف.

ح. البدء بعملية إزالة الرجفان (في حالة توفر جهاز خارجي آلي لإزالة الرجفان وسبق أن تدرب الموظفين على استخدامه)، ومراقبة علامات الاستجابة، ومتابعة إجراء الإنعاش القلبي الرئوي وإزالة الرجفان بالتناوب إلى حين وصول المسعفين أو إلى أن يبدأ الفرد بإظهار استجابة، مع التنويه إلى أنه يُمنع على الموظفين غير المدربين استخدام جهاز إزالة الرجفان تحت أي ظرف من الظروف.

ط. التركيز على إبقاء الفرد هادئاً والحديث معه ببنبرة هادئة وطمأننته ومساعدته بالطريقة التي يحتاجها.

ي. شرح الموقف للفرد المتضرر ووصف أي إجراءات يُنوى تنفيذها قبل المباشرة بها.

ك. تقديم الإسعافات الأولية حتى يصبح الشخص بحالة مستقرّة ولتخفيف أي ألم أو منع تفاقم الحالة. في حال وجود العديد من الأشخاص المتضررين، يجب تقديم الرعاية الطبيّة أولاً للأشخاص الذين يعانون من أضرار تُهدّد حياتهم.

ل. إبلاغ مدير التعليم المبكر (أو الموظف الذي يتولّى أعلى سلطة أو مسؤوليّة في موقع الحدث) والممرض (إن وُجد) بالحالة الطبيّة الطارئة.

م. التواصل مع الجهات المعنّية الأخرى عندما تصبح حالة الفرد مستقرّة إذا كان ذلك ملائماً (مثل الشرطة أو الدفاع المدني).

ن. التواصل مع جهة (جهات) الاتّصال المُحدّدة لذلك الفرد في حالات الطوارئ وإبلاغهم بالحدث وطلب تعليمات و/أو معلومات و/أو موافقة إضافية إن لزم ذلك (على سبيل المثال: السّؤال عن التفضيلات فيما يتعلق بالتقل للمستشفى، وما إذا كان الحادث قد وقع سابقاً، وما إذا كان الفرد يعاني من حساسية للبنسلين، ونحو ذلك).

س. إفساح الطريق لخدمات حالات الطوارئ بإزالة الأثاث وفتح الأبواب.

ع. تكليف موظف بانتظار الإسعاف في الخارج.

ف. أخذ ملف السجل الطبي للفرد وتعليمات الدواء/الجرعة من صندوق الطوارئ وتزويد المستجيبين الأوائل بها عند وصولهم (إذا كان الفرد المتضرر طفلاً أو أحد الموظفين).

### 3.3 إجراءات الإخلاء

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بوضع خطة إخلاء تتماشى مع المتطلبات المفصلة في كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018) وأن تتضمن الخطة الإجراءات الآتية:

أ. يجب على الموظفين الذين يكتشفون حدوث حالة طوارئ تتطلب الإخلاء أو شهدوا وقوعها (مثل الحريق والدخان وتسرب الغاز) تحذير الجميع واتباع إجراءات التواصل المعتمدة لإعلان حالة الطوارئ.

ب. يجب على جميع الموظفين الموجودين بالقرب من النار أو الدخان أو الحرارة الخروج دون تأخير عبر مخارج الطوارئ، ويجب على الموظفين المسؤولين عن الأطفال الموجودين بالقرب من الغاز أو النار أو الدخان أو الحرارة إخراجهم بالإضافة إلى الزوار على الفور علماً بأنهم ليسوا ملزمين باستخدام معدات الطوارئ لأن أي تأخير قد يعود بآثار وخيمة.

ج. يجب على الموظفين عدم انتظار المصاعد أو السلالم المتحركة ما لم يطلب منهم موظفو خدمة الطوارئ و/أو مراقب الإطفاء ذلك.

د. يجب على الموظفين عدم الدخول إلى المبنى بعد إخلائه ما لم يطلب منهم موظفو خدمة الطوارئ و/أو مراقب السلامة من الحريق ذلك.

هـ. يؤدي الموظفون الأدوار والمسؤوليات التي كُلفوا بها مسبقاً على النحو الوارد في كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018).

و. يجب الاتصال بالدفاع المدني في أقرب فرصة ممكن.

ز. عند سماع صوت الإنذار، يجب على مُقَدِّمي الإسعافات الأولية ومساعد مراقب السلامة من الحريق ومراقب السلامة من الحريق أو كليهما جمع صناديق ومعدات الطوارئ وتوزيعها حسب الحاجة (مثل حبال المشي أو حبال الإخلاء أو أسرة الإخلاء).

ح. يجب على الموظفين المسؤولين عن رعاية أطفال بعمر السنتين أو أكثر جمعهم وإحصاء عددهم وإخراجهم باستخدام حبل المشي أو حبل الإخلاء.

ط. يجب على الموظفين المسؤولين عن الأطفال الذين لم يبلغ عمرهم عامين وضعهم في أسرة الإخلاء، وإحصاء عددهم، ومن ثم إخراجهم.

ي. يجب وضع خطط إخلاء طارئة شخصية (PEEPs) لكل طفل وموظف قد يحتاج إلى دعم إضافي أو توجيه لضمان إخلائه بأمان، سواء كانت الاحتياجات طويلة أو قصيرة الأمد. ويجب أن يتلقى أي موظف يُحدّد لتقديم المساعدة أثناء عملية الإخلاء التدريب اللازم قبل أن يتولى مسؤولياته.

تلتزم مؤسسات التعليم المُبكر بتحديد ما لا يقل عن نقطة تجمع واحدة مسبقاً وفقاً لمتطلبات كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018)، والتي تنص على توفّر المعايير المذكورة أدناه في كل نقطة تجمع:

أ. يمكن الوصول إليها من خلال اللوحات الإرشادية اللازمة المكتوبة باللغتين الإنجليزية والعربية بما يتماشى مع المواصفات المدرجة في كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018).

ب. ألا تقل المسافة بينها وبين مبنى مؤسسة التعليم المُبكر عن 15 متراً. ولا يُسمح بأن تقل المسافة الأفقية الفاصلة بين نقطة التجمع والمبنى عن الارتفاع الرأسي لمبنى المؤسسة.

ج. أن تكون في مكان لا يصل إليه تساقط الحطام أو الحريق أو الإشعاع الحراري.

د. أن تكون بعيدة عن الطرق المُستخدمة للوصول إلى الحرائق وعن أماكن وقوف سيارات الإطفاء حتى لا تعيق عمليات خدمة الطوارئ.

هـ. أن يكون من السهل الوصول إليها.

و. يجب أن تكون كبيرة بما يكفي لاستيعاب جميع شاغلي مباني مؤسسة التعليم المُبكر.

ز. يسمح بأن تكون في المساحات الخضراء، أو مواقف السيارات، أو مسارات المشاة، أو الملاعب.

### 3.4 إجراءات الإغلاق الأمني والاحتماء في الموقع

تلتزم مؤسسات التعليم المُبكر بوضع خطة للإغلاق والاحتماء في الموقع، وأن تتضمن الخطة الإجراءات الآتية:

أ. يجب على الموظفين الذين يشهدون أو يكتشفون حالة طوارئ تتطلب الاستجابة بطريقة الإغلاق الأمني أو الاحتماء في الموقع اتباع إجراءات التواصل المعتمدة لإعلان حالة الطوارئ.

ب. يجب الاتصال بخدمات الطوارئ في أقرب وقت ممكن عملياً.

ج. إذا لزم الأمر وكان ذلك ممكناً، يجب على مُقدّمي الإسعافات الأولية و/أو مساعد مراقب السلامة من الحريق و/أو مراقب السلامة من الحريق جمع صندوق (صناديق) الطوارئ وتوزيعها للتحضير لاستجابة طويلة المدة بالإغلاق الأمني أو الاحتماء في الموقع.

د. يتولّى كل موظف مسؤوليّة الأطفال الذين هم في رعايته، حتى وإن لم يكن هو الشخص المسؤول عنهم. وبناءً على ذلك، يجب على الموظفين جمع الأطفال وإدخالهم إلى أقرب غرفة وإرشادهم لتنفيذ الآتي:

- اتخاذ وضعيات آمنة بما يتناسب مع الحدث (مثل: الانبطاح والاحتباء بساتر والتمسك به في حالة وقوع زلزال)
- الابتعاد عن الأبواب والنوافذ وفتحات التهوية
- التزام الصمت (في حالة وجود متسللين و/أو تهديدات إرهابية)

ه. يجب على الموظفين تفقد الموجودين كلّ حين وآخر لضمان عدم فقدان أي شخص.

و. يجب على الموظفين إغلاق جميع الأبواب والنوافذ من الداخل في حالة الإغلاق الأمني. وإذا كان الموظفون متواجدين في غرفة لا يُقفل بابها، فيجب على الموظفين البقاء في الغرفة بعيداً عن نطاق الرؤية.

ز. يجب على الموظفين انتظار سماع عبارة مثل "الوضع آمن" من موظفي خدمة الطوارئ و/أو مراقب السلامة من الحريق قبل استئناف الأنشطة اليومية.

### 3.5 إجراءات الطوارئ على متن المركبات

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر التي تُقدّم خدمات التّقل بإدراج الإجراءات المذكورة أدناه، على أقلّ تقدير، ضمن التدابير التي تتبّعها في حالات الطوارئ على متن المركبات:  
الجدول 1: إجراءات الطوارئ على متن المركبات

الوظيفة	الإجراء
مشرف الحافلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعلان حالة الطوارئ.</li> <li>• تحديد نقطة تجمع مناسبة خارج المركبة في حالة الإخلاء.</li> <li>• تقديم شرح للأطفال لما يتوجب عليهم فعله وإبقاؤهم هادئين ومطمئنين.</li> <li>• فكّ أحزمة أمان الأطفال أو قطعها حتى يتمكنوا من التحرك (كأن يخرجوا من المركبة في حالات الإخلاء أو ليتحركوا بعيداً عن النوافذ في حالة الإغلاق الأمني).</li> <li>• تقديم الإسعافات الأولية في حالات الطوارئ الطبية، وتثبيت وضعيّة جسم الراكب المصاب، وإبعاد الأطفال لمسافة معقولة.</li> <li>• إحصاء عدد الموجودين بين الحين والآخر.</li> <li>• إبلاغ إدارة مؤسسة التعليم المبكر بالموقف واطلاعهم على المستجدات.</li> </ul>
السائق	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إيقاف المركبة بطريقة آمنة والإشراف على عمليّة الدخول إليها والخروج منها (على سبيل المثال: إذا تطلّب الموقف إخلاء الموجودين، يجب أن تكون جميع الأبواب ومخارج الطوارئ مفتوحة، أو العكس مطلوب في حال تطلب الموقف إغلاق المركبة أو الاحتباء داخلها).</li> <li>• الاتصال بخدمات الطوارئ والتنسيق معهم عند وصولهم.</li> <li>• الإسهام في إجراءات الإخلاء أو الإغلاق الأمني أو تقديم الإسعافات الأولية.</li> <li>• التعامل مع سبب حالة الطوارئ إذا كان ذلك آمناً (كاستخدام المطفأة في حال نشوب حريق).</li> </ul>

إضافةً إلى ما سبق، تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بإضافة أي إجراءات أخرى إلى خطط عملها لتلبية أي متطلبات حددتها أو قد تحددها دائرة التعليم والمعرفة، مركز النقل المتكامل، أو مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة.

### 3.6 الإبلاغ عن حالات الطوارئ

بعد انجلاء الخطر الناتج عن حالة الطوارئ، تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بالإبلاغ عن حالة الطوارئ بطريقة تلبّي متطلبات سياسة دائرة التعليم والمعرفة لإدارة الحوادث في مؤسسات التعليم المبكر.

### 3.7 الوفاة

يجب أن يكون لدى مؤسسات التعليم المبكر نظامٌ مُطبّق يتضمن الإجراءات المذكورة أدناه للعمل به في حال وفاة شخصٍ أثناء وجوده في رعاية مؤسسة التعليم المبكر أو في مبانيتها:

أ. تطويق مكان وفاة الشخص وعدم السماح لأي شخصٍ بالوصول إليه باستثناء الموظفين الأساسيين الذين يحددهم الممرض و/أو الإدارة العليا لمؤسسة التعليم المبكر.

ب. إبلاغ الشرطة على الفور واتباع التعليمات المقدمة من قبل مسعفي الطوارئ.

ج. عدم العبث في الموقع حفاظاً على الأدلة اللازمة للتحقيقات.

د. عدم الخوض في أي محادثة حول الحادث إلى حين الانتهاء من جميع مقابلات الشرطة.

هـ. إبلاغ دائرة التعليم والمعرفة في نفس يوم حدوث الوفاة.

و. الامتناع عن تقديم أي معلومات لوسائل الإعلام.

ز. التواصل مع الأطفال والبالغين القريبين من الحدث بطريقة تناسب عمرهم وتُظهر المؤازرة وتمدّهم بالطمأنينة.

## 4. إعادة جمع الأطفال مع عائلاتهم والتعافي

### 4.1 إعادة جمع الأطفال مع أولياء أمورهم

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بالتأكد من جاهزيتها لتنفيذ عملية إعادة جمع الأطفال مع أولياء أمورهم بسلاسة من خلال وضع التدابير المذكورة أدناه ضمن سياسة إدارة حالات الطوارئ لديها وتنفيذها:

أ. التواصل مع أولياء الأمور بانتظام عبر قناة التواصل المعتمدة واتباع آلية تبادل المعلومات المطبقة.

ب. التواصل مباشرة مع أولياء الأمور (عبر مكالمة هاتفية على سبيل المثال) بعد احتواء حالة الطوارئ الأولية، وإبلاغهم بالمعلومات المهمة المتعلقة بالطفل المفقود أو المصاب بمجرد توفرها.

- ج. استخدام قناة الاتصال المعتمدة لإبلاغ أولياء الأمر بموقع لقائهم بطفلهم بمجرد تلقي مؤسسة التعليم المبكر رسالة من موظفي خدمة الطوارئ تفيد بأن الوضع آمن.
- د. استخدام قناة الاتصال المعتمدة لحث أولياء الأمور على التحلي بالصبر إلى حين انتهاء إجراءات العملية وإبلاغهم بالمدّة الزمنيّة التي ستستغرقها العمليّة تقريباً.
- هـ. التأكد من أن أولياء الأمور، أو طرفاً آخر يملك إذناً موثقاً منهم، هم الذين سيستقبلون الطفل (يرجى مراجعة سياسة دائرة التعليم والمعرفة للإشراف على الأطفال في مؤسسات التعليم المبكر).
- و. إحصاء عدد الأطفال الموجودين طوال مدّة سير عملية جمع الأطفال مع أولياء الأمور لضمان عدم فقدان طفلٍ أو عدم تسليم طفلٍ لأولياء أمره.
- تلتزم مؤسسات التعليم المبكر أيضاً باتخاذ جميع التدابير اللازمة لتضمن أن الزوار في حالات الطوارئ قادرين على مغادرة المبنى بأمان بعد إبلاغهم أن الوضع آمن، وذلك في حال لم يستطع أحد الزوّار مغادرة المبنى بمفرده.

## 4.2 التعافي

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر باستيفاء المتطلبات الآتية قبل استئناف العمليات اليومية:

- أ. إجراء تحقيق يشمل كامل جوانب الموقف، إلى جانب استكمال أي إجراءات تصحيحية مطلوبة بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة لإدارة الحوادث في مؤسسات التعليم المبكر.
- ب. تقييم الأضرار والاحتياجات لتحديد التحديات والمسائل التي يجب معالجتها.
- ج. التأكد من احتواء أو إصلاح جميع الأضرار التي لحقت بالبيئة الحسية لمؤسسة التعليم المبكر، وأنها لا تشكل خطراً كبيراً على الأطفال أو الأعضاء أو الزوار.
- د. عقد حلقة نقاشية مع أولياء الأمور للتناقش بصراحةٍ حول حالة الطوارئ وطريقة استجابة المؤسسة لها، واستقبال أي ملاحظات من أولياء الأمور.
- هـ. الحصول على تأكيدٍ من قبل دائرة التعليم والمعرفة والجهات المعنية الأخرى بأن الوضع آمن قبل استئناف العمليات في المؤسسة.
- و. مراجعة خطة عمل الطوارئ وتحديثها بناء على الملاحظات أو المشاكل أو التحديات التي نشأت أثناء الاستجابة لحالات الطوارئ.

## 5. الامتثال

**5.1** سوف تدخل هذه السياسة حيز التنفيذ اعتباراً من بداية العام الدراسي 25/2024 (الفصل الدراسي الأول). يُتوقع من مؤسسات التعليم المبكر الامتثال الكامل لهذه السياسة بحلول بداية العام الدراسي 26/2025 (الفصل الدراسي الأول).

**5.2** عدم الامتثال لهذه السياسة سيعرض المؤسسة للمساءلة القانونية والعقوبات المنصوص عليها وفقاً لأنظمة وسياسات ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة، دون الإخلال بأي عقوبات أخرى منصوص عليها في المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته أو أي قانون ذي صلة آخر. تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بالحق في التدخل إذا تبين أن المؤسسة انتهكت التزاماتها.





## المراجع

- مركز أبوظبي للصحة العامة (غير مؤرخ). الإطار العام لنظام إمارة أبوظبي السلامة والصحة المهنية
- القانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة)
- المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته
- وزارة الداخلية (2018). كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح
- وزارة التربية والتعليم (2020). دليل الرقابة على مؤسسات الطفولة المبكرة

### النشر

2024 (سبتمبر) - سياسة مؤسسات التعليم المبكر بشأن إدارة حالات الطوارئ - الإصدار 1.0

دائرة التعليم والمعرفة، أبوظبي

تطبق هذه السياسة مؤسسات التعليم المبكر في أبوظبي

