



1 سبتمبر 2022	تاريخ السريان
العام الدراسي 2024 / 25 (الفصل الدراسي الأول)	يبدأ الامتحان من



سياسة المدارس

بشأن

التوجيه المهني والجامعي

المقدمة

يسهم توفير الدعم والتوجيه المهني والجامعي للطلبة في ضمان انتقالهم بشكل سلس ونجاح إلى وجهاتهم المستقبلية. فالسياسات المتسقة التي تتسم بالجودة، والبرامج والممارسات الصحيحة من شأنها مساعدة المدارس في إعداد الطلبة للمستقبل. تحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية لتنظيم عملية تقديم برنامج التوجيه المهني والجامعي في المدارس، ومهام مرشد التوجيه المهني والجامعي، والمتطلبات اللازمة لمتابعة وتقييم البرنامج.

الغرض

- تنظيم عملية تقديم برنامج التوجيه المهني والجامعي بجودة عالية في المدارس.
- تحديد المتطلبات المؤسسية والوظيفية والمؤهلات المطلوبة لمرشدي التوجيه المهني والجامعي.
- التكليف بإجراء عمليات تقييم سنوية لقياس مدى فعالية البرنامج ورفع التقارير إلى دائرة التعليم والمعرفة.



<p>المطلبات الفردية للحصول على دعم إضافي أو تعديلات أو تسهيلات داخل البيئة المدرسية على أساس دائم أو مؤقت استجابة لسياق معين. ينطبق هذا على أي دعم يتطلبه الطلبة أصحاب الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو عوائق إضافية أمام التعلم أو الوصول أو التفاعل في هذا السياق المحدد (على سبيل المثال، الأشخاص من ذوي عسر القراءة أو الإعاقة السمعية أو البصرية أو الطلبة الموهوبين ذوي الخصوصية المزدوجة أو الموهوبين و/ أو الفائقين).</p> <p>على سبيل المثال، قد يحتاج الطالب ذو الحركة المحدودة إلى مواءمة الدرس للمشاركة في حصص التربية الرياضية وإجراء التسهيلات للوصول إلى المرافق، لكنه قد لا يحتاج إلى أي مواءمة في التقييمات. وبالمثل، قد يحتاج الطالب ذو الإعاقة السمعية إلى دعم تقني إضافي في الفصل للوصول إلى محتوى الدرس، بالإضافة إلى تسهيلات مادية أخرى للوصول إلى المادة التعليمية (مثال: الجلوس في مقدمة الفصل للتمكن من قراءة الشفاه).</p>	<p>الاحتياجات التعليمية الإضافية</p>
<p>رحلة التعلم والعمل التي يخضع لها الفرد أثناء مسيرته المهنية.</p>	<p>المهنة</p>
<p>إرشاد الطلبة وتمكينهم من استكشاف العالم الوظيفي، واتخاذ قرارات مدروسة بشأن حياتهم المهنية، والتعرف إلى مسارات التعلم البديلة، وتقديم الدعم لهم أثناء تقديمهم لطلبات الالتحاق بمؤسسات التعليم لمرحلة ما بعد الثانوية أو الشروع بمسيرتهم المهنية.</p>	<p>التوجيه المهني والجامعي</p>
<p>المسؤول عن تطبيق برامج التوجيه المهني والجامعي في المدرسة، وتوفير خدمات إرشادية وإدارية للطلبة فيما يتعلق بالتوجيه المهني والجامعي.</p>	<p>مرشد التوجيه المهني والجامعي</p>
<p>جميع الأنشطة التي يقوم بها الموظفون بهدف تحسين معارفهم ومهاراتهم وكفاءاتهم وأدائهم بشكل منظم. يتضمن التطوير المهني المستمر التدريب الحضوري والتدريب الإلكتروني (المتزامن أو غير المتزامن)، والدورات الدراسية، وبرامج الشهادات والدرجات العلمية المكثفة، وبرامج الإرشاد، والتعلم من الأقران / التعاوني، والمؤتمرات العلمية، والمشاريع البحثية، والزيارات الرصدية، والبرامج المجتمعية لمشاركة أفضل ممارسات التدريس. لا يشمل التطوير المهني المستمر ساعات التخطيط واجتماعات الموظفين العامة.</p>	<p>التطوير المهني المستمر</p>
<p>هي إحدى مراحل العملية التعليمية التي تمتد من الابتدائية إلى الثانوية ويتم تصنيفها في أوظيفي كالتالي: رياض الأطفال (ما قبل الروضة/ السنة التأسيسية الأولى - روضة ثانية/ السنة 1)، والحلقة الأولى (الصف 1/ السنة 2 - الصف 5/ السنة 6)، والحلقة الثانية (الصف 6/ السنة 7 - الصف 8/ السنة 9)، والحلقة الثالثة (الصف 9/ السنة 10 - الصف 12/ السنة 13). المدارس الخاصة التي تدرّس منهاج</p>	<p>الحلقة الدراسية</p>

<p>وزارة التربية والتعليم يمكن أن تتبع نظام الحلقات الدراسية: رياض الأطفال، الحلقة الأولى (الصف 1 - 4)، والحلقة الثانية (الصف 5 - 8)، والحلقة الثالثة (الصف 9 - 12).</p>	
<p>إجمالي حجم العمل المعادل للعبء الوظيفي لوظيفة ما في نظام الدوام الكامل. فعلى سبيل المثال، قد يتم إنجاز العمل المطلوب لوظيفة واحدة من قبل موظف واحد يتولى إجمالي حجم العمل بدوام كامل أو يتم تقسيم إجمالي حجم العمل بالتساوي بين موظفين اثنين.</p>	<p>معادل الدوام الكامل (FTE)</p>
<p>الطلبة الموهوبون هم أولئك الذين يتمتعون بقدرة استثنائية في مجال واحد أو أكثر. بينما الطلبة الفائقون هم القادرون على تحويل مواهبهم إلى أداءٍ استثنائي.</p>	<p>الموهوبون والفائقون</p>
<p>يمثل أحد أشكال التعليم ما بعد الثانوي ويعتمد على التعلم الأكاديمي، حيث يحصل الطالب في النهاية على درجة/ شهادة صادرة عن مؤسسة التعليم العالي (مثل الجامعات والكليات والأكاديميات وغيرها).</p>	<p>التعليم العالي</p>
<p>الفترة التي تتبع المرحلة الثانوية (الحلقة 3)، وتشمل التعليم ما بعد الثانوي، التوظيف، والتفرغ، وما إلى ذلك.</p>	<p>مرحلة ما بعد الثانوية</p>
<p>يشمل جميع المسارات التعليمية التي تلي المرحلة الثانوية (الحلقة 3)، بما في ذلك التعليم العالي والتعليم والتدريب التقني والمهني.</p>	<p>التعليم ما بعد الثانوي</p>
<p>هو أحد أشكال التعليم ما بعد الثانوي ويعتمد على التعلم المهني/ التقني وينتهي بالحصول على شهادة صادرة عن مؤسسة التعليم والتدريب التقني والمهني (مثل الكليات التقنية والمعاهد التطبيقية وما إلى ذلك).</p>	<p>التعليم والتدريب التقني والمهني (TVET)</p>



1. برنامج التوجيه المهني والجامعي

1.1 متطلبات البرنامج: يتعين على المدارس تطبيق برنامج توجيه مهني وجامعي استناداً على سياسة تتضمن العناصر التالية:

1. وضع رؤية/ نهج للتوجيه المهني والجامعي في المدارس تقوم على أساس تعزيز طموح الطلبة نحو التعليم ما بعد الثانوي والتعلم مدى الحياة في سن مبكرة.
2. تعزيز الوعي بالمفاهيم المهنية بصورتها الموسعة لدى طلبة الحلقة الثانية وتقديم الدعم اللازم لانتقالهم إلى الحلقة الثالثة حيث يمكنهم استكشاف المسارات/ المفاهيم المهنية بالتفصيل والإعداد لرحلة ما بعد الثانوية.
3. تطوير المهارات الشخصية اللازمة للعمل الوظيفي من خلال الأنشطة المدرسية أو برامج الإثراء والندوات الخارجية.
4. تعزيز التواصل ما بين الخريجين والمجتمع المدرسي بأكمله وبين الطلبة فيما يتعلق بالتوجيه المهني والجامعي بهدف بناء ثقافة المشاركة المجتمعية، وتعزيز الترابط بين الخريجين، والإشراف، وبناء شبكات التواصل لدعم وتنمية المهارات اللازمة للوظيفة.
5. إطلاع الطلبة وأولياء أمورهم على الخيارات المتاحة أمامهم لرحلة ما بعد الثانوية داخل الدولة وخارجها (بما في ذلك الجامعات، والكليات المجتمعية، والبرامج التأسيسية، والأكاديميات، والتدريب التقني والمهني، والخدمة العسكرية، والتوظيف المباشر).
6. تقديم الدعم والتوجيه المهني والجامعي للطلبة وأولياء الأمور من خلال تطبيق إجراءات عمل مرنة، وبخاصة خلال الأوقات الحرجة مثل العطلات. وبالتالي، على المدارس أن توفر مرشد للتوجيه المهني والجامعي أو من يعادله طوال ساعات الدوام (معادل دوام كامل FTE).

2. مرشد التوجيه المهني والجامعي

2.1 التعيين: يجب أن تعيّن المدرسة مرشد توجيه مهني وجامعي واحد على الأقل بنظام معادل الدوام الكامل (FTE)، بهدف ضمان تخصيص المدرسة لمرشد واحد على الأقل بنظام معادل الدوام الكامل بحلول 1 سبتمبر 2026.

2.2 المؤهلات والخبرات: يجب أن تتأكد المدرسة من استيفاء مرشدي التوجيه المهني والجامعي الحد الأدنى من المتطلبات التالية بحسب ما جاء في سياسة دائرة التعليم والمعرفة لمعايير قبول الموظفين في المدارس:

1. ما لا يقل عن شهادة من المستوى السابع بحسب منظومة المؤهلات الوطنية في الإمارات (QFE) (درجة البكالوريوس) في أي تخصص بالإضافة إلى استيفاء متطلبات التطوير المهني المستمر وفقاً لما جاء في هذه السياسة، أو

2. ما لا يقل عن شهادة من المستوى السابع بحسب منظومة المؤهلات الوطنية في الإمارات (QFE) (درجة البكالوريوس) في أي تخصص بالإضافة إلى عمله في السابق أو الوقت الحالي كمعلم/ تربوي.

2.3 استمرار العمل بالبنود السابقة: في حال عدم استيفاء مرشدي التوجيه المهني والجامعي الحاليين لمتطلبات التعيين المذكورة، يتوجب عليهم الخضوع للتدريب الأساسي والتدريب أثناء العمل بالإضافة إلى برامج تطوير مهني إضافية (انظر القسم 2.5). ويتم منح هذه الفئة من المرشدين فترة سماح حتى 1 سبتمبر 2024 لتحقيق الحد الأدنى من المتطلبات، وذلك ابتداءً من تاريخ إصدار هذه السياسة. في المقابل، يخضع تعيين المرشدين الجدد بعد صدور هذه السياسة لمتطلبات التعيين المذكورة في القسم 2.2، قبل أن يتم تعيينهم:

1. يُسمح للمدارس خلال فترة السماح التي تبلغ عامين أن تقوم بتعيين أحد موظفيها الحاليين لتولي مهام مرشد التوجيه المهني والجامعي، وذلك بناءً على موافقة الموظف الخطية، سواءً للعمل بدوام كامل أو جزئي، وذلك وفقاً للشروط التالية.

أ. يلي الموظف متطلبات العمل كمرشد توجيه مهني وجامعي على النحو المنصوص عليه في القسم 2.2.
ب. يُسمح للموظف الذي لا يستوفي الحد الأدنى من متطلبات الخبرة أن يتم تعيينه بالإنبابة (بصفته "مرشد توجيه مهني وجامعي بالإنبابة"). سيُطلب عندها من الموظف الخضوع للتدريب الأساسي الذي توفره دائرة التعليم والمعرفة والالتزام بمتطلبات برامج التطوير المهني المستمر (CPD) (انظر القسم 2.5).
ج. يتم تقليل حجم العمل التدريسي أو الإداري للموظفين بحسب معادل الدوام الكامل للموظف (FTE) ليتمكن من تولي المسؤوليات الإضافية.

د. يتم تعديل المسمى الوظيفي للموظف ليعكس الدور الإضافي الموكّل إليه (على سبيل المثال، نائب المدير / مرشد توجيه مهني بالإنبابة، مستشار طلابي / مرشد مهني، رئيس الدراسات الاجتماعية / مرشد جامعي، إلخ). يجب إضافة مسمى "مرشد توجيه مهني وجامعي" بالإضافة للوظيفة المحددة للموظف

في نظام معلومات موظفي المدارس الخاصة (PASS). ونظراً لتفاوت المسميات بحسب المدرسة والمنهاج الدراسي، يجب أن تكون المسؤوليات محددة بشكل واضح أمام الطلبة وأولياء الأمور والشركاء الخارجيين.

2.4 المسؤوليات: بالإضافة إلى تحمل مسؤولية تطبيق سياسة وبرنامج التوجيه المهني والجامعي في المدرسة، يتضمن دور مرشد التوجيه المهني والجامعي كل ما يلي كحد أدنى:

1. استيعاب التطلعات المهنية لكل طالب في الحلقة 3، بدءاً من الصف 9 / السنة 10، وتقديم التوجيه اللازم بشأن التخطيط ومواءمة تصنيف الطالب بما يلي تطلعاته وطموحاته (على سبيل المثال، اختبار التخصصات، والاهتمامات الأكاديمية واللاصفية، وما إلى ذلك).
2. إرشاد كل طالب بشأن الخيارات والمؤسسات المحلية والدولية الأكثر ملاءمة أو "الأنسب" لتحقيق تطلعاته المهنية، والتأكد من أن كل طالب قد قَدَّم طلباً واحداً على الأقل إلى إحدى وجهات ما بعد المرحلة الثانوية.
3. التأكد من استيفاء كل طالب لجميع متطلبات التخرج بحسب المنهاج المعتمد في مدرسته وبما يتوافق مع متطلبات معادلة الشهادات في وزارة التربية والتعليم، إن وجدت.
4. تفعيل دور أولياء الأمور طوال مرحلة التوجيه المهني والجامعي، مع التأكيد على أهمية الطالب كعامل أساسي في عملية اتخاذ القرار.
5. توفير الدعم الإداري الكامل للطلبة لمساعدتهم في تقديم طلبات الالتحاق وتحديد مساراتهم لما بعد المرحلة الثانوية، مثل إعداد خطابات التوصية، ومراجعة البيان الشخصي، واستكمال المستندات المطلوبة (السجلات الدراسية، الملفات الشخصية، الشهادات المصدقة، إلخ).
6. بناء العلاقات مع المؤسسات التعليمية المحلية للتعليم ما بعد الثانوي لتسهيل إتاحة الفرص على الصعيد المحلي وتقديم الدعم للطلبة (على سبيل المثال، القبول، والزيارات، والتدريب العملي، والشراكات، وما إلى ذلك).
7. التحقق من أن المؤسسات التعليمية التي سينتقل إليها الطلبة توفر الدعم اللازم للطلبة الموهوبين وأصحاب الهمم و/ أو ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

8. تنظيم فعاليات خاصة بالتوجيه المهني والجامعي وإعداد تقييم محدث بجميع الفعاليات ذات الصلة والأحداث الرئيسية وتواريخها بحسب المتطلبات الواردة في دليل سياسة دائرة التعليم والمعرفة للتوجيه المهني والجامعي في المدارس.

9. تقديم الدعم والإرشاد المهني والجامعي لأي من طلبة الحلقة الثانية في حال رغب الطالب في استكشاف خيارات بديلة عن استكمال الدراسة في الحلقة الثالثة (مثل الانتقال إلى التعليم والتدريب التقني والمهني).

2.5 التطوير المهني المستمر (CPD): ينبغي على المدارس تضمين العناصر التالية في خطة التطوير المهني المستمر لمرشدي التوجيه المهني والجامعي في المدرسة.

1. الانتساب لعضوية سنوية في واحدة على الأقل من المنظمات المهنية لمرشدي التوجيه المهني والجامعي، مع الأخذ بالتدابير المناسبة للمساءلة للاستفادة من العضوية.

2. استكمال ما لا يقل عن 25 ساعة من التطوير المهني سنوياً (في مجالات ترتبط بالدور الوظيفي قدر الإمكان)، وتشمل حضور جميع البرامج التدريبية التي تفرضها الدائرة، دون تحمل الموظف أي تكاليف وفقاً لقانون العمل الإماراتي، بالإضافة إلى ضرورة تخصيص أيام لحضور برامج التطوير المهني. يجب أن يحصل جميع مرشدي التوجيه المهني والجامعي على برامج تطوير مهني مخصصة لتوفير توجيه مهني وجامعي للطلبة الموهوبين والطلبة أصحاب الهمم و/ أو ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

3. إتاحة التواصل مع الأقران من خلال المجموعات المجتمعية، للاستفادة من أفضل الممارسات المحلية. يجب اتخاذ التدابير اللازمة لتوثيق وحفظ هذه الممارسات ضمن برنامج المدرسة للتوجيه المهني والجامعي.

3. الرقابة والتقييم

3.1 الرقابة والتقييم الداخلي: يجب على المدارس مراقبة وتقييم برنامج التوجيه المهني والجامعي الخاص بها من خلال وضع مؤشرات نوعية وكمية وإجراءات داخلية لتقييم مستوى تقديم خدمات التوجيه المهني والجامعي.

3.2 مؤشرات البرنامج لتقديمها لدائرة التعليم والمعرفة: يجب على المدارس تقديم تقارير بالمؤشرات التالية بصورة سنوية إلى دائرة التعليم والمعرفة:

1. الطلبة المشمولين في البرنامج: نسبة طلبة في الحلقة 3 (والحلقة 2 إن وجد) الذين يتلقون خدمات التوجيه المهني والجامعي.
2. نسبة المرشدين إلى الطلبة: عدد الطلبة الذين يتلقون الخدمات مقابل عدد مرشدي التوجيه المهني والجامعي المتاحين بمعادل الدوام الكامل (FTE)
3. الوجهة بعد التخرج: عدد الخريجين في العام الدراسي الحالي الذين سيلتحقون ببرامج التعليم العالي أو التعليم والتدريب التقني والمهني أو العمل في بداية العام الدراسي المقبل.
4. أفضل 3 وجهات: نسبة الخريجين في العام الدراسي الحالي الذين تم قبولهم في واحدة من 3 مؤسسات تعليم ما بعد الثانوي أو جهات العمل المفضلة لديهم.

4. الامتثال

- 4.1 تعتبر هذه السياسة سارية اعتباراً من 1 سبتمبر 2022، ومن المتوقع أن تكون المدارس متوافقة بالكامل مع هذه السياسة بحلول بداية العام الدراسي 2024/25 (الفصل الدراسي الأول).
- 4.2 عدم الامتثال لهذه السياسة سيعرض المدرسة للمساءلة القانونية والعقوبات المطبقة بموجب اللوائح والسياسات والمتطلبات الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة، دون الإخلال بالعقوبات التي يفرضها المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته أو أي قانون آخر ذي صلة. تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بحق التدخل إذا تبين مخالفة المدرسة للتراماتها.



- المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته.

النشر

2024 (سبتمبر) سياسة دائرة التعليم والمعرفة للتوجيه المهني والجامعي في المدارس - الإصدار 1.2

دائرة التعليم والمعرفة - أبوظبي

تطبق هذه السياسة على المدارس الخاصة ومدارس الشراكات التعليمية في أبوظبي، إلا أنه وفي حال وجود أي تعميم صادر قبل نشر هذه السياسة أو تم إصداره خصيصاً لمدارس الشراكات التعليمية فيما بعد فإنه يحل محل هذه السياسة.

الإصدارات السابقة:

2024 (يناير) سياسة دائرة التعليم والمعرفة للتوجيه المهني والجامعي في المدارس - الإصدار 1.1

2022 (يوليو) سياسة دائرة التعليم والمعرفة للتوجيه المهني والجامعي في المدارس - الإصدار 1.0

